

AVVISO PUBBLICO

ai sensi degli artt. 15 e 15-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni

DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI "**DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO -ASM**".

Profilo oggettivo

La Direzione Medica del Presidio Ospedaliero agisce in coerenza con le linee guida definite dalla Direzione Sanitaria e contribuisce al conseguimento degli obiettivi indicati dalla Direzione Generale. Il Direttore Medico partecipa attivamente alla pianificazione e allo sviluppo di proposte innovative per il Presidio, sottoponendole al Direttore Sanitario dell'Azienda e collaborando alla realizzazione dei progetti strategici aziendali.

Nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, lavora per il raggiungimento dei obiettivi aziendali, operando secondo le direttive del Direttore Sanitario d'Azienda e garantendo la continuità dei servizi assistenziali. Svolge funzioni di orientamento, coordinamento e supporto nei confronti dei Direttori di dipartimento, nonché delle strutture complesse e semplici, favorendo l'integrazione e la sinergia tra le diverse componenti organizzative.

Principali responsabilità:

- mette a disposizione competenze specialistiche per l'analisi e la formulazione di valutazioni volte a ottimizzare l'organizzazione e i processi sanitari, condividendo la responsabilità nella gestione del governo clinico del presidio;
- è corresponsabile del governo clinico e, attraverso un'attività sinergica e integrata con tutte le UU.OO. insistenti nella struttura ospedaliera e con i responsabili dei Dipartimenti, incoraggia l'eccellenza professionale, oltre a promuovere l'efficienza, l'efficacia, l'appropriatezza e sicurezza delle prestazioni sanitarie;
- mette a disposizione competenze organizzative, gestionali, igienico-sanitarie, di vigilanza controllo e promozione sulla qualità dei servizi sanitari e delle prestazioni assistenziali;

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE BASILICATA

- favorisce una corretta redazione, conservazione e gestione della documentazione clinica, assicurando il rispetto degli standard normativi e operativi;
- fornisce competenze appropriate per l'espressione di pareri e valutazioni al fine del miglioramento dell'organizzazione e dei processi sanitari ed è corresponsabile del governo clinico del presidio;
- controlla e monitora il ciclo della ristorazione ospedaliera, della biancheria, dei rifiuti ospedalieri, della pulizia degli ambienti, per la parte di sua competenza;
- sovrintende alla corretta applicazione delle disposizioni ministeriali, regionali e aziendali inerenti la gestione complessiva dell'attività ospedaliera.

Attività operative:

- nell'ambito delle competenze gestionali ed organizzative la Direzione Medica di Presidio rende operative le indicazioni definite dall'Azienda per il Presidio di competenza;
- risponde della gestione igienica-organizzativa complessiva del Presidio Ospedaliero;
- emana direttive e vigila sul rispetto di normativa e regolamenti in tema di igiene ospedaliera e ambientale, prevenzione e controllo delle infezioni, denuncia di malattie infettive, smaltimento dei rifiuti urbani, ospedalieri, tossico/nocivi, igiene degli alimenti, sterilizzazione centralizzata, disinfezione e disinfestazione, sicurezza dei pazienti e dei lavoratori, sorveglianza sulla potabilità dell'acqua;
- concorre alla gestione e allo sviluppo dell'organizzazione a supporto della Direzione Strategica attraverso la riprogettazione organizzativa dei servizi, la gestione dell'organizzazione complessiva del Presidio e revisione dei percorsi dei pazienti ottimizzandoli in termini di efficacia, efficienza, sicurezza e soddisfazione;
- vigila sulla programmazione, organizzazione ed applicazione delle attività volte a migliorare l'accettazione sanitaria, i tempi d'attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno ed ambulatoriale;
- valuta il layout degli spazi nonché l'organizzazione delle eventuali opere di ristrutturazione e degli interventi strutturali/ di edilizia sanitaria, concorrendo al processo di accreditamento secondo le normative vigenti e vigilando sul rispetto dei relativi requisiti;
- vigila ed attua provvedimenti in merito alle attività d'urgenza ed emergenza ospedaliera;
- collabora con il Controllo di Gestione, nell'analisi del rapporto tra produzione (degenza, specialistica) e consumo di risorse (personale, spazi, tecnologie), e promuove azioni di miglioramento dell'efficienza: in particolare contribuisce a definire i criteri di distribuzione e gestione delle risorse, vigila sulla programmazione, organizzazione e applicazione di attività volte a migliorare i tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali e in regime di ricovero, partecipa al processo di budget, alla definizione degli obiettivi, al controllo e all'analisi del raggiungimento degli standard attesi;
- collabora attivamente con i settori della Qualità, della Gestione del rischio, della sicurezza dei servizi e delle cure, supportando i Dipartimenti nell'attuazione dei programmi specifici;
- concorre e collabora con i Servizi competenti in tema di accreditamento, flussi informativi e valutazioni di carattere epidemiologico, promuovendo il processo di miglioramento continuo e di umanizzazione dell'assistenza ospedaliera.

Profilo soggettivo

Al Direttore della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero ASM sono richieste competenze professionali e manageriali.

Competenze Professionali:

- esperienza consolidata in Direzione Ospedaliera, con gestione di strutture semplici, complesse

e dipartimentali;

- capacità nella gestione delle emergenze organizzative, con adozione di provvedimenti straordinari;
- assolvimento delle funzioni previste dal D.Lgs. 81/2008, con vigilanza su sicurezza nei luoghi di lavoro;
- gestione delle procedure sulla privacy e del consenso informato, con applicazione delle normative vigenti;
- competenze nella gestione della qualità e del rischio clinico, con esperienza nella mappatura e gestione dei rischi prevedibili;
- conoscenza e applicazione del governo clinico, con definizione, attuazione e monitoraggio di protocolli, linee guida e PDTA;
- esperienza nella verifica dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, con sviluppo di indicatori di risultato (outcome);
- promozione della qualità percepita e dell'umanizzazione delle cure, con strumenti di valutazione della soddisfazione dell'utenza;
- capacità organizzative e gestionali, con direzione della struttura in collaborazione con la Direzione Sanitaria Aziendale;
- gestione delle risorse umane e materiali, con programmazione orientata agli obiettivi e ai risultati;
- coordinamento dei flussi informativi aziendali, garantendo qualità, completezza e tempestività dei dati;
- integrazione con i Dipartimenti clinici e la rete territoriale, promuovendo la collaborazione interdisciplinare;
- gestione e conduzione di audit interni, finalizzati al miglioramento continuo della qualità;
- promozione di innovazioni tecnologiche e organizzative, secondo logiche di Health Technology Assessment (HTA);
- conoscenza delle linee guida e dei criteri più aggiornati del Risk Management;
- esperienza nella progettazione e valutazione tecnico-sanitaria di nuove strutture ospedaliere o ristrutturazioni, con attenzione all'impatto organizzativo;
- promozione della formazione continua del personale, con attività di aggiornamento tecnico-scientifico e professionale;
- coordinamento delle attività relative alle liste di attesa, garantendo equità di accesso e rispetto delle priorità;
- conoscenza dei progetti Regionali in materia di digitalizzazione dei percorsi sanitari, FSE;
- vigilanza sulla continuità assistenziale, anche attraverso azioni correttive per la qualità delle cure
- conoscenza approfondita delle dinamiche dell'ICA, delle modalità di studio (studi di incidenza, di prevalenza), delle tecniche di rilevazione e abbattimento, capacità di pianificazione delle indicazioni operative per la loro gestione e controllo;

Competenze manageriali:

- capacità di leadership e gestione delle risorse, con esperienza nella guida di team e nella promozione di un ambiente collaborativo e produttivo;
- conoscenza approfondita della Mission e Vision dell'organizzazione, con esperienza nella promozione, sviluppo e realizzazione degli obiettivi aziendali;
- competenza nelle tecniche di budgeting, con capacità di collaborare alla definizione del programma di attività della struttura, in linea con il budget e gli obiettivi aziendali;
- formazione manageriale specifica nella gestione delle risorse, con particolare attenzione alla valutazione dei costi legati alle attività ospedaliere;

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE BASILICATA

- esperienza in pianificazione, coordinamento e valutazione del personale in relazione alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi favorendo lo sviluppo professionale dei collaboratori;
- capacità di definire obiettivi formativi e implementare iniziative di aggiornamento e perfezionamento professionale, con particolare attenzione alla formazione continua sul posto di lavoro;
- capacità di promuovere e implementare costantemente progetti di miglioramento continuo;
- gestione efficace della sicurezza, del rischio e della privacy.