



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DURATA ANNUALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, DI N. POSTI DI 2 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.D, CON COMPETENZE SPECIFICHE E DOCUMENTATA ESPERIENZA ALMENO QUINQUENNALE IN MATERIA DI PRIVACY, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DA ASSEGNARE ALLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "U.R.P. - COMUNICAZIONE – UFFICIO STAMPA - PRIVACY".

In esecuzione della deliberazione aziendale n. 1272 del 12.11.2025 è indetto **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di durata annuale di n. 2 Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, con competenze specifiche e documentata esperienza almeno quinquennale in materia di Privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza da assegnare alla Unità Operativa Semplice Dipartimentale "U.R.P. - Comunicazione - Ufficio Stampa - Privacy".**

L'avviso è indetto e sarà espletato nel rispetto dei principi del regolamento concorsuale di cui al DPR 220/2001 e ai sensi dei Decreti Leg.vi n.502/1992 e n.165/2001, nonché dei CCNL vigenti e del regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, e successivamente modificato con deliberazioni n. 650 del 10.07.2019 n. 770 del 27.08.2020 e n. 91 del 17.02.2023 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dal Decreto Leg.vo n.165/2001 nonché dai CCNL vigenti; è, inoltre, incompatibile con qualsiasi altro incarico sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, ex art.53 del Decreto Leg.vo n.165/2001, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

In conformità a quanto previsto dall'art.7, comma 1, del Decreto Leg.vo n.165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

Al riguardo, ai sensi dell'art.27, comma 5, del Decreto Leg.vo n.198/2006, si specifica che il termine "candidati" usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nel rispetto del DPCM n.174/1994, nonché:
 - per i familiari di cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. n. 165/2001);
 - per i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea, titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001) o titolarità dello status di

“rifugiato” o di “protezione sussidiaria” (art. 25 d.lgs. n. 251/2007 e art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

2. Idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della ASM, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica;
3. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per persistente insufficiente rendimento;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. Ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 220/2001 è richiesto il possesso del seguente titolo di studio: Laurea I° livello in Scienze dei Servizi Giuridici (L14) o in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16) o in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18) o in Scienze Economiche (L33) o in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L 36) o titoli equiparati ovvero Diploma di Laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio ed equipollenti o Laurea Specialistica/Magistrale equiparata alle precedenti.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equiparazione ai titoli di studio italiani è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs.30 marzo 2001 n.165. Sono ammessi con riserva coloro che, avendo conseguito all'estero i titoli di studio richiesti per l'ammissione, abbiano comunque presentato la relativa domanda di riconoscimento entro il termine per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla procedura concorsuale.

2. ***Comprovata esperienza professionale almeno quinquennale in materia di Privacy, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.***

L'esperienza va dimostrata con attestazioni e documentazione di data certa anteriore alla adozione del provvedimento di indizione. L'Azienda effettuerà verifiche preliminari e richiederà le opportune attestazioni alle PP.AA. di pertinenza, provvedendo ad escludere dalla procedura, con ogni conseguenza di legge, i candidati che abbiano falsamente dichiarato di essere in possesso dell'esperienza quinquennale richiesta.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione esperienze autodichiarate basate su presunzioni o affermazioni generiche.

Per agevolare le verifiche, i candidati potranno allegare, a titolo di cortesia, la relativa documentazione attestante l'esperienza dichiarata.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Il possesso dei suddetti requisiti (ad eccezione della idoneità alla mansione specifica) deve essere autocertificato dal candidato ai sensi dell'art.46 del DPR n. 445/2000. In ogni caso, ai sensi dell'art.15 della Legge n.183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione esperienze auto dichiarate basate su presunzioni o affermazioni generiche, ad esempio, la sola iscrizione all'Ordine professionale non costituisce prova

di esperienza.

Per agevolare le verifiche, i candidati potranno allegare, a titolo di cortesia, la relativa documentazione attestante l'esperienza dichiarata.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Il possesso dei suddetti requisiti (ad eccezione della idoneità alla mansione specifica) deve essere autocertificato dal candidato ai sensi dell'art.46 del DPR n. 445/2000. In ogni caso, ai sensi dell'art.15 della Legge n.183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.

Si rammenta che l'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 3 – TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'avviso dovrà essere effettuato il versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di € 10,00 indicando come causale del versamento: "Tassa Avviso per n. 2 collaboratore amministrativo professionale cat D", nella Tipologia di pagamento "Tassa di concorso".

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite piattaforma PagoPA contestualmente alla compilazione della candidatura generando l'avviso di pagamento come riportato nell'ALLEGATO 1 che è parte integrante del bando. L'importo versato non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente Procedura.

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato elettronico, alla domanda di partecipazione tramite la piattaforma "Selezioni e Concorsi".

ART. 4– MODALITÀ e TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, **do****vrà essere presentata, dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regionale della Basilicata, entro il ventesimo giorno successivo, a pena di esclusione.**

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato,
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

La domanda potrà essere modificata fino al termine di scadenza di presentazione della domanda.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del

sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda deve essere altresì corredata, come già indicato all'articolo precedente, dalla ricevuta del versamento della tassa di concorso.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall' Avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata, e la sua sede.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e possono essere prodotte in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.

Non saranno, altresì, valutati le esperienze professionali inserite in campi diversi da quelli di riferimento.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

ART. 5 - COMUNICAZIONI E NOTIFICHE AI CANDIDATI - VARIAZIONE DOMICILIO/PEC

Ogni comunicazione o notifica inerente il presente Avviso, sarà data esclusivamente sul sito web www.asmbasilicata.it sezione avvisi e concorsi.

Le comunicazioni personali, esclusivamente via pec all'indirizzo concorsiassunzioni@pec.asmbasilicata.it.

L'invio ad altri indirizzi aziendali e/o con altra modalità si ha per non avvenuto, con ogni conseguenza a carico del candidato.

via pec. I candidati sono tenuti a consultare costantemente l'apposita sezione internet del sito web sopra detto, rimanendo a loro esclusivo carico e responsabilità l'eventuale non tempestiva conoscenza di quanto comunicato dall'Azienda.

Le eventuali variazioni di domicilio o pec sono obbligatoriamente comunicate dal candidato mediante aggiornamento della PEC nella procedura telematica di partecipazione nella propria "Area Personale".

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti.

ART. 6 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Sono ammessi all'Avviso, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso, i candidati che avranno presentato correttamente la domanda e la cui domanda sarà pervenuta entro i termini e le modalità previste.

L'esclusione dall'Avviso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale da notificarsi entro 30 giorni mediante pubblicazione con effetto di notifica a tutti gli effetti di legge, nell'apposita sezione del sito internet www.asmbasilicata.it.

Costituisce motivo di non ammissione o esclusione dall'Avviso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- l'invio della candidatura senza aver allegato il pdf del documento di identità;
- l'invio della candidatura senza aver allegato il pdf del versamento del contributo di partecipazione;
- non aver completato la procedura di invio della candidatura;
- non aver inviato la candidatura nei termini di partecipazione.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R.220/2001, la Commissione d'esame sarà composta come segue:

- Presidente: Dirigente amministrativo o su delega un responsabile di struttura riconducibile al settore afferente al concorso;
- Componenti: due collaboratori cat. D, di cui uno scelto dal Direttore Generale nell'ambito del personale in servizio ed uno designato dal Collegio di Direzione;
- Segretario: un funzionario amministrativo.

ART. 8 VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli,
- 70 punti per il colloquio;

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto della normativa concorsuale vigente e secondo i criteri stabiliti dall'art.11 del D.P.R. 220/2001, tenendo conto in particolare delle esperienze professionali documentate e coerenti con il profilo messo a concorso.

Valutazione titoli

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dagli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max punti 12
- titoli accademici e di studio: max punti 6
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 4
- curriculum formativo e professionale: max punti 8

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11,20,21 e 22 del DPR n. 220/2001.

In particolare saranno attribuiti:

Per i titoli di carriera – max punti 12

fermo restando quanto stabilito dagli articoli sopra citati, sono attribuiti:

- punti 2 per ciascun anno di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato reso presso enti del servizio sanitario nazionale e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo messo a concorso.

Sono valutabili esclusivamente i titoli di servizio prestato in profili superiori, uguali immediatamente inferiori a quello messo a concorso.

Non costituiscono titoli di servizio utili per l'attribuzione del punteggio i rapporti di lavoro diverso da quello dipendente quali, ad esempio, rapporti di lavoro in somministrazione, collaborazioni, borse di studio etc che potranno essere valutati nell'ambito del curriculum.

- Il punteggio è incrementato del 50% (punti 3) per servizi svolti in profili superiori rispetto a quello posto a concorso e decrementato del 50% (punti1) per servizi svolti nel profilo immediatamente inferiore.

Per l'attribuzione del punteggio il candidato dovrà indicare:

- il profilo professionale e la categoria di inquadramento attribuiti all'atto dell'immissione in servizio;
- la denominazione dell'Ente e il codice fiscale / Partita Iva dell'Ente presso cui è stata svolta l'attività lavorativa;
- le date di inizio e di fine - giorno, mese, anno - dei relativi periodi di attività;

- gli orari settimanali.

Ove durante lo stesso rapporto lavorativo il candidato abbia svolto periodi in part-time o comunque con obblighi orari inferiori alle 36 ore settimanali, dovranno indicarsi i periodi di inizio e fine della minore articolazione dell'orario di lavoro e il numero delle ore settimanali effettivamente rese.

- è necessario indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative, sospensioni ec)

non retribuite.

- Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'Estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987 n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente.

Per i titoli accademici e di studio – max punti 6

- non è valutato il titolo già inserito quale titolo di accesso ai fini dell'ammissione all'avviso; Saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- punti 2 per ognuna delle Lauree vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale in materia economica equiparata ed attinente al profilo ad avviso, che non sia stata utilizzata quale titolo di accesso ai fini dell'ammissione;
- punti 1 per ogni ulteriore laurea triennale che non abbia costituito presupposto per il conseguimento della laurea di cui al punto precedente;
- punti 0,75 per ogni Dottorato di ricerca;
- punti 0,50 per ogni Master di II Livello attinente;
- punti, 0,25 per ogni Master di livello attinente;

I Dottorati di ricerca e i Master debbono essere stati conseguiti presso Istituti Universitari autorizzati e accreditati dal M.I.U.R al rilascio di titolo di studio aventi valore legale;

Per le pubblicazioni e titoli scientifici – max punti 4

Le pubblicazioni saranno oggetto di valutazioni se attinenti al profilo professionale a concorso.

Saranno attribuiti seguenti punteggi, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 11, lett c) del DPR n. 220/2001:

- Pubblicazioni quale unico autore punti 0,500
- Pubblicazioni in collaborazione con altri autori punti 0,200.

Per il curriculum formativo e professionale - max punti 8

il relativo punteggio è attribuito dalla Commissione con adeguata motivazione.

La commissione può attribuire con giudizio adeguatamente motivato un ulteriore punteggio nell'ambito del curriculum fino ad un massimo di 3 punti in relazione a esperienze e professionalità chiaramente emergenti dalla domanda e dai documenti ad essa allegati. Nell'attribuzione del punteggio si tiene conto di attività professionali non già oggetto di valutazione ai sensi dei criteri sopra indicati, ma oggettivamente emergenti rispetto a competenze utili all'espletamento dell'incarico.

Non saranno valutati tirocini, stage, attestati di volontario, borse di studio etc.

ART. 9 COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze e le competenze, del candidato in relazione alle funzioni esecutive da svolgere presso l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale "U.R.P. – Comunicazione – Ufficio Stampa – Privacy".

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio non inferiore a 42/70. In caso di conseguimento di voto inferiore il candidato è escluso dalla procedura.

Il diario e la sede di espletamento del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato su www.asmbasilicata.it con almeno 15 giorni di preavviso.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

L'assenza del candidato alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati nella convocazione, qualunque sia la causa, comporta l'esclusione dalla procedura.

Dell'esito delle prove si darà notifica mediante pubblicazione, nei modi e termini consentiti, sul sito www.asmbasilicata.it.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

ART.10 - GRADUATORIA DI MERITO E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti al colloquio, formulerà una graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.. In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASM e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

La pubblicazione della suddetta deliberazione sul sito web aziendale www.asmbasilicata.it sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione e secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla ASM, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti richiesti per l'assunzione, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi. Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto.

All'atto della stipula del contratto individuale, i vincitori dell'Avviso devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

La ASM, accertata l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni e verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'Azienda riserva in ogni caso l'espressa facoltà di non dar corso a tutte o parte delle assunzioni previste, in conseguenza di rivalutazione di situazioni di fatto o di diritto ovvero di mutate esigenze organizzative ovvero ancora per fronteggiare limiti e tetti di spesa vigenti.

ART. 11 - DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice della Privacy” e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. “General Data Protection Regulation” – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle Aziende aderenti alla presente procedura con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in via Montescaglioso – 75100 Matera , PEC : asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it. Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è il dott. Davide De Luca, e-mail: rpdp@asmbasilicata.it.

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Direttore amministrativo, e-mail:

direzione.amministrativa@asmbasilicata.it.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosa Montesano, e.mail: rosa.montesano@asmbasilicata.it 0835252222.

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni del D.P.R. 220/2001, del D.Lgs. 165/2001 e dei CCNL vigenti per il comparto Sanità.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alla verifica della permanenza delle esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l'adozione del presente avviso.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione dello stesso sulla G.U.R.I. nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, al numero 0835.252222 o scrivendo al seguente recapito e-mail: ufficioconcorsi@asmbasilicata.it.

Il Direttore G.R.U.
Dott. Eustachio Marcosano

Il Direttore Generale
Avv. Maurizio N.C. Friolo