



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria, ex art. 30 del DLgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, mediante selezione per titoli e colloquio, riservato al personale dirigente dell'Area Sanità di varie discipline, indetto con deliberazione n. 375 del 31.05.2023 – Profilo di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera. Ammissione candidati e nomina Commissione Esaminatrice.**

**Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il Responsabile del Procedimento attesta, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro **€ 200,00** rientra nelle previsioni di Budget assegnato e costituisce:

X COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO     INCREMENTO PATRIMONIALE  
da imputare al conto economico "Spese per Commissioni" del Bilancio 2023;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Isabella Rita Santilio]

Il Responsabile del procedimento: []

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Maurizio N.C. Friolo]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- X che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- X la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Maurizio N.C. FRIOLO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 611 del 3.08.2023 di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Maurizio N.C. Friolo ed il contratto sottoscritto in data 06.09.2023, con decorrenza dal 15.09.2023;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17 e 18 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area dipartimentale delle attività amministrative;

### PREMESSO che

- con deliberazione n. 375 del 31.05.2023, per le motivazioni contenute nel provvedimento medesimo che si intendono integralmente richiamate, questa Azienda ha indetto, alla luce degli indirizzi regionali di cui alla DGR di Basilicata n. 53/2021, avviso di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, riservato al personale dirigente dell'Area Sanità di varie discipline, per la copertura, tra altri, di **n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera**;
- il relativo bando è stato pubblicato sul BUR della Basilicata n. 29 del 01.06.2023, parte II, parte II, e, per estratto, sulla GURI n. 48 del 27.06.2023, IV Serie Speciale, Concorsi, con scadenza il giorno 27.07.2023;

**ACCLARATO** che nessuna assegnazione di personale in disponibilità ha fatto seguito alla procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., giusta documentazione in atti;

**DATO ATTO** che alla data di scadenza, relativamente al profilo professionale di **Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera**, sono pervenute n. 4 domande di partecipazione, tutte relative alla mobilità interregionale, presentate dai seguenti candidati:

<b>N.</b>	<b>Candidato</b>	<b>Azienda d'appartenenza</b>
<b>1</b>	COCCA Angela	AUSL di Bologna
<b>2</b>	CRISTOFALO Emilia	AUSL Umbria 2
<b>3</b>	DIMATTEO Mariella	ASL di Taranto
<b>4</b>	LOMBARDI Francesco	AULSS n. 1 Dolomiti

**VISTI** i requisiti di ammissione alla procedura di mobilità in parola, come specificati nel bando sopra richiamato;

**DATO ATTO** che il suddetto bando individua, quali ulteriori cause di esclusione dall'avviso, oltre al mancato possesso dei requisiti, le condizioni precisate al paragrafo rubricato "Ammissione/esclusione candidati";

**VERIFICATA** l'ammissibilità delle suddette domande, conformemente alle prescrizioni dell'Avviso e della normativa ivi richiamata;

**VISTI**

- il D.P.R. n. 483/1997;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO**, pertanto, all'esito della preliminare istruttoria condotta dal proponente Ufficio, di ammettere all'Avviso di Mobilità di che trattasi le quattro istanze di partecipazione, tutte risultanti ammissibili e relative alla mobilità interregionale, presentate dai candidati, dichiaratisi in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal medesimo avviso e dalla normativa vigente, come riportati nel prospetto di cui sopra;

**VISTO** l'Avviso di Mobilità e la normativa ivi richiamata;

**VISTO**, altresì, il Regolamento Aziendale in materia di reclutamento del Personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, successivamente modificato con deliberazioni n. 650/2019, n. 770/2020 e n. 91 del 17.02.2023, il quale, all'art. 17, con riferimento al reclutamento a tempo indeterminato tramite mobilità, prevede, tra l'altro, che  
*"1. Ai fini della selezione sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale apposita Commissione composta da:*

- *Direttore Amministrativo o Sanitario o loro delegati in qualità di Presidente, a seconda del ruolo di appartenenza della professionalità del posto in mobilità;*
- *due componenti esperti in relazione alla specifica professionalità del posto da ricoprire con mobilità, dipendenti del SSN anche presso Aziende di Regione diversa dalla Basilicata, di cui uno nominato dal Collegio di Direzione e l'altro dal Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo o Sanitario a seconda del ruolo di appartenenza della professionalità messa in mobilità.*

*2. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente amministrativo dell'Azienda di categoria non inferiore alla C;*

**RITENUTO** di dover procedere con il presente provvedimento, per economia di atti, alla nomina della Commissione Esaminatrice di cui all'Avviso di Mobilità e al succitato Regolamento Aziendale;

**RILEVATO** che, ai fini della nomina del componente esperto di propria competenza, il Collegio di Direzione, con verbale n. 3 del 21.9.2023, in atti, ha designato il Direttore della U.O.C. di Farmacia Ospedaliera dell'ASM, Dott.ssa Anna Flora DI CUIA;

**SENTITA** la proposta del Direttore Sanitario Aziendale in merito alla nomina del secondo componente esperto, individuato nel Direttore della U.O.C. di Farmacia Ospedaliera dell'AOR San Carlo di Potenza, Dott.ssa Floriana CENTORE;

**RITENUTO**, altresì, di affidare le funzioni di Segretario verbalizzante alla Dott.ssa Isabella Rita Santilio, Collaboratore Amministrativo Prof.le, Area dei Funzionari (ex cat. D), in servizio di ruolo presso questa Azienda Sanitaria;

**DATO ATTO** che, secondo quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 526 del 09.08.2021, disciplinante le modalità e criteri di attribuzione di compensi per il personale impegnato nello svolgimento delle attività relative alle procedure concorsuali/selettive pubbliche, ivi comprese le procedure di mobilità:

- ai componenti della Commissione relativa alla procedura in argomento non spetta alcun compenso ma solo il rimborso delle spese;
- al Segretario spetta il compenso, ove ricorrano le condizioni di fatto;

**DATO ATTO** che il costo derivante dalla presente deliberazione è stato quantificato in presunti € 200,00 e sarà imputato al conto economico "Spese per Commissioni" del Bilancio 2023;

**ATTESTATO** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Budget assegnato;

## **PROPONE**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. **DI AMMETTERE** all'Avviso di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, riservato al personale dirigente dell'Area Sanità di varie discipline, per la copertura, tra altri, di **n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera**, indetto con deliberazione n. 375 del 31.05.2023, le quattro istanze di partecipazione, tutte risultanti ammissibili e relative alla mobilità interregionale, presentate dai seguenti candidati, dichiaratisi in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal medesimo avviso e dalla normativa vigente:

<b>N.</b>	<b>Candidato</b>	<b>Azienda d'appartenenza</b>
<b>1</b>	COCCA Angela	AUSL di Bologna
<b>2</b>	CRISTOFALO Emilia	AUSL Umbria 2
<b>3</b>	DIMATTEO Mariella	ASL di Taranto
<b>4</b>	LOMBARDI Francesco	AULSS n. 1 Dolomiti

2. **DI NOMINARE**, come segue, la Commissione Esaminatrice del suddetto Avviso:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. <b>Dott. Giuseppe MAGNO</b><br>Direttore Sanitario Aziendale ASM                                   | <b>Presidente</b> |
| 2. <b>Dott.ssa Anna Flora DI CUIA</b><br>Direttore U.O.C. Farmacia Ospedaliera ASM                    | <b>Componente</b> |
| 3. <b>Dott.ssa Floriana CENTORE</b><br>Direttore U.O.C. Farmacia Ospedaliera AOR San Carlo di Potenza | <b>Componente</b> |
| 4. <b>Dott.ssa Isabella Rita Santilio</b><br>Coll.re Amministrativo Prof.le.                          | <b>Segretario</b> |

3. **DI DARE ATTO** che, secondo quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 526 del 09.08.2021, disciplinante le modalità e criteri di attribuzione di compensi per il personale impegnato nello svolgimento delle attività relative alle procedure concorsuali/selettive pubbliche, ivi comprese le procedure di mobilità:

- ai componenti della Commissione relativa alla procedura in argomento non spetta alcun compenso ma solo il rimborso delle spese;
- al Segretario spetta il compenso, ove ricorrano le condizioni di fatto;

4. **DI DARE ATTO** che il costo derivante dalla presente deliberazione è stato quantificato in presunti € 200,00 e sarà imputato al conto economico "Spese per Commissioni" del Bilancio 2023;

5. **DI DICHIARARE** che:

- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Budget assegnato;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

6. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di procedere celermente agli atti conseguenti;

7. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione.

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: Avviso di mobilità volontaria, ex art. 30 del DLgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, mediante selezione per titoli e colloquio, riservato al personale dirigente dell'Area Sanità di varie discipline, indetto con deliberazione n. 375 del 31.05.2023 – Profilo di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera. Ammissione candidati e nomina Commissione Esaminatrice;
2. di ammettere all'Avviso di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, riservato al personale dirigente dell'Area Sanità di varie discipline, per la copertura, tra altri, di **n. 1 posto di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera**, indetto con deliberazione n. 375 del 31.05.2023, le quattro istanze di partecipazione, tutte risultanti ammissibili e relative alla mobilità interregionale, presentate dai seguenti candidati, dichiaratisi in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal medesimo avviso e dalla normativa vigente:

N.	Candidato	Azienda d'appartenenza
1	COCCA Angela	AUSL di Bologna
2	CRISTOFALO Emilia	AUSL Umbria 2
3	DIMATTEO Mariella	ASL di Taranto
4	LOMBARDI Francesco	AULSS n. 1 Dolomiti

3. di nominare, come segue, la Commissione Esaminatrice del suddetto Avviso:

- |    |  |                   |
|----|--|-------------------|
| 1. | <b>Dott. Giuseppe MAGNO</b><br>Direttore Sanitario Aziendale ASM                                   | <b>Presidente</b> |
| 2. | <b>Dott.ssa Anna Flora DI CUIA</b><br>Direttore U.O.C. Farmacia Ospedaliera ASM                    | <b>Componente</b> |
| 3. | <b>Dott.ssa Floriana CENTORE</b><br>Direttore U.O.C. Farmacia Ospedaliera AOR San Carlo di Potenza | <b>Componente</b> |
| 4. | <b>Dott.ssa Isabella Rita Santilio</b><br>Coll.re Amministrativo Prof.le.                          | <b>Segretario</b> |

4. di dare atto che, secondo quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 526 del 09.08.2021, disciplinante le modalità e criteri di attribuzione di compensi per il personale impegnato nello svolgimento delle attività relative alle procedure concorsuali/selettive pubbliche, ivi comprese le procedure di mobilità:
  - ai componenti della Commissione relativa alla procedura in argomento non spetta alcun compenso ma solo il rimborso delle spese;
  - al Segretario spetta il compenso, ove ricorrano le condizioni di fatto;
5. di dare atto che il costo derivante dalla presente deliberazione è stato quantificato in presunti € 200,00 e sarà imputato al conto economico "Spese per Commissioni" del Bilancio 2023;
6. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
7. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamenti nelle previsioni di budget assegnato;
8. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
9. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di procedere celermente agli atti conseguenti;
10. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.