



AVVISO INTERNO

PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELL'U.O.C. "PREVENZIONE, PROTEZIONE E IMPIANTISTICA NEI LUOGHI DI LAVORO"

In esecuzione della deliberazione n. 757 del 16/10/2023, ai sensi del CCNL Area Funzioni Locali 2016 -2018 e del Regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali, approvato con delibera n. 1350 del 6.10.2015, per quanto non in contrasto con il predetto contratto, è indetto avviso interno per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. "PREVENZIONE, PROTEZIONE E IMPIANTISTICA NEI LUOGHI DI LAVORO".

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne. La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Ogni richiesta del presente avviso interno deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006.

INCARICO DA CONFERIRE

- ❖ **DIRETTORE DELL'U.O.C. "PREVENZIONE, PROTEZIONE E IMPIANTISTICA NEI LUOGHI DI LAVORO".**

Durata dell'incarico:

5 anni

Profilo professionale richiesto per l'espletamento dell'incarico.

Per il conferimento dell'incarico di Direttore della UOC di cui sopra è richiesto:

- esperienze professionali specifiche nel profilo dirigenziale;
- competenza nella materia/normativa relativa all'incarico da ricoprire;
- adeguate competenze gestionale, tali da assicurare il corretto svolgimento delle funzioni e delle attività di seguito riportate.

Funzioni e principali attività connesse allo svolgimento dell'incarico:

1. Assicurare le verifiche di impianti ed apparecchi (ascensori e montacarichi, impianti per la protezione contro le scariche atmosferiche, impianti di messa a terra, apparecchi di sollevamento, recipienti a pressione, generatori di vapore, impianti di riscaldamento e frigoriferi ed altri impianti) sottoposti a verifica secondo la normativa statale vigente;

2. Assicurare la gestione rilievi fotometrici di vibrazioni e radiazioni ionizzanti;
3. Assicurare il rilascio di libretti di tirocinio per esami di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore;
4. Fornire pareri preventivi richiesti dai Comuni su progetti relativi ad attività produttive, al fine di verificare la compatibilità dei medesimi con le esigenze di sicurezza dei lavoratori.
5. Garantire il rispetto corretto e puntuale degli adempimenti informativi di propria competenza, con particolare riferimento ai flussi informativi obbligatori nazionali e regionali.
6. Gestire le risorse umane assegnate, sviluppandone la professionalità, curandone la formazione, coordinandone le attività.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Essere in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale di Matera con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato ed essere inquadrato nel profilo di Dirigente Ingegnere/Architetto – Ruolo Professionale;
2. esperienza professionale/servizio di almeno 5 anni nel ruolo della dirigenza;
3. non aver riportato valutazioni negative nelle procedure di cui agli artt. 75 e 76 del CCNL del Personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020.

I suddetti requisiti devono, a pena di esclusione, essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Il possesso dei requisiti, salvo diverse disposizioni di legge, deve essere documentato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del

D.P.R. n. 445/2000. I relativi titoli possono, in alternativa, essere documentati in originale o in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative all'anzianità di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla. Di conseguenza l'Azienda procederà all'esclusione del candidato per difetto dei requisiti così documentati.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La sede principale di assegnazione del Direttore della UOC è Matera.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato (All. "A"), ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera - via Montescaglioso - 75100 Matera, dovrà essere presentata **entro il settimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla intranet aziendale, a pena di esclusione.**

Entro il suddetto termine la domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, mediante invio all'indirizzo PEC Aziendale asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica) **recante ad oggetto:**

Domanda partecipazione Avviso interno Direttore UOC "PREVENZIONE, PROTEZIONE E IMPIANTISTICA NEI LUOGHI DI LAVORO".

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), di cui il candidato dovrà dichiarare di avere la piena disponibilità, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Il termine ultimo di invio della domanda, a pena di esclusione, è fissato alle ore 23:59 del giorno di scadenza del presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire (allegato A).

La domanda deve essere **corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità del sottoscrittore** ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la candidato/a è tenuto ad indicare il domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere datata e firmata ed è ammessa la firma digitale certificata. **La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Devono essere allegati alla domanda redatta come da schema allegato alla presente procedura, i seguenti documenti:

1. curriculum vitae relativo ai titoli accademici e di studio, alle attività formative e professionali, direzionali-organizzative, redatto in carta semplice, datato e firmato. **Il curriculum deve sempre recare la dicitura in base alla quale tutte le dichiarazioni ed informazioni riportate vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 quale dichiarazione sostitutiva di autocertificazione e di notorietà. In difetto ogni informazione/notizia/dato ivi inserito non sarà oggetto di valutazione;**
2. un elenco, redatto in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento.

3. Documento di identità in corso di validità in copia fotostatica firmato e datato;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come da schema allegato alla presente;
5. Consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e Regolamento Europeo 679/2016, ai fini della gestione della procedura di conferimento di incarichi dirigenziali e degli adempimenti conseguenti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o tradotte nei modi di legge, e documentate in originale o in semplice copia attestata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, da redigersi in carta semplice senza autentica di firma, si considerano nulle in caso di mancata produzione in sede di domanda di alcuna copia del documento di identità o di altro documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

In ogni caso, esse devono contenere tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà all'accertamento degli adempimenti formali (sottoscrizione della domanda e presentazione nei termini).

Apposita Commissione, da nominarsi con atto successivo, presieduta dal Direttore Amministrativo, provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione dei candidati al presente avviso.

L'esclusione dalla procedura sarà notificata entro 7 giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

Ai sensi dell'art. 71, comma 12, del CCNL 2016-2018 Area Funzioni Locali, nel conferimento dell'incarico, l'Amministrazione effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e tiene conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76, comma 2, del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;
- b) del profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4, del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;

e) del criterio della rotazione ove applicabile.

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate (art. 71, comma 13, del CCNL 2016-2018 Area Funzioni Locali).

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASM di Matera sulla base della proposta formulata dal Direttore Amministrativo.

L'Azienda si riserva di procedere o meno al conferimento del primo e dell'eventuale successivo incarico, tenuto conto della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione dell'avviso.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato con apposito atto deliberativo, cui seguirà la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il contratto d'incarico, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti.

L'incarico dirigenziale, fatto salvo il compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio, ha durata di cinque anni dalla sottoscrizione del contratto individuale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con motivato provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

All'incaricato sarà corrisposto il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza P.T.A. vigenti nel tempo, tenuto conto della graduazione delle funzioni dirigenziali.

Il profilo professionale del candidato da incaricare, i curricula dei candidati e gli atti della Commissione sono pubblicati sul sito intranet dell'Azienda prima della nomina.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione all'avviso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nello stesso.

Tutti i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nei documenti correlati saranno trattati in conformità del Regolamento generale (U.E.) sulla protezione dei dati n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e saranno raccolti presso

l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASM per le finalità di gestione della procedura medesima.

Gli stessi potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità all'avviso, pena l'esclusione dallo stesso.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Responsabile del procedimento:

Dott. Vito Summa – Dirigente Amministrativo UOC Gestione Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Maurizio N.C. FRIOLO)

SCHEMA DELLA DOMANDA

(in carta semplice)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera
Via Montescaglioso
75100 MATERA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore della UOC **“PREVENZIONE, PROTEZIONE E IMPIANTISTICA NEI LUOGHI DI LAVORO”**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'art. 76 per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ provincia _____ il _____;
- di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ provincia _____
via _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____
(in caso di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea autocertificare il possesso dei requisiti ulteriori di cui all'art. 3 del DPCM n.174/1994);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero _____(1);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti,
ovvero _____(2);
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____(
debitamente specificata nell'allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni;
- ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione dichiara:

A) di essere in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale di Matera dal _____ nel profilo

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE BASILICATA
attualmente con incarico di _____ dal _____

presso la U.O. _____

B) di avere anzianità di servizio di 5 anni

Il/la sottoscritto/a _____ accetta integralmente il contenuto della delibera di indizione edell'allegato avviso, ed è consapevole che la presentazione della domanda implica, espressamente, la accettazione di tutte le condizioni previste.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia fatta ai seguenti recapiti:

Domicilio _____

Telefono _____

E-mail _____

Pec _____.

Allega:

- fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante stati, fatti, qualità autocertificati e autodichiarati;
- curriculum professionale datato e firmato;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo;
- consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e Regolamento Europeo 679/2016, ai fini della gestione della procedura di conferimento di incarichi dirigenziali e degli adempimenti conseguenti.

Data _____

Firma _____

- (1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi;
- (2) anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE BASILICATA
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a (prov))

il residente

a.....

..... (prov.) in Via.....n.

Cell.....mail.....pec.....

consapevole delle responsabilità penali cui incorrerà in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA*

Il/la dichiarante

.....

* indicare stati, qualità, condizioni personali etc. ovvero la conformità all'originale di copie allegate alla domanda