

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 667 dell'8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell'8.11.2024

N. _____ del _____

OGGETTO: AVVISO PNES Area dirigenza e Comparto – Ruolo Sanitario e Ruolo Amministrativo: per il personale dipendente a tempo determinato e indeterminato disponibile allo svolgimento di prestazioni sanitarie specialistiche in esecuzione della Convenzione tra l'Istituto Nazionale per la salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP) e l'ASL di Matera, giusta deliberazione n. 606 del 24/06/2024 e del Piano degli Interventi di cui alla delibera n. 1019 del 31/10/2024. **Presa d'atto disponibilità pervenute.**

Struttura proponente: GESTIONE RISORSE UMANE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget della Struttura.....o in altra forma di finanziamento e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Agata Dragone]

Il Responsabile del procedimento/IDF: []

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Eustachio Marcosano]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Elenco personale disponibile Comparto – Ruolo Sanitario e Ruolo Amministrativo	
2	Elenco personale esclusi - Ruolo Sanitario e Ruolo Amministrativo	
3	Elenco personale disponibile Dirigenza Sanitaria	
4	Elenco personale esclusi - Dirigenza Sanitaria	

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria
firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dott. Antonio CONOCI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dott. Andrea GIGLIOBIANCO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 del 08/11/2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 del 08/11/2024, di nomina dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1050 del 9.11.2024 di presa d'atto della nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'Asm;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 avente ad oggetto "Conferma deleghe vigenti – Nomina Datore di Lavoro delegato – Nomina R.S.P.P. – Conferma temporanea Direttore Amministrativo f.f. e Direttore sanitario f.f.";

RICHIAMATA la Deliberazione n. 1118 del 26.11.2024 di conferimento dell'incarico di Direttore della U.O.C. Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane al Dott. Eustachio Marcosano;

RICHIAMATA la deliberazione n. 230 del 24.02.2025 di nomina del Direttore Amministrativo Dott. Conoci e Direttore Sanitario dott. Gigliobianco, dell'ASM

PREMESSO che:

- sono stati indetti n. 2 Avvisi **PNES Area dirigenza e Comparto – Ruolo Sanitario e Ruolo Amministrativo**: per il personale dipendente a tempo determinato e indeterminato disponibile allo svolgimento di prestazioni sanitarie specialistiche in esecuzione della Convenzione tra l'Istituto Nazionale per la salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP) e l'ASL di Matera, giusta deliberazione n. 606 del 24/06/2024 e del Piano degli Interventi di cui alla delibera n. 1019 del 31/10/2024;
- detti avvisi interni sono stati pubblicati sul sito aziendale, in data 29.05.2025, con scadenza fissata a 5 giorni dalla data di pubblicazione degli avvisi in parola sul sito aziendale;
- alla scadenza sono pervenute:
- per Avviso PNES Area dirigenza;
 - nr. 2 manifestazioni di disponibilità da parte del personale medico di cui nr. 1 da escludere per mancato possesso dei requisiti.
- per Avvisi PNES Area Comparto – Ruolo Sanitario e Ruolo Amministrativo
 - nr. 16 manifestazioni di disponibilità nel ruolo di infermiere;
 - nr. 8 manifestazioni di disponibilità nel ruolo di collaboratore amministrativo;
 - nr. 1 manifestazioni di disponibilità nel ruolo di assistente sanitario;
 - nr. 2 manifestazioni di disponibilità nel ruolo di assistente amministrativo;
 - nr. 1 manifestazioni di disponibilità nel ruolo di coadiutore amministrativo;
 - nr. 3 manifestazioni di disponibilità sono pervenute oltre il termine di scadenza

VISTA la necessità di avviare le attività di erogazione delle prestazioni sanitarie già a decorrere dal mese di luglio del corrente anno, anche al fine di raggiungere il target intermedio di persone da prendere in carico previste dal Piano approvato e le tempistiche delle procedure di reclutamento di cui sopra;

DATO ATTO che:

- il Responsabile del procedimento ha attribuito ai candidati ammessi, suddivisi secondo i diversi profili di partecipazione all'avviso, un giudizio di idoneità;
- le attività saranno espletate conformemente a quanto richiesto dal Responsabile di Attuazione del Piano di Interventi e dal Referente Amministrativo, con obbligo di rendicontazione mensile nei loro confronti e con oneri a carico dei fondi di cui all'avviso;
- come stabilito dal Responsabile del Progetto, si procederà all'applicazione del principio di rotazione tra i candidati idonei per garantire una equa distribuzione delle attività.

RITENUTO, in considerazione della estrema esiguità delle candidature pervenute, della molteplicità delle linee di azione e della durata pluriennale del progetto, di dover acquisire ed utilizzare la disponibilità di tutte le professionalità che si sono candidate, secondo una logica di rotazione del loro impiego, in base alle necessità e priorità aziendali;

RITENUTO di dover procedere la presa d'atto delle candidature pervenute e di rinviare ai responsabili di progetto l'impiego effettivo dei dipendenti.

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda;

P R O P O N E

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. di **PRENDERE ATTO:**

- delle candidature pervenute come di seguito in elenco:
 - per Avviso **PNES Area dirigenza**;
 - nr. 2 manifestazione di disponibilità da parte del personale medico di cui nr. 1 da escludere per mancato possesso dei requisiti.
 - per Avvisi **PNES Area Comparto – Ruolo Sanitario e Ruolo Amministrativo**:
 - nr. **16** manifestazioni di disponibilità nel ruolo da infermiere;
 - nr.**8** manifestazioni di disponibilità nel ruolo di collaboratore amministrativo;
 - nr. **1** manifestazioni di disponibilità nel ruolo di assistente sanitario;
 - nr. **2** manifestazioni di disponibilità nel ruolo di assistente amministrativo;
 - nr. **1** manifestazioni di disponibilità nel ruolo coadiutore amministrativo;
 - nr. **3** manifestazioni di disponibilità sono pervenute oltre il termine di scadenza;
- 2. di **RINVIARE** ai responsabili di progetto l'impiego effettivo dei dipendenti, secondo una logica di rotazione del loro impiego, in base alle necessità e priorità aziendali;
- 3. **DI DARE MANDATO** alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per ogni conseguente adempimento relativo al presente provvedimento e determinato dai Responsabili degli Avvisi in parola;

4. **DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Elenco personale disponibile Comparto – Ruolo Sanitario e Ruolo Amministrativo	
2	Elenco personale esclusi - Ruolo Sanitario e Ruolo Amministrativo	
3	Elenco personale disponibile Dirigenza Sanitaria	
4	Elenco personale esclusi - Dirigenza Sanitaria	

5. di **DARE ATTO** che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line.

L'Istruttore

Il Direttore Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Operative indicate in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. di **PRENDERE ATTO** delle candidature pervenute come di seguito in elenco:

- per Avviso **PNES Area dirigenza**;
- nr. 2 manifestazione di disponibilità da parte del personale medico di cui nr. 1 da escludere per mancato possesso dei requisiti.

- per Avvisi **PNES Area Comparto – Ruolo Sanitario e Ruolo Amministrativo**
- nr. **16** manifestazioni di disponibilità nel ruolo da infermiere;
 - nr.**8** manifestazioni di disponibilità nel ruolo di collaboratore amministrativo;
 - nr. **1** manifestazioni di disponibilità nel ruolo di assistente sanitario;
 - nr. **2** manifestazioni di disponibilità nel ruolo di assistente amministrativo;
 - nr. **1** manifestazioni di disponibilità nel ruolo coadiutore amministrativo;
 - nr. **3** manifestazioni di disponibilità da escludere in quanto sono pervenute oltre il termine di scadenza;
2. **DI RINVIARE** ai responsabili di progetto l'impiego effettivo dei dipendenti , secondo una logica di rotazione del loro impiego, in base alle necessità e priorità aziendali;
 3. **DI DARE MANDATO** alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per ogni conseguente adempimento relativo al presente provvedimento e determinato dai Responsabili degli Avvisi in parola;
 4. **DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Elenco personale disponibile Comparto – Ruolo Sanitario e Ruolo Amministrativo	
2	Elenco personale esclusi - Ruolo Sanitario e Ruolo Amministrativo	
3	Elenco personale disponibile Dirigenza Sanitaria	
4	Elenco personale esclusi - Dirigenza Sanitaria	

5. **DI DARE ATTO** che il Direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
6. **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda;
7. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
8. **DI DARE ATTO** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
9. **DI ATTRIBUIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività al fine di porre in essere celermente gli atti conseguenti;
10. **DI DISPORRE**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale

Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.