

**CONCORSO PUBBLICO UNICO REGIONALE, PER TITOLI ED ESAMI,
INDETTO IN FORMA AGGREGATA TRA LE AZIENDE ED ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DI BASILICATA,
PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 2 (DUE)
POSTI DI DIRIGENTE FARMACISTA –
DISCIPLINA DI FARMACEUTICA TERRITORIALE**

Ai sensi della DGR di Basilicata n. 53 del 04/02/2021 ed in applicazione del relativo Protocollo Unico Operativo dei Concorsi Unici delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale di Basilicata, è indetto, con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ Concorso Unico Regionale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 2 (due) posti di Dirigente Farmacista – Ruolo Sanitario - Area di Farmacia - disciplina di Farmaceutica Territoriale**, per l’Azienda Sanitaria Locale di Potenza e l’Azienda Sanitaria Locale di Matera.

Le disposizioni per l’ammissione e le modalità di espletamento sono quelle stabilite dal DPR n. 483/1997, dai Decreti Leg.vi n. 502/1992 e *ss.mm.ii.* e n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, dalla Legge 125/1991, dal D. Lgs. n. 198/2006 sulle pari opportunità, dalla Legge n. 127/1997 e successivo decreto di attuazione, dal DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii.* e, per quanto applicabile, dal DPR n. 487/1994.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dalla normativa di cui ai Decreti Leg.vi n. 502/1992 e n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* e dalla Legge n. 138/2004; è, inoltre, incompatibile con qualsiasi incarico sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, ex art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*.

ART. 1

Azienda Capofila - Aziende aderenti alla procedura, posti messi a concorso

Il presente concorso unico regionale è indetto dall’Azienda Sanitaria Locale di Potenza, quale Azienda Capofila, anche nell’interesse e previa intesa con l’Azienda Sanitaria Locale di Matera.

I posti complessivamente messi a concorso sono 2 (due) di cui:

- **n. 1 (uno) posto per l’Azienda Sanitaria Locale di Potenza;**
- **n. 1 (uno) posto per l’Azienda Sanitaria Locale di Matera.**

ART. 2

Opzione di scelta a favore di una o più Aziende e graduatorie finali

I candidati, nella domanda di partecipazione, esercitano l’opzione per l’assunzione presso una della Aziende indicate al precedente articolo 1.

È consentito esprimere più opzioni di scelta per le diverse Aziende che aderiscono alla procedura, indicando l’ordine di priorità.

Nel caso in cui non risulti effettuata alcuna opzione, la stessa si intenderà espressa prioritariamente per l’Azienda Sanitaria Locale di Potenza, in quanto Azienda capofila.

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che

hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (graduatoria dei farmacisti specializzati) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e *ss.mm.ii.*, relativa ai candidati in formazione specialistica (graduatoria dei farmacisti specializzandi).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e *ss.mm.ii.*, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei farmacisti in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei farmacisti specializzati.

Sarà cura dei farmacisti in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo PEC dell'Azienda sanitaria Locale di Potenza protocollo@pec.aspbasilicata.it, Azienda capofila per la presente procedura concorsuale.

Le graduatorie sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.

Le graduatorie sono integrate, per ogni candidato, con l'annotazione dell'ordine delle preferenze espresse circa la disponibilità all'assunzione presso le Aziende partecipanti alla procedura concorsuale.

ART. 3

Modalità di utilizzo della/e graduatoria/e per le assunzioni

L'Azienda capofila approva le graduatorie uniche generali di merito degli specializzati e degli specializzandi, evidenziando le opzioni da ciascuno formulate all'atto della domanda e provvede a trasmettere le stesse alle altre Aziende partecipanti.

Per i candidati che non abbiano espresso preferenze, l'opzione si intende prioritariamente espressa per l'assunzione presso l'Azienda capofila.

L'Azienda capofila trasmette altresì a ciascuna Azienda che ha aderito alla procedura concorsuale gli elenchi dei candidati, specializzati o specializzandi, collocati nella graduatoria generale e, secondo l'ordine della stessa, che hanno esercitato la prima opzione per la specifica Azienda.

Le Aziende provvedono quindi a richiedere ai candidati utilmente collocati negli elenchi la disponibilità all'assunzione e, all'esito delle verifiche previste, all'assunzione in servizio.

I candidati sono dichiarati decaduti dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata accettazione della proposta di assunzione presso l'Azienda ove il candidato ha espresso preferenza ovvero, nel caso in cui il candidato non abbia espresso preferenze, presso l'Azienda capofila;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e la presa di servizio.

Ogni singola Azienda, a seguito dell'utilizzazione dell'elenco, comunica alle altre Aziende gli esiti di tale utilizzazione, indicando specificamente i candidati assunti e quelli dichiarati decaduti.

Nel caso in cui l'elenco dei candidati che hanno esercitato la prima opzione non sia risultato sufficiente a ricoprire tutti i posti, ciascuna Azienda procede con l'utilizzazione dei candidati che hanno esercitato la seconda opzione per la stessa Azienda e che non siano stati dichiarati decaduti o assunti presso l'Azienda per la quale gli stessi hanno esercitato la prima opzione.

Le graduatorie potranno essere utilizzate per eventuali assunzioni a tempo determinato in pari profilo professionale e in pari disciplina.

Le distinte graduatorie dei farmacisti specializzandi, ai sensi e con i limiti di cui all' art. 1 comma 548

ter della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e *ss.mm.ii.*, potranno essere utilizzate, con le stesse modalità previste per gli specializzati, solo nel caso in cui le Aziende non abbiano potuto ricoprire i posti vacanti avvalendosi della graduatoria degli specializzati.

ART. 4

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso pubblico i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali, ex art. 1 del DPR n. 483 del 10 dicembre 1997:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
- 2) idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106/2009. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del DPR n. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- 3) non essere stato escluso dall'elettorato attivo, nonché destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

Requisiti specifici, ex art. 32 del DPR n. 483 del 10 dicembre 1997:

- 4) **Diploma di Laurea in Farmacia ovvero Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e tecnologia farmaceutiche (DL)** di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 ovvero tutti i Diplomi (**Lauree Specialistiche**) delle corrispondenti classi di cui al DM 509/99 e tutti i Diplomi (**Lauree Magistrali**) delle corrispondenti classi di cui al DM 270/04 equiparati, ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 – Tabella equiparazione, al Diploma di Laurea in Farmacia ovvero al Diploma di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e tecnologia farmaceutiche;
- 5) **Specializzazione nella disciplina di Farmaceutica Territoriale** ovvero in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine.
Possono altresì partecipare gli iscritti a partire **dal secondo anno** della Scuola di Specializzazione in Farmaceutica Territoriale ovvero discipline equipollenti (art. 1, comma 547, Legge 30 dicembre 2018, n. 145 come in ultimo modificato dall'art. 3, comma 5-bis, del D.L. 10 maggio 2023, n. 51, convertito con modifiche dalla Legge 3 luglio 2023, n. 87).
Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del suddetto DPR presso altre aziende sanitarie o aziende ospedaliere nella disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella medesima disciplina;
- 6) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti.** L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti e dichiarati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii.* e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

ART. 5

Domanda di ammissione, modalità d'invio e tassa di concorso

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La validità e ammissibilità delle domande pervenute è subordinata al possesso e all'indicazione, nell'ambito della procedura telematica di candidatura, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

Alla procedura telematica potrà accedersi tramite SPID di livello 2 o CIE che garantiscono l'identità del candidato ovvero essere sottoscritta in uno dei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa e allegazione di fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e *ss.mm.ii.*, quanto richiesto dalla procedura stessa.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena la perdita del relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ART. 6

Tassa di Concorso

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00). Il pagamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- a) PAGOPA mediante accesso alla relativa piattaforma raggiungibile da sito istituzionale dell'ASP Basilicata www.aspbasilicata.it alla voce PagoPA-SPID;

b) bonifico bancario intestato a: Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Servizio Tesoreria – Banca Popolare di Bari – Sede di Potenza, IBAN: IT17E0542404297000000000233.

Dovrà indicarsi quale causale del versamento:

“Tassa partecipazione concorso pubblico unico regionale 2 posti di Dirigente Farmacista – disciplina di Farmaceutica Territoriale”.

Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando.

La ricevuta di versamento deve essere prodotta in allegato alla domanda.

ART. 7

Termine per la presentazione delle domande

La procedura informatica per la presentazione delle domande di partecipazione sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente bando di concorso unico regionale sulla G.U.R.I. e scade alle ore 23:59:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla stessa Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale - *“Concorsi ed Esami”*.

Il termine sopra indicato è perentorio.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della domanda di partecipazione. Non sarà, altresì, ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda di partecipazione con congruo anticipo.

ART. 8

Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- il mancato possesso dei requisiti di cui ai punti 1), 3), 4), 5) e 6) dell’art. 4 del presente bando;
- l’invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando e relativo Allegato 1;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro e non oltre il termine di scadenza del presente bando.

Si precisa che il mancato rispetto delle modalità indicate nel presente bando sono causa di non ammissione al presente concorso pubblico.

ART. 9

Variatione di domicilio o recapito

Ogni comunicazione personale afferente al presente concorso verrà trasmessa al candidato all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in procedura; il candidato dovrà necessariamente aggiornare nell’area personale dell’indirizzo web ogni eventuale variazione dell’indirizzo di posta certificata. La variazione in parola dovrà essere comunicata, altresì, al Responsabile di Procedimento.

L’Azienda declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda telematici non imputabili a colpa dell’Azienda stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell’indirizzo di posta certificata non adeguatamente aggiornata e non comunicata al Responsabile del Procedimento, l’Azienda non risponderà se la comunicazione non

risulterà esatta.

ART. 10

Procedura di preselezione

L'Azienda, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. L'ASP si riserva di procedere successivamente e per i soli candidati che abbiano superato la prova preselettiva all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*, non prima di 30 giorni successivi alla data di scadenza del bando e comunque con un preavviso di almeno 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione consisterà nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

ART. 11

Ammissione/esclusione dei candidati

L'Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione/ammissione con riserva/esclusione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso è motivata e verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

L'ammissione/ammissione con riserva/esclusione dei candidati al concorso sarà comunicata agli stessi all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata in procedura e sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it.

ART. 12

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza secondo le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. n. 483/1997, ed in particolare dall'art. 33.

Il Presidente è individuato, se possibile, nell'ambito del personale dell'Azienda Capofila.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice è pubblico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/1997, si rende noto che il sorteggio di cui sopra avrà luogo presso l'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, alla via Torraca n. 2 di Potenza, alle ore 11,00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate il primo giovedì utile alla medesima ora e negli stessi locali.

ART. 13

Punteggio titoli e prove di esame

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove i punteggi previsti dall'art. 34 dello stesso DPR 483/97, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
 - b) 80 punti per le prove di esame.
- I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) *curriculum* formativo e professionale: punti 4

I titoli valutabili sono quelli previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 34 del DPR n. 483/1997.

Per la valutazione delle pubblicazioni si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPR n. 483/1997.

Le pubblicazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 5, DPR 483/97, devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda di partecipazione.

Per la valutazione del *curriculum* si applicano i criteri stabiliti dal suddetto art. 11 del D.P.R. n. 483/1997. Nel *curriculum* formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché agli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni e seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 34 del DPR n. 483 del 10.12.1997, e precisamente:

Prova scritta:

svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

Prova pratica:

tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto

Prova orale:

verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

ART. 14

Convocazione candidati

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive (pratica e orale) sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame mediante pubblicazione di apposito avviso sul suddetto sito aziendale, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, ora e sede stabilita saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche non dipendente dalla volontà del candidato.

ART. 15

Adempimenti dei vincitori e assunzione a tempo indeterminato

Le graduatorie di merito, di cui all'art. 2 del presente bando di concorso unico regionale, saranno approvate dal Direttore Generale e saranno immediatamente efficaci.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

Le graduatorie di merito rimarranno valide per un termine di due anni dalla data di approvazione ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs 165/2001 e *ss.mm.ii.*, fatte salve diverse disposizioni normative nazionali e regionali, e sarà utilizzata, secondo le modalità ed i termini indicati dall'art. 18 del DPR n. 483/97.

Le graduatorie così redatte potranno essere utilizzate anche per il conferimento di incarichi di lavoro subordinato a tempo determinato in pari profilo professionale e in pari disciplina.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà mediante la stipula di contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni richiamate dal Dlgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* e dal CCNL dell'Area Sanità in vigore.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda partecipante al Concorso Unico, prima dell'immissione in servizio.

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e *ss.mm.ii.* Pertanto, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci o falsità in atti.

Ad accertamenti conclusi, l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La conferma in servizio avviene dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova.

Prima dell'assunzione i vincitori, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata alla permanenza delle prescritte autorizzazioni regionali alla copertura dei posti oggetto del concorso.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro i candidati assunti si impegnano a permanere nell'Azienda per un periodo minimo di cinque anni ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D.Lgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Ai vincitori, assunti a tempo indeterminato, sarà attribuito il trattamento stipendiale iniziale fissato per la specifica posizione funzionale messa a concorso dal CCNL dell'Area Sanità in vigore.

ART. 16

Dati personali e tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e *ss.mm.ii.* e del Regolamento europeo privacy, Reg UE n. 679/2016, (di seguito GDPR), i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed, eventualmente, per la successiva stipulazione del contratto di lavoro.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con sede in via Torraca n. 2 – 85100 Potenza, PEC protocollo@pec.aspbasilicata.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Ing. Gianfranco Stefano Bruno, e-mail rp@aspbasilicata.it e privacy@aspbasilicata.it.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, email antonio.pedota@aspbasilicata.it.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso le competenti sedi dell'Azienda Sanitaria;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati resi disponibili dai candidati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, i candidati potranno esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
 - o revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
 - o esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
 - o opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
 - o chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
 - o presentare reclamo avverso il trattamento disposto dall'Azienda Sanitaria presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

ART. 17

Disposizioni finali

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso unico regionale il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere; accetta altresì tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione pubblica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente concorso, saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994, per quanto applicabile, e al D.P.R. n. 483/1997; le norme contenute nel D.P.R. 445/2000 e quelle di cui al D.Lgs n. 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse ovvero per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ovvero per intervenute assegnazioni di personale conseguenti a quanto stabilito dall'art. 34bis del T.U.P.I..

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano la materia.

Il presente bando, compresi gli allegati, sono disponibili sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it. Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Carmela Gatta - U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane", alla quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti a mezzo e-mail: maria.gatta@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Antonio Pedota

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
- 4- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "ACCEDI", selezionare la voce "Partecipa ad una selezione o concorso", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "PARTECIPA" e poi "VAI AL PASSO SUCCESSIVO" per i dati successivi.
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

➤ Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

➤ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

➤ **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.*

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda;
- 6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;
- 8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452:
- ✓ consultando dal Menù il "Manuale Utente".

Nota Bene:

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.