



SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
Via Montescaglioso - Matera

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n. 719 del 7.11.2023 e D.P.G.R. n. 210 del 8.11.2023

OGGETTO: Avviamento a selezione di personale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, ex art.16 della L. n. 56/87 e ss.mm.ii, di:

- n. 1 unità lavorative in qualità di Coadiutore Amministrativo – Archivistica - Area del Personale di Supporto –riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui all'art.18 della l.68/99;
 - n.4 unità nel profilo di Coadiutore Amministrativo – Area del Personale di supporto - riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui agli artt. 1 e 8 della l.68/99;
 - n.4 unità nel profilo di Centralista – Area del Personale di Supporto, riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui all'art.1 e 8 della l.68/99;
 - n. 1 unità nel Profilo di Centralista non vedente – Area del Personale del Supporto, riservato agli iscritti nell'apposito elenco di cui all'art.1 l.68/99 e all'art.1 comma 3, della l. 113/1985 e ss.mm.ii.
- . Nomina della Commissione Esaminatrice.

N. _____ del _____

Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Eurorientra nelle previsioni di budget assegnato e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico "Spese per Commissioni" del redigendo Bilancio 2024;

l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii;

l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Rosa Montesano]

Il Responsabile del procedimento: []

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Eustachio Marcosano]

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria

PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Angela D'ONOFRIO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario f.f. Dr.ssa Lucia D'Ambrosio

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il DPGR n. 210 dell'8.11.2023, di nomina del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, nella persona dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo, su conforme deliberazione della Giunta Regionale di Basilicata n. 719 del 7.11.2023;
- la Deliberazione aziendale n. 925 del 13.11.2023, concernente la presa d'atto della nomina e dell'insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio N.C. Friolo;
- la Deliberazione n. 926 del 16.11.2023, di conferma del Direttore Sanitario dell'ASM, dott. Giuseppe Magno, nominato con deliberazione n. 736 del 18.11.2021, come rettificata dalla deliberazione n. 737 del 19.11.2021, e di nomina del Direttore Amministrativo facente funzioni dell'ASM, Dott.ssa Angela D'Onofrio, Direttore della UOC "Economico- Finanziaria";
- la Deliberazione n. 144 del 15.02.2024 di conferimento dell'incarico di Direttore f.f. dell'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, allo stato priva della figura del titolare di struttura, al Dott. Eustachio Marcosano;
- la Deliberazione n. 357 del 15.04.2024 avente ad oggetto "Nomina sostituto del Direttore Sanitario Aziendale";
- la deliberazione n. 444 del 10/05/2024 di presa d'atto della deliberazione della Giunta regionale della Basilicata n. 360 del 09/05/2024 in materia di nomina e insediamento del Commissario ASM e di conferma in continuità degli incarichi del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo f.f. ASM;
- la Deliberazione n. 833 del 09/09/2024 avente ad oggetto: "Presenza d'atto della DGR n. 352 del 6.9.2024 di proroga del Commissario con i poteri di Direttore Generale, Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo
- Conferma in continuità dell'incarico di Direttore Sanitario f.f. alla dott.ssa Lucia D'Ambrosio
- Conferma in continuità dell'incarico di Direttore Amministrativo f.f. alla dott.ssa Angela D'Onofrio";
- la Deliberazione n. 834 dell'11/09/2024 avente ad oggetto "Deliberazione n. 833 del 09.09.2024 – Errata corrige".

PREMESSI e RICHIAMATI::

- la deliberazione n. 753 del 16.10.2023, con cui questa Azienda ha disposto con riferimento alle assunzioni previste per l'anno 2023, mediante procedure di avviamento a selezione, previsti nel P.T.F.P. 2023/2025, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987 e ss.mm.ii, la copertura di:
 - n. 1 unità lavorative in qualità di Coadiutore Amministrativo – Archivistica - Area del Personale di Supporto – riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui all'art.18 della l.68/99;
 - n.4 unità nel profilo di Coadiutore Amministrativo – Area del Personale di supporto - riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui agli artt. 1 e 8 della l.68/99;
 - n.4 unità nel profilo di Centralista – Area del Personale di Supporto, riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui all'art.1 e 8 della l.68/99;
 - n. 1 unità nel Profilo di Centralista non vedente – Area del Personale del Supporto, riservato agli iscritti nell'apposito elenco di cui all'art.1 l.68/99 e alla l. 113/1985 e ss.mm.ii.
- la nota Prot. n. 11784 del 19.03.2024, con la quale questa Azienda ha richiesto all'Agenzia Regionale Lavoro Basilicata (ARLAB) l'avviamento a selezione di unità con la qualifica specifica per la copertura del posto di Coadiutore Amministrativo – Archivistica – Area Personale di Supporto, riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui all'art.18 della l.68/99;

- la Nota Prot. n. 11787 del 19.03.2024, con la quale questa Azienda ha richiesto all’Agenzia Regionale Lavoro Basilicata (ARLAB) l’avviamento a selezione di unità con la qualifica specifica per la copertura di 4 unità nel profilo di Coadiutore Amministrativo – Area del Personale di supporto, riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui agli artt. 1 e 8 della l.68/99;
- la Nota Prot. n. 7238 del 22.02.2024, con la quale questa Azienda ha richiesto all’Agenzia Regionale Lavoro Basilicata (ARLAB) l’avviamento a selezione di unità con la qualifica specifica per la copertura di 4 unità nel profilo di Centralinista – Area del Personale di supporto, riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui all’art.1 e 8 della l.68/99;
- la Nota Prot. n. 7242 del 22.02.2024, con la quale questa Azienda ha richiesto all’Agenzia Regionale Lavoro Basilicata (ARLAB) l’avviamento a selezione di unità con la qualifica specifica per la copertura di 1 unità nel profilo di Centralinista non vedente – Area del Personale di supporto, riservato agli iscritti nell’apposito elenco di cui all’art.1 l.68/99 e all’art.1 comma 3, della l. 113/1985 e ss.mm.ii;
- l’Avviso pubblico indetto dall’ Agenzia Regionale Lavoro Basilicata con Determinazione Dirigenziale n. 285, 286, 287 e 288 del 22/05/2024 ;

RICHIAMATI INOLTRE:

- il testo degli avvisi pubblicati sul sito internet dell’ASM - www.asmbasilicata.it nella sezione “Bandi di concorso” in data 23.05.2024 con scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell’avviso sul sito dell’ARLAB;
- la Determinazione Dirigenziale ARLAB n. 368 del 09.07.2024 con la quale è stata disposta l’esclusione dei candidati non ammessi alla procedura ed è stata approvata la graduatoria provvisoria per il profilo di Coadiutore Amministrativo – Archivista – Area Personale di Supporto, riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui all’art.18 della l.68/99;
- la Determinazione Dirigenziale ARLAB n. 415 del 09.08.2024 con la quale è stata disposta l’esclusione dei candidati non ammessi alla procedura ed è stata approvata la graduatoria provvisoria per il profilo di Coadiutore Amministrativo – Area Personale di Supporto, riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui agli artt. 1 e 8 della l.68/99;
- la Determinazione Dirigenziale ARLAB n. 366 del 09.07.2024 con la quale è stata disposta l’esclusione dei candidati non ammessi alla procedura ed è stata approvata la graduatoria provvisoria per il profilo di Centralinista – Area Personale di Supporto, riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui agli artt. 1 e 8 della l.68/99;
- la Determinazione Dirigenziale ARLAB n. 367 del 09.07.2024 con la quale è stata disposta l’esclusione dei candidati non ammessi alla procedura ed è stata approvata la graduatoria provvisoria per il profilo di Centralinista non vedente – Area Personale di Supporto, riservato agli iscritti nell’apposito elenco di cui all’art.1 l.68/99 e della l. 113/1985 e ss.mm.ii;

ATTESO che:

- con nota pec acquisita al protocollo generale aziendale in data 22/08/2024 n. 33669, l’ARLAB ha comunicato i nominativi dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva (in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, come da DGR di Basilicata n. 643/2018), approvata dall’Ente medesimo con determinazione dirigenziale n. 368/2024, da sottoporre alla prova di idoneità, ex art. 16 della L. n. 56/1987 e ss.mm.ii, finalizzata all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità in qualità di Coadiutore Amministrativo - Archivista – Area Personale di Supporto, di cui all’art.18 della l.68/99;
- con nota pec acquisita al protocollo generale aziendale in data 22/08/2024 n. 33673, l’ARLAB ha comunicato i nominativi dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva (in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, come da DGR di Basilicata n. 643/2018),

approvata dall'Ente medesimo con determinazione dirigenziale n. 415/2024, da sottoporre alla prova di idoneità, ex art. 16 della L. n. 56/1987 e ss.mm.ii, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.4 unità in qualità di Coadiutore Amministrativo – Area Personale di Supporto, di cui agli artt. 1 e 8 della l.68/99;

- con nota pec acquisita al protocollo generale aziendale in data 29/08/2024 n. 34456, l'ARLAB ha comunicato i nominativi dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva (in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, come da DGR di Basilicata n. 643/2018), approvata dall'Ente medesimo con determinazione dirigenziale n. 366/2024, da sottoporre alla prova di idoneità, ex art. 16 della L. n. 56/1987 e ss.mm.ii, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.4 unità in qualità di Centralinista – Area Personale di Supporto, di cui all'art.1 e 8 della l.68/99;
- con nota pec acquisita al protocollo generale aziendale in data 22/08/2024 n. 33635, l'ARLAB ha comunicato i nominativi dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva (in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, come da DGR di Basilicata n. 643/2018), approvata dall'Ente medesimo con determinazione dirigenziale n. 367/2024, da sottoporre alla prova di idoneità, ex art. 16 della L. n. 56/1987 e ss.mm.ii, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità in qualità di Centralinista non vedente – Area Personale di Supporto di cui all'art.1 l.68/99 e della l. 113/1985;

CONSIDERATO che, per l'accertamento della idoneità dei candidati a svolgere le mansioni attinenti ai profili di:

- n. 1 unità lavorative in qualità di Coadiutore Amministrativo – Archivistica - Area del Personale di Supporto – riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui all'art.18 della l.68/99;
- n.4 unità nel profilo di Coadiutore Amministrativo – Area del Personale di supporto - riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui agli artt. 1 e 8 della l.68/99;
- n.4 unità nel profilo di Centralista – Area del Personale di Supporto, riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui all'art.1 e 8 della l.68/99;
- n. 1 unità nel Profilo di Centralinista non vedente – Area del Personale del Supporto, riservato agli iscritti nell'apposito elenco di cui all'art.1 l.68/99 e all'art.1 comma 3, della l. 113/1985 e ss.mm.ii.

è necessario costituire apposite commissioni, secondo le previsioni di cui al D. Lgs n.165/2001 e gli indirizzi operativi contenuti, da ultimo nella DGR n. 643 del 10 luglio 2018;

VISTO l'art. 9, comma 2, lett. c) del DPR 487/94 disciplinante la composizione delle commissioni esaminatrici per le prove selettive relative a quei profili per il cui accesso si fa ricorso all'art.16 L. 56/1987 e ss.mm.ii;

VISTA la nota Prot. n. 41699 del 16.10.2024 con cui il Commissario con i poteri di Direttore Generale individua i nominativi dei componenti le Commissioni esaminatrici, nonché il Segretario verbalizzante, dott.ssa Nunzia Luongo, ai fini dell'espletamento della procedura di che trattasi;

RILEVATO, pertanto, che alla luce delle designazioni del Collegio di Direzione e di quelle espresse dalla Direzione Generale, occorre **NOMINARE** le Commissioni Esaminatrici incaricate dell'avviamento a selezione delle unità di:

- N.1 Coadiutore Amministrativo – Archivistica – Area del Personale di Supporto;
- N.4 Coadiutore Amministrativo – Area del Personale di Supporto;
- N. 4 Centralinista – Area del Personale di Supporto;
- N.1 Centralinista non vedente – Area del Personale Di Supporto;

nelle seguenti composizioni:

COADIUTORE AMMINISTRATIVO – ARCHIVISTA – AREA PERSONALE DI SUPPORTO:

- Presidente Dott. Eustachio Marcosano Dir. UOC Gestione Risorse Umane
- Componente Rosa Pepe
- Componente Nicola Lamacchia
- Segretario Dott.ssa Nunzia Luongo Assistente amministrativo Asm

COADIUTORE AMMINISTRATIVO – AREA PERSONALE DI SUPPORTO:

- Presidente Dott. Eustachio Marcosano Dir. UOC Gestione Risorse Umane
- Componente Micaela Lacertosa
- Componente Maurizio Casarano
- Segretario Dott.ssa Nunzia Luongo Assistente amministrativo Asm

CENTRALINISTA – AREA PERSONALE DI SUPPORTO:

- Presidente Dott. Eustachio Marcosano Dir. UOC Gestione Risorse Umane
- Componente Luigi Eugenio
- Componente Giuseppe Di Leo
- Segretario Dott.ssa Nunzia Luongo Assistente amministrativo Asm

CENTRALINISTA NON VEDENTE – AREA PERSONALE DI SUPPORTO:

- Presidente Dott. Eustachio Marcosano Dir. UOC Gestione Risorse Umane
- Componente Rocco Salvatore Clementelli
- Componente Maria Grazia Lorenzo
- Segretario Dott.ssa Nunzia Luongo Assistente amministrativo Asm

RICHIAMATI

- l'art. 25 della Legge Regionale n. 26/2011, che disciplina i compensi per la partecipazione a commissioni esaminatrici di concorso per la selezione del personale del Servizio Sanitario Regionale, come modificato dall'art. 3 della L.R. n. 36/2015;
- l'art. 3 rubricato "Determinazione dei compensi per le procedure selettive di provvista del personale" del Regolamento Aziendale, approvato con deliberazione n. 526 del 09.08.2021, disciplinante le modalità e criteri di attribuzione di compensi per il personale impegnato nello svolgimento delle attività relative alle procedure concorsuali/selettive pubbliche;

ATTESTATO che

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;

PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. DI NOMINARE le Commissioni Esaminatrici incaricate dell'avviamento a selezione delle unità di:

- N.1 Coadiutore Amministrativo – Archivista – Area del Personale di Supporto;
- N.4 Coadiutore Amministrativo – Area del Personale di Supporto;
- N. 4 Centralinista – Area del Personale di Supporto;

- N.1 Centralinista non vedente – Area del Personale Di Supporto;
nelle seguenti composizioni:

COADIUTORE AMMINISTRATIVO – ARCHIVISTA – AREA PERSONALE DI SUPPORTO:

- | | | |
|--------------|---------------------------|---------------------------------|
| - Presidente | Dott. Eustachio Marcosano | Dir. UOC Gestione Risorse Umane |
| - Componente | Rosa Pepe | |
| - Componente | Nicola Lamacchia | |
| - Segretario | Dott.ssa Nunzia Luongo | Assistente amministrativo Asm |

COADIUTORE AMMINISTRATIVO – AREA PERSONALE DI SUPPORTO:

- | | | |
|--------------|---------------------------|---------------------------------|
| - Presidente | Dott. Eustachio Marcosano | Dir. UOC Gestione Risorse Umane |
| - Componente | Micaela Lacertosa | |
| - Componente | Maurizio Casarano | |
| - Segretario | Dott.ssa Nunzia Luongo | Assistente amministrativo Asm |

CENTRALINISTA – AREA PERSONALE DI SUPPORTO:

- | | | |
|--------------|---------------------------|---------------------------------|
| - Presidente | Dott. Eustachio Marcosano | Dir. UOC Gestione Risorse Umane |
| - Componente | Luigi Eugenio | |
| - Componente | Giuseppe Di Leo | |
| - Segretario | Dott.ssa Nunzia Luongo | Assistente amministrativo Asm |

CENTRALINISTA NON VEDENTE – AREA PERSONALE DI SUPPORTO:

- | | | |
|--------------|-----------------------------|---------------------------------|
| - Presidente | Dott. Eustachio Marcosano | Dir. UOC Gestione Risorse Umane |
| - Componente | Rocco Salvatore Clementelli | |
| - Componente | Maria Grazia Lorenzo | |
| - Segretario | Dott.ssa Nunzia Luongo | Assistente amministrativo Asm |

2. DI TRASMETTERE copia del presente atto deliberativo ai componenti della Commissione Esaminatrice come sopra individuati;

3. DI INVIARE, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dalla Legge n. 215/2012, il presente provvedimento alla Consigliera di Parità della Regione Basilicata;

4. DI DARE ATTO che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

5. DI DICHIARARE che

- il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
- il presente provvedimento è utile e legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

6. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti.

L'istruttore

IL COMMISSARIO CON I POTERI DI DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

D E L I B E R A

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: Avviamento a selezione di personale per l'assunzione a tempo indeterminato, ex art.16 della L. n. 56/87 e ss.mm.ii, di n. 1 unità lavorative in qualità di Coadiutore Amministrativo – Archivistica - Area del Personale di Supporto –riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui all'art.18 della l.68/99; n.4 unità nel profilo di Coadiutore Amministrativo – Area del Personale di supporto - riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui agli artt. 1 e 8 della l.68/99; n.4 unità nel profilo di Centralista – Area del Personale di Supporto, riservato agli iscritti negli elenchi delle persone di cui all'art.1 della l.68/99; n. 1 unità nel Profilo di Centralinista non vedente – Area del Personale del Supporto (già operatore Tecnico Centralinista, Cat. B) riservato agli iscritti nell'apposito elenco di cui all'art.1 l.68/99 e all'art.1 comma 3, della l. 113/1985 e ss.mm.ii. Nomina della Commissione Esaminatrice.
2. di nominare le Commissioni Esaminatrici nelle seguenti composizioni:

COADIUTORE AMMINISTRATIVO – ARCHIVISTA – AREA PERSONALE DI SUPPORTO:

- | | | |
|--------------|---------------------------|---------------------------------|
| - Presidente | Dott. Eustachio Marcosano | Dir. UOC Gestione Risorse Umane |
| - Componente | Rosa Pepe | |
| - Componente | Nicola Lamacchia | |
| - Segretario | Dott.ssa Nunzia Luongo | Assistente amministrativo Asm |

COADIUTORE AMMINISTRATIVO – AREA PERSONALE DI SUPPORTO:

- | | | |
|--------------|---------------------------|---------------------------------|
| - Presidente | Dott. Eustachio Marcosano | Dir. UOC Gestione Risorse Umane |
| - Componente | Micaela Lacertosa | |
| - Componente | Maurizio Casarano | |
| - Segretario | Dott.ssa Nunzia Luongo | Assistente amministrativo Asm |

CENTRALINISTA – AREA PERSONALE DI SUPPORTO:

- | | | |
|--------------|---------------------------|---------------------------------|
| - Presidente | Dott. Eustachio Marcosano | Dir. UOC Gestione Risorse Umane |
| - Componente | Luigi Eugenio | |
| - Componente | Giuseppe Di Leo | |
| - Segretario | Dott.ssa Nunzia Luongo | Assistente amministrativo Asm |

CENTRALINISTA NON VEDENTE – AREA PERSONALE DI SUPPORTO:

- | | | |
|--------------|-----------------------------|---------------------------------|
| - Presidente | Dott. Eustachio Marcosano | Dir. UOC Gestione Risorse Umane |
| - Componente | Rocco Salvatore Clementelli | |
| - Componente | Maria Grazia Lorenzo | |
| - Segretario | Dott.ssa Nunzia Luongo | Assistente amministrativo Asm |

3. di trasmettere copia del presente atto deliberativo ai componenti della Commissione Esaminatrice come sopra individuati;
4. di inviare, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del DLgs 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dalla Legge n. 215/2012, il presente provvedimento alla Consigliera di Parità della Regione Basilicata;
5. di dare atto che
 - a. il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
 - b. la documentazione menzionata nel presente provvedimento è depositata presso l'U.O. proponente;
6. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamento in materia;
7. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
8. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Commissario,
Avv. Maurizio Friolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.