

AVVISO PUBBLICO

ai sensi degli artt. 15 e 15-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni

DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA DELL'ASM.

PUBBLICATO SU:

- BUR BASILICATA N. 10 DEL 1° 02.2021 - PARTE II
- GURI N. 17 DEL 2.03.2021 - IV SERIE SPECIALE - CONCORSI

SCADENZA GIORNO 1° aprile 2021

In esecuzione della deliberazione n. 36 del 18.01.2021, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992, del D.Lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 483/1997, del D.P.R. n. 484/1997 e successive loro modificazioni e della DGR n. 1104 del 16.9.2014, è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica dell'ASM – disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (Area di Sanità Pubblica), del Dipartimento Prevenzione Salute Umana.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne.

La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Pertanto, ogni richiesta del presente bando deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006.

Profilo oggettivo e soggettivo del dirigente da incaricare

Ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e della DGR n. 1104 del 16.9.2014 si delinea di seguito il profilo oggettivo e soggettivo del dirigente da incaricare:

Profilo oggettivo

La struttura Complessa "Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica", ricompresa nel Dipartimento Prevenzione Salute Umana, garantisce il coordinamento e l'integrazione delle funzioni di tutela della salute negli ambienti di vita, sviluppando interventi e programmi finalizzati alla prevenzione di malattie infettive diffuse nonché dei fattori di rischio per la salute presenti negli ambienti di vita, anche in funzione di fattori connessi con l'inquinamento ambientale.

La Struttura concorre alla promozione e tutela della salute, coordinandosi con le altre Strutture dipartimentali ed aziendali, e le Istituzioni presenti nel territorio, anche attraverso la valutazione e il controllo dei fattori di rischio, tenendo conto costantemente del contesto in cui opera e dei mutamenti in corso, in particolare abitudini di vita, invecchiamento della popolazione, modifiche dell'ambiente e del contesto sociale e produttivo e loro impatto sulla salute.

Svolge inoltre un ruolo importante nella presa in carico della popolazione immigrata nell'ambito della prevenzione delle malattie infettive.

La suddetta struttura, il cui bacino d'utenza, pari a circa 195.000 abitanti, coincide con quello della provincia di Matera, svolge le seguenti attività:

- Indagini epidemiologiche;

- Mappatura dei fattori di rischio per le popolazioni;
- Educazione sanitaria relativa all'igiene e sanità pubblica;
- Profilassi delle malattie infettive e diffuse;
- Pianificazione annuale degli interventi routinari di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione e progettazione di quelli da attivare nelle emergenze infettivologiche, nonché relativa vigilanza;
- Visite mediche fiscali;
- Attività che la normativa vigente in materia di polizia mortuaria e di vigilanza cimiteriale attribuisce alla competenza dell'Azienda ASL;
- Accertamenti preventivi di idoneità: per l'iscrizione nelle liste di collocamento, per la cessione del quinto dello stipendio, per il rilascio porto d'armi, rilascio patente autoveicoli normale, speciale e patente nautica, per il riconoscimento causa di servizio, per il personale della scuola, per la conduzione delle caldaie generatori di vapore, per parrucchieri, barbieri, estetiste e visagiste, per impiego di gas tossici e di quant'altro previsto da leggi e regolamenti relativi all'idoneità psicofisica;
- Accertamenti di igienicità, agibilità ed abitabilità degli edifici o di parti di essi;
- Accertamenti sulle condizioni igieniche dell'abitato urbano e rurale;
- Pareri igienico-sanitario richiesti da autorità ed amministrazioni pubbliche;
- Pareri relativi ai regolamenti comunali di igiene;
- Pareri preventivi di carattere igienico-sanitario relativi a: progetti di costruzione ad uso pubblico di scuole, ospedali, locali di pubblico spettacolo, carceri, cimiteri, mattatoi, impianti sportivi, etc., progetti di costruzione di insediamenti produttivi e progetti di costruzioni ad uso abitativo;
- Pareri per il rilascio dell'autorizzazione al commercio e vendita di presidi sanitari nonché all'istituzione e gestione di depositi e locali per il commercio e la vendita dei presidi sanitari;
- Parere per il rilascio da parte del Sindaco dell'autorizzazione alla produzione, detenzione e commercio di detergenti sintetici e relativa vigilanza;
- Parere per il rilascio dell'autorizzazione all'uso di apparecchiature di risonanza magnetica;
- Parere per l'esenzione della cintura di sicurezza;
- Attuazione di piani e programmi nazionali e/o regionali di vigilanza e controllo sulle acque di balneazione;
- Attuazione dei piani regionali di controllo sul commercio ed impiego dei prodotti fitosanitari, relativa vigilanza e tenuta dei registri delle autorizzazioni, dei nulla osta, dei provvedimenti adottati per trasgressioni dei dati di vendita di tali prodotti;
- Attività di protezione dai rischi dell'amianto di spettanza delle aziende UU.SS.LL. ai sensi della Legge 27 marzo 1992 n. 257 e relativa normativa di attuazione;
- Partecipazione, ove prevista dalla normativa regionale, alla conferenza regionale di servizio per l'approvazione dei progetti di impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti;
- Controlli sulla gestione dei rifiuti per conto della provincia, nei limiti previsti dall'eventuale convenzione stipulata ai sensi dell'art. 20, comma 2 e 3 del decreto legislativo 5 febbraio 1997 n. 22;
- Controllo sulla produzione, commercio ed impiego di prodotti cosmetici;

- Controllo sull'idoneità di locali ed attrezzature per commercio, deposito ed utilizzo di sostanze radioattive ed apparecchi generatori di radiazioni ionizzanti, fatte salve le competenze assegnate ad altre amministrazioni;
- Controlli sulla produzione, deposito, vendita e trasporto di sostanze e preparati pericolosi;
- Controlli sulla produzione, detenzione, commercio ed impiego dei gas tossici;
- Vigilanza igienico-sanitaria nelle scuole e negli altri ambienti comunitari;
- Vigilanza igienico-sanitaria nelle strutture sanitarie private e negli stabilimenti termali;
- Vigilanza e controllo sulle piscine;
- Vigilanza sulle condizioni igienico-sanitarie delle carceri e case mandamentali;
- Vigilanza sulle professioni ed arti sanitarie compresa la pubblicità sanitaria;
- Vigilanza su estetiste, parrucchieri, barbieri e visagiste;
- Certificati di abilitazione alla vendita ed all'uso di presidi sanitari e riconoscimento dei danni alla salute derivanti dall'uso degli stessi;
- Certificati per la sosta riservata ai portatori di handicap.

Il direttore dell'U.O.C., che ricopre il ruolo apicale della struttura, esercita il potere di vigilanza e disciplina su tutto il personale assegnato. Lo stesso persegue gli obiettivi concordati in sede di assegnazione del budget, garantendone il raggiungimento.

Profilo soggettivo

L'affidamento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di "Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica" che afferisce al Dipartimento di Prevenzione Salute Umana, in relazione alla tipologia delle attività svolte nella stessa, richiede, in particolare, il possesso delle competenze, conoscenze, esperienze e capacità professionali e manageriali di seguito indicate.

Capacità tecnico- scientifiche nei seguenti ambiti/ materie e settori:

- principali norme nazionali e regionali relative alle attività proprie dell'U.O.C.;
- normativa vigente in materia di polizia mortuaria e di vigilanza cimiteriale attribuita alla competenza della Azienda Sanitaria;
- accertamenti preventivi di idoneità;
- accertamenti di igienicità, abilità ed abitabilità degli edifici o di parti di esso;
- vigilanza igienico sanitaria nelle scuole, negli ambienti comunitari, nelle strutture sanitarie, negli stabilimenti termali;
- vigilanza igienico sanitaria nelle carceri e case mandamentali;
- certificazioni di abilitazione alla vendita d'uso di presidi sanitari e riconoscimento dei danni alla salute derivanti dall'uso degli stessi;
- procedure di esecuzione dei controlli ufficiali (verifiche, ispezione e audit) effettuati da parte dell'U.O.C.;
- strumenti informatici a supporto delle attività proprie della U.O.C. e utili per garantire i necessari flussi informativi, da utilizzarsi come reale strumento di governo, da armonizzare a livello locale, regionale e ministeriale per una più snella e veloce condivisione di dati e informazioni;
- norme contrattuali e convenzionali giuslavoristi che regolamentano la gestione delle risorse umane operanti nella struttura in forma dipendente e/ o convenzionata;
- prevenzione e controllo delle malattie infettive e delle malattie cronico degenerative, secondo i principi e le metodologie della valutazione epidemiologica, dell'igiene dell'ambiente, della chemio e vaccino profilassi, della educazione alla salute e della

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE BASILICATA

promozione della salute delle comunità locali, sulla base della normativa vigente e delle evidenze scientifiche di efficacia e di costo/ efficacia degli interventi;

- programmazione e valutazione delle campagne vaccinali;
- protocolli operativi di interventi di prevenzione, di educazione sanitaria e/ o di promozione della salute, per le principali aree di intervento di Sanità Pubblica;
- programmazione e gestione delle emergenze pandemiche o delle emergenze sanitarie legate alla diffusione di virus.

Capacità professionali/ manageriali:

- capacità di operare secondo il principio dell'autonomia, della responsabilità e relativa contestabilità dei risultati e dei comportamenti;
- capacità di programmazione nell'organizzazione e nella gestione della struttura complessa, garantendo collaborazione attiva e propositiva e piena integrazione in ambito dipartimentale;
- visione ampia, completa e differenziata dei vari processi e capacità di stimolare i collaboratori verso una maggiore consapevolezza e valorizzazione dell'impatto delle attività proprie della U.O.C.;
- capacità di organizzare e gestire il lavoro per obiettivi, di esprimere giudizi critici, e feedback costruttivi, flessibilità, capacità di lavorare in team;
- conoscenza ed esperienza del processo di budget;
- preparazione generale in analisi, valutazione, gestione e comunicazione del rischio;
- capacità di promuovere buone pratiche di lavoro secondo principi di appropriatezza, trasparenza e terzietà;
- capacità di analisi dei bisogni di salute della popolazione, mediante l'utilizzo degli studi epidemiologici, ai fini della programmazione dei servizi;
- capacità acquisite di collaborazione con gli altri servizi del Dipartimento di Prevenzione, attraverso una piena condivisione delle risorse, e con le Agenzie ed Enti operanti nell'ambito dell'igiene ambientale (ARPAB, Provincia, Comune, etc.);
- capacità di gestione delle attività ambulatoriali (es. certificazioni pubbliche, vaccinazioni);
- attitudini relazionali finalizzate a garantire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori, nonché alla proficua collaborazione sia tra le diverse professionalità presenti nella Unità Operativa, sia con le altre articolazioni organizzative dell'Azienda;
- capacità di produrre ed introdurre innovazioni organizzative e tecnologiche;
- utilizzo degli strumenti del governo clinico e del miglioramento continuo della qualità della riservatezza dei servizi sanitari.

Requisiti per l'ammissione

Requisiti generali di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 comma 1 e

comma 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001 nel rispetto del D.P.C.M. n. 174/1994 in caso di cittadinanza non italiana;

2. idoneità alla mansione specifica nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 41 del D.Lgs n. 81/2008 come integrato e modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106/2009. L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997

1. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nel D.M. n. 184/2000 e nell'art. 1 del D.P.C.M. dell'8.3.2001. Le discipline equipollenti sono quelle indicate nel D.M. del 30.1.1998;
3. curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale, ai sensi dell'art. 6 dello stesso Decreto. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale, ai sensi dell'art. 15 dello stesso Decreto;
4. attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 l'incarico può essere conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile, ai sensi dell'art. 15 dello stesso Decreto. L'attestato deve comunque essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992.

I suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

La partecipazione all'avviso – a norma dell'art. 3 della L. n. 127/1997 – non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio.

Il possesso dei requisiti, salvo diverse disposizioni di legge, **deve essere documentato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. I relativi titoli possono, in alternativa, essere documentati in originale o in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative all'anzianità di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Si precisa che, per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata); per le dichiarazioni relative ai servizi

prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il SSN.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La verifica dei requisiti per l'ammissione è effettuata dall'Azienda, a cura dell'Ufficio competente dell'U.O. Gestione Risorse Umane.

Tassa di partecipazione

Per la partecipazione all'avviso dovrà essere effettuato un versamento non rimborsabile di € 10,00 indicando come causale del versamento: *“Tassa di partecipazione ad avviso pubblico per Struttura Complessa di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica dell'ASM”*.

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità alternative:

- bonifico sul conto corrente bancario della Banca Popolare dell'Emilia Romagna - codice IBAN: IT96 Q 05387 16105 000000987416;
- bollettino di c/c postale n. 95746475 intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Matera - Servizio Tesoreria.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera - via Montescaglioso - 75100 Matera, dovrà essere presentata **dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale, entro il trentesimo giorno successivo, a pena di esclusione.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Entro il suddetto termine la domanda di ammissione dovrà essere presentata alternativamente nei seguenti modi:

1. direttamente, mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, in via Montescaglioso - Matera, risultante dal timbro a data di accettazione. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Per tale modalità di presentazione della domanda, qualora il giorno di scadenza cada di sabato, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo;
2. per posta, mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, ai fini del rispetto del termine utile, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente indicato il cognome e nome del candidato e l'avviso cui si intende partecipare.
3. per via telematica, mediante invio all'indirizzo PEC concorsiassunzioni@pec.asmbasilicata.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra riportata o l'invio da PEC non personale. Si precisa, inoltre, che per tale modalità di presentazione della domanda il

termine ultimo di invio della stessa, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso (indicato sulla Gazzetta Ufficiale) anche se festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire (**allegato A**). La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda deve essere altresì corredata dall'attestazione di versamento della tassa di partecipazione, da effettuarsi in ogni caso entro il termine di scadenza del presente avviso.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere datata e firmata.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione inviata tramite PEC deve essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- sottoscrizione effettuata tramite firma digitale del candidato;
- scansione della domanda cartacea con firma estesa autografa del candidato unita a scansione del documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Devono essere allegati alla domanda, oltre ad una copia del documento di identità, all'attestazione di versamento della tassa di partecipazione ed ai documenti relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione, i seguenti ulteriori documenti:

1. un curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, redatto in carta semplice, datato e firmato.
2. un elenco, redatto in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Ai fini della valutazione di merito, **i contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate - di cui al comma 3, lettera c), dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 - e le pubblicazioni, devono essere documentati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. I relativi titoli possono, in alternativa, essere documentati in originale o in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Poiché ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011 non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, l'Azienda non valuterà i titoli così prodotti.** Il curriculum non formalmente documentato ha mero valore informativo.

La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nella disciplina ad avviso deve essere certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa e riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e documentate in originale o in semplice copia attestata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, da redigersi in carta semplice senza autentica di firma, si considerano nulle in caso di mancata produzione in sede di domanda di alcuna copia del documento di identità o di altro documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

In ogni caso, esse devono contenere tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti, pena la non valutazione.

Commissione di valutazione

La Commissione di cui all'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e alla DGR n. 1104/2014 è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire appartenenti al SSN, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, tranne che per il Direttore Sanitario, quale componente di diritto.

Il sorteggio sarà effettuato dall'apposita Commissione dell'Azienda e dovrà garantire la presenza di almeno un componente titolare proveniente da una Regione diversa dalla Regione Basilicata. Pertanto, qualora siano sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Basilicata, il sorteggio proseguirà sino ad individuare almeno un componente di Regione diversa. In caso di sorteggio di un unico componente extraregionale anche il componente supplente dovrà provenire da Regione diversa.

Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla vigente normativa.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la sede legale dell'ASM in via Montescaglioso - Matera, alle ore 9,00 del primo giorno non di sabato e non festivo successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Le stesse operazioni, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno presso la stessa sede nel giorno e nell'ora indicati in apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

Le funzioni di segreteria verranno svolte dal collaboratore professionale amministrativo a tal fine individuato dall'Azienda in sede di nomina della Commissione di valutazione.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Modalità di valutazione

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, provvede alla valutazione dei candidati ammessi sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione, prima di procedere alla valutazione, ne predispone i criteri, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Ai sensi della DGR n. 1104 del 16.9.2014

- la Commissione dispone complessivamente di 80 punti, di cui 40 relativi al curriculum e 40 relativi al colloquio;
- il curriculum è valutato secondo i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 con riferimento alle attività e ai punteggi massimi previsti dalla stessa DGR;

- il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 28/40.

I candidati saranno convocati per il colloquio almeno quindici giorni prima della data fissata tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o e-mail all'indirizzo PEC personale indicato nella domanda di ammissione.

La data del colloquio verrà anche pubblicata sul sito internet aziendale.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione sarà considerata rinuncia all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Il colloquio si svolgerà in luogo aperto al pubblico.

La Commissione, al termine delle operazioni di valutazione

- formula la graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio, con l'indicazione del punteggio relativo al curriculum e al colloquio;
- redige, oltre al verbale, una sintetica relazione sulle operazioni svolte e sugli esiti;
- presenta al Direttore Generale dell'Azienda la terna di candidati valutati idonei con i migliori punteggi ai fini della individuazione da parte dello stesso del candidato cui conferire l'incarico.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e della DGR n. 1104/2014, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, la relazione sintetica della commissione saranno pubblicati sul sito internet aziendale prima dell'attribuzione dell'incarico.

Anche l'atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Conferimento dell'incarico

L'Azienda si riserva di procedere o meno al conferimento dell'incarico, tenuto conto della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione dell'avviso.

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda con motivato provvedimento, secondo le modalità di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e alla DGR n. 1104 del 16.9.2015, nell'ambito della terna dei candidati risultati idonei con i migliori punteggi. La scelta, ove ricada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, dovrà essere analiticamente motivata e la motivazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 l'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5.

All'incaricato sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità.

L'incarico, di durata quinquennale, è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con motivato provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Adempimenti dell'incaricato

Il candidato prescelto dal Direttore Generale dell'Azienda per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità, nel termine di trenta giorni, a pena di decadenza, subordinatamente alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale responsabile di struttura complessa.

Disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva è fissato in otto mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

L'Azienda si riserva la possibilità, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse non accettare, dimettersi o decadere, di utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data di decorrenza del conferimento dell'incarico, conferendo l'incarico stesso ad altro dirigente facente parte della terna iniziale.

La partecipazione all'avviso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando e il consenso alla pubblicazione sul sito internet aziendale del curriculum e degli esiti della procedura selettiva.

Tutti i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nei documenti correlati saranno trattati in conformità del Regolamento generale (U.E.) sulla protezione dei dati n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASM per le finalità di gestione della procedura medesima.

Gli stessi potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Montescaglioso – 75100 Matera - rpd@asmbasilicata.it.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Gli interessati potranno scaricare il presente bando, unitamente allo schema della domanda, dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE BASILICATA

Ufficiale nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543-44 – 252704 o scrivendo al seguente recapito:

e-mail ufficioconcorsi@asmbasilicata.it.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
F.to Dott. ssa Maria Addolorata MALVASI

SCHEMA DELLA DOMANDA
(in carta semplice)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera
Via Montescaglioso
75100 MATERA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica dell'ASM – disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (Area di Sanità Pubblica), del Dipartimento Prevenzione Salute Umana.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'art. 76 per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti,

DICHIARA

ai sensi, in particolare, degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- di essere nato/a il _____ a _____ provincia _____;
- di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ provincia _____
via _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____
(in caso di cittadinanza non italiana autocertificare il possesso dei requisiti ulteriori di cui all'art. 3 del DPCM n.174/1994);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero _____ (1);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*
_____ (2);
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____ (3);
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito il _____ presso l'Università di _____;
- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____
dal _____ al n. _____;

- di avere una anzianità di servizio di almeno sette anni, di cui almeno cinque nella disciplina di _____ e specializzazione nella disciplina di _____ ovvero di dieci anni nella disciplina di _____ debitamente specificata nell'allegata documentazione;
- di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale in data _____ presso _____ ovvero di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a conseguire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia fatta ai seguenti recapiti:

Domicilio _____

Telefono _____

E-mail _____

Pec _____

Allega:

- fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento;
- attestazione di versamento della tassa di partecipazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la richiesta anzianità di servizio;
- curriculum professionale datato e firmato, formalmente documentato;
- certificazione qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo.

Data _____

Firma _____

- (1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi;
- (2) anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
- (3) solo per i candidati di sesso maschile nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione del servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 66/2010.