

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 del 08/11/2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 del 08/11/2024, di nomina dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1050 del 9.11.2024 di presa d'atto della nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'Asm;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 avente ad oggetto "Conferma deleghe vigenti – Nomina Datore di Lavoro delegato – Nomina R.S.P.P. – Conferma temporanea Direttore Amministrativo f.f. e Direttore sanitario f.f.";

RICHIAMATA la Deliberazione n. 1118 del 26.11.2024 di conferimento dell'incarico di Direttore della U.O.C. Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Eustachio Marcosano;

RICHIAMATA la deliberazione n. 230 del 24.02.2025 di nomina del Direttore Amministrativo Dott. Conoci e Direttore Sanitario dott. Gigliobianco, dell'ASM

PREMESSO che,

- con deliberazione n. 1032 del 22.09.2025 questa Azienda ha indetto Avviso pubblico per titoli e colloquio, per assunzione a tempo parziale e determinato, nel profilo professionale di psicologo del lavoro, il relativo bando è stato pubblicato sul B.U.R. Basilicata – n. 55 del 16.10.2025; e sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it, con scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, unicamente tramite procedura telematica, per il 26 ottobre 2025;

VISTA la deliberazione n. 1494 del 29.12.2025 con la quale:

- Sono stati ammessi, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso, alla prova colloquio:
 - nr. 3 candidati;
- è stata nominata la Commissione di Valutazione dell'Avviso in parola

DATO ATTO che:

- la Commissione ha espletato la procedura relativa all'avviso in data 09.01.2026, giusti verbali n. 1 e n. 2 custoditi in atti, e trasmessi dal Segretario della predetta Commissione, unitamente al fascicolo, con nota prot. n. 1551 del 09.01.2026, che seppur non allegati al presente provvedimento, sono custoditi agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane e che si intendono integralmente richiamati;

RICONOSCIUTA la regolarità dei verbali della commissione;

RILEVATO dai suddetti verbali che:

- al colloquio si sono presentati n. 3 candidati;
- all'esito del colloquio, i candidati presenti sono risultati idonei;
- l'esito dei punteggi relativo ai titoli ed alla prova colloquio di ciascun candidato per numero di protocollo della domanda di presentazione, sono stati affissi alla porta della sede in cui si è tenuto il concorso lo stesso giorno e sono stati pubblicati sulla home page aziendale alla pagina dedicata all'avviso in parola, in data 9 Gennaio 2026;

RITENUTO, per quanto innanzi esposto, di dover provvedere all'approvazione della graduatoria finale, come di seguito in elenco :

NR	PROTOCOLLO	PUNTEGGIO MAX TITOLI 30	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 70	PUNTEGGIO TOTALE
1	1 del 21.10.2025	2	70	72
2	2 del 22.10.2025	1,05	62	63,05
3	3 del 26.10.2025	0,50	55	55,5

PRECISATO che l'ASM si riserva di effettuare tutte le verifiche propedeutiche all'assunzione in servizio, compresa quella relativa alla veridicità della dichiarazione resa dal candidato nell'ambito della presente procedura;

DATO ATTO che, nelle more dell'adozione della presente deliberazione, questa Azienda ha già avviato il complesso iter procedimentale finalizzato all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato con la professionalità, (acquisizione delle disponibilità, calendarizzazione delle visite mediche preassuntive ecc..) classificandosi al primo posto in graduatoria;

PRECISATO, ALTRESI', che resta impregiudicato il diritto da parte dell'Azienda ASM di non addvenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i candidati ovvero risolvere il contratto già sottoscritto senza preavviso, in caso di:

- esito non favorevole dell'eventuale controllo sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, rese in sede di partecipazione alla procedura concorsuale ai sensi del DPR N. 445/2000, dandosi atto che, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- esito non favorevole della visita medica preassuntiva (giudizio di inidoneità alla mansione specifica);

RITENUTO, ALTRESI', di provvedere alla eventuale sostituzione dei candidati da assumere, se rinunciatari ovvero decaduti, utilizzando le graduatorie indicate in premessa fino alla copertura a tempo determinato dei posti in argomento e senza predisposizione di ulteriore atto deliberativo, dando all'uopo mandato all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane acchè la stessa U.O.C. proceda con proprie Determinazioni;

DI DARE MANDATO alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per ogni conseguente adempimento relativo al presente provvedimento;

PRECISATO CHE l'assunzione in argomento determina costi previsti negli atti di approvazione e indizione dell'avviso in parola ed in particolare costi a valere sul budget del Datore di lavoro delegato;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento é legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda;

PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1. DI PRENDERE ATTO** dei verbali n.1 e n. 2 dei lavori redatti dalla Commissione di Valutazione dell'Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio e custoditi in atti nonché trasmessi con nr di protocollo n. 1551 del 09.01.2026;
- 2. DI PROCEDERE** all'approvazione della graduatoria finale di merito, come di seguito riportata:

NR	PROTOCOLLO	PUNTEGGIO MAX TITOLI 30	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 70	PUNTEGGIO TOTALE
1	1 del 21.10.2025	2	70	72
2	2 del 22.10.2025	1,05	62	63,05
3	3 del 26.10.2025	0,50	55	55,5

- 3. DI DISPORRE**, l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1000 ore annuali, con durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto individuale alle dipendenze di questa Azienda, a valersi sul budget del Datore di Lavoro delegato, presso lo sportello di Ascolto Psicologico, del candidato, utilmente collocato in graduatoria, con il numero di protocollo di seguito riportato:

- **Prot. 1 del 21.10.2025**

4. DI DARE MANDATO

- all'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di provvedere alla eventuale sostituzione dei candidati da assumere, se rinunciatari ovvero decaduti, utilizzando le graduatorie indicate in premessa fino alla copertura a tempo determinato dei posti in argomento e senza predisposizione di ulteriore atto deliberativo, dando all'uopo mandato all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane acchè la stessa U.O.C. proceda con proprie Determinazioni;
- alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per ogni conseguente adempimento relativo al presente provvedimento;

5. DI DARE ATTO che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line.

L'Istruttore

Il Direttore Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Operative indicate in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1. DI PRENDERE ATTO** dei verbali n.1 e n. 2 dei lavori redatti dalla Commissione di Valutazione dell'Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio e custoditi in atti nonché trasmessi con nr di protocollo n. 1551 del 09.01.2026;
- 2. DI PROCEDERE** all'approvazione della graduatoria finale di merito;

NR	PROTOCOLLO	PUNTEGGIO TITOLI 30	MAX	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 70	PUNTEGGIO TOTALE
1	1 del 21.10.2025	2		70	72
2	2 del 22.10.2025	1,05		62	63,05
3	3 del 26.10.2025	0,50		55	55,5

3. DI DISPORRE, l'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1000 ore annuali, con durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato alle dipendenze di questa Azienda, a valersi sul budget del Datore di Lavoro delegato, presso lo sportello di Ascolto Psicologico, del candidato utilmente collocato in graduatoria, con il numero di protocollo di seguito riportato:

- **Prot. 1 del 21.10.2025**

4. DI DARE MANDATO

- all'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di provvedere alla eventuale sostituzione dei candidati da assumere, se rinunciatari ovvero decaduti, utilizzando le graduatorie indicate in premessa fino alla copertura a tempo determinato dei posti in argomento e senza predisposizione di ulteriore atto deliberativo, dando all'uopo mandato all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane acchè la stessa U.O.C. proceda con proprie Determinazioni;

- alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per ogni conseguente adempimento relativo al presente provvedimento;

5. DI DARE ATTO che il Direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

6. DI DARE ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda;

7. DI DARE ATTO che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

8. DI ATTRIBUIRE al presente provvedimento l'immediata esecutività al fine di porre in essere celermente gli atti conseguenti;

9. DI DISPORRE, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.