



## IL DIRETTORE GENERALE

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 79 del 16.02.2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Marcello Tricarico;
- la deliberazione n. 399 del 12.06.2023 avente ad oggetto "Modifiche alla DGR n. 52 dell'1.02.2023 a seguito degli accertamenti eseguiti a norma dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Cancellazione nominativi dall'elenco unico dei soggetti idonei alla nomina di direttore amministrativo. Presa d'atto";
- la deliberazione n. 400 del 13.06.2023 di revoca dell'incarico di Direttore Amministrativo conferito al dott. Marcello Tricarico a far data dal 12.06.2023;

**CONSIDERATO** che, nelle more delle procedure per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo, allo stato vacante, occorre assicurare la continuità di tutte le attività e funzioni aziendali;

**DATO ATTO** che, come riportato al titolo 3, paragrafo 3.2.2. del vigente atto aziendale, da ultimo modificato con deliberazione n. 1186 del 24.12.2020, *"In caso di assenza o impedimento del Direttore Amministrativo, le sue funzioni sono svolte temporaneamente da un Direttore di Struttura Complessa, nominato dal Direttore Generale con atto scritto su proposta del Direttore Amministrativo stesso. La funzione sostitutiva non deve superare i sei mesi e può essere revocata in qualsiasi momento; qualora l'assenza si protragga, in modo continuativo, oltre i sei mesi, il Direttore Generale procede alla sostituzione definitiva nei modi e nei termini previsti dalla legge"*;

**VISTA** la nota prot. n. 25394 del 19.06.2023, di proposta di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo f.f. al direttore dell'UOC "Direzione economico finanziaria", unico dirigente amministrativo con cinque anni di incarico di Direttore di UOC in servizio presso questa azienda, in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del predetto incarico;

**DATO ATTO** che il Direttore della suddetta unità operativa, con nota prot. n. 25397 del 19.06.2023 ha comunicato la propria impossibilità alla accettazione dell'incarico propostogli;

**RICHIAMATE**, altresì:

- la nota Prot. n. 25430 del 20.06.2023, con la quale il Direttore Generale ha richiesto al Dirigente Amministrativo Responsabile dell'UOSD "URP, Comunicazione, Ufficio Stampa, Privacy" la propria disponibilità ad assumere l'incarico di Direttore Amministrativo f.f.;
- le note Prot. nn. 25407 e 25408 del 19.06.2023, di proposta di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo f.f. agli altri Dirigenti Amministrativi in servizio presso questa Azienda;

**DATO ATTO** che anche i Dirigenti interpellati hanno comunicato la propria indisponibilità all'accettazione del suddetto incarico, giusta note in atti;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii., e dell'art. 8 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Generale, cui sono riservati tutti i poteri di gestione, è tenuto ad assicurare il regolare funzionamento dell'Azienda, esercitando le proprie funzioni direttamente ovvero delegandole;

**PREMESSO** che:

- in data 08/06/2023 è stata trasmessa dalla Direzione Generale la nota protocollo n. 23941 di pari data a firma del Direttore Sanitario avente ad oggetto "Carenza personale Medico Presidio Ospedaliero Matera Policoro". In particolare, il Direttore Sanitario, letta e valutata la nota prot. n. 23899 del 08/06/2023 da parte del Dirigente Medico di Presidio, Sostituto del Direttore del P.O. di Matera, concordando con le criticità espresse e sottolineando che *"tali criticità sono destinate ad aggravarsi con l'incipiente stagione estiva, per ragioni legate al godimento di ferie e permessi, invita la Direzione Generale, per il tramite degli Uffici competenti, ad istruire procedure supplementari inerenti il reclutamento di personale da adibire alle attività ospedaliere ed ambulatoriali al fine di assicurare l'erogazione dei LEA"*;
- con nota mail prot. n. 24071 del 08/06/2023 il Direttore Generale ha trasmesso alla UOC Provveditorato-Economato la su citata nota del Direttore Sanitario per i seguiti di competenza *"sottolineando (...) che è necessario procedere con urgenza a tutela della continuità delle linee sanitarie aziendali"*;

**ATTESO** che, alla luce di quanto trasmesso dalla Direzione Generale, è stato necessario alla UOC Provveditorato-Economato, con successive interlocuzioni, da ultimo in data 21/06/2023, acquisire dalla Direzione Sanitaria ulteriori indicazioni indispensabili ai fini della predisposizione degli atti di gara nonché della quantificazione della base d'asta;

**VISTO** l'art. 10 del D.L. n. 34 del 30/03/2023 convertito in legge, con modificazioni, il 26/05/2023 (Legge n. 56/23) il quale dispone che "le aziende del sistema sanitario nazionale possono affidare a terzi i servizi medici verificata l'impossibilità di:

- utilizzare personale già in servizio, sia dipendente sia in regime di convenzione con il SSN ai sensi D. Lgs. 30/12/1992 n. 502;
- assumere idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore relative all'assunzione di personale dipendente e di avvalersi in regime di convenzione del personale iscritto nelle graduatorie per l'assistenza specialistica ambulatoriale interna;
- espletare procedure di reclutamento del personale medico già autorizzate;

**CONSIDERATO** che, con nota prot. n. 24506 del 13/06/2023 è stata trasmessa richiesta alla UOC Gestione Risorse Umane, al fine di verificare preliminarmente la possibilità di quanto riportato al punto precedente;

**PRESO ATTO** che, con nota prot. n. 24661 del 13/6/2023, la UOC Gestione risorse umane ha riscontrato quanto segue:

- *per quanto riguarda i DIRIGENTI MEDICI della disciplina di PEDIATRIA:*

*Con deliberazione n. 145 del 18.02.2023, l'AOR San Carlo di Potenza ha approvato i processi verbali e le graduatorie di merito, relative ai medici specializzati e specializzandi, del concorso pubblico unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria, indetto con DDG n. 2022/00832 del 21.07.2022, in forma aggregata tra le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale di Basilicata. Nell'ambito delle suddette graduatorie, l'unica candidata, specializzanda, esprime la prima opzione per l'ASM, interpellata ai fini dell'assunzione presso questa Azienda, non ha fornito alcun riscontro nei termini prescritti e pertanto è stata considerata rinunciataria.*

*Con deliberazione n. 375 del 31.05.2023, questa Azienda ha indetto avviso di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura di posti di vari profili professionale della Dirigenza Area Sanità, tra cui un posto di Dirigente Medico di Pediatria. L'Avviso è in pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.*

- *per quanto riguarda i DIRIGENTI MEDICI della disciplina di MEDICINA D'EMERGENZA – URGENZA:*

*Non sono disponibili, né presso questa Azienda, né presso le altre Aziende del SSR, graduatorie concorsuali o di avvisi pubblici per l'assunzione di personale appartenente al profilo professionale in parola.*

*Con DDG n. 148 del 18.02.2023, l'AOR San Carlo ha indetto concorso pubblico unico regionale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 19 (diciannove) posti di Dirigente Medico della Disciplina di Medicina d'Emergenza - Urgenza, in forma aggregata tra le Aziende ed Enti del SSR di Basilicata, di cui n. 10 posti per l'ASM. Il concorso è in via di espletamento.*

*Si fa presente che, giusta determinazione dirigenziale n. 698 del 5.06.2023, il numero dei candidati ammessi alla suddetta procedura, pari a dodici, è inferiore al numero dei posti messi a concorso.*

- *per quanto riguarda PERSONALE INFERMIERISTICO:*

*Non sono disponibili, né presso questa Azienda, né presso le altre Aziende del SSR, graduatorie concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di Infermieri.*

*La procedura di concorso unico regionale, indetta con delibera n. 2021/00432 del 24.06.2021 dall'ASP di Potenza, quale Azienda capofila, per il profilo professionale in argomento, è in itinere.*

*É vigente, presso questa Azienda una graduatoria di Avviso Pubblico, approvata con deliberazione n. 381 del 17.06.2022, già scorsa oltre la metà degli idonei con scarsi risultati, attesa l'indisponibilità all'assunzione di molti candidati, ivi collocati, all'uopo interpellati;*

**PRESO ATTO**, altresì, che con nota prot. n. 25667 del 21/06/2023 il Sostituto del Direttore Sanitario della Direzione Medica del PO di Matera ha proceduto a notificare la Direzione Generale, la Direzione Sanitaria e la UOC Provveditorato-Economato in merito alle criticità nella copertura dei turni nelle UU.OO. in parola ed ad anticipare che ad esito dell'incontro programmato per il prossimo 23 giugno: *“emergerà pressoché certamente un peggioramento importante del quadro, di gravissima carenza di personale che renderà difficilissima la gestione del Pronto soccorso del P.O. di Matera che di Policoro. Pertanto si comunica che le maggiori criticità rilevate già dal mese di luglio restano a carico sia del P.S. che della Pediatria di Policoro”;*

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità improcrastinabile di procedere all'acquisto del servizio medico per la copertura di turni occorrenti presso l'ASM ed in particolare presso la UOC di Pediatria del P.O. di Policoro oltre che presso il Pronto Soccorso DEA di I livello del P.O. di Matera e del P.S. di Policoro, al fine di garantire il servizio a tutela della salute pubblica anche in emergenza - urgenza;

**PRESO ATTO** che:

- a seguito di indagine effettuata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), non risultano attive convenzioni CONSIP che includono quanto sopra richiesto;
- è attivo nel MEPA un bando nell'ambito del quale è possibile avviare una R.d.O. per l'acquisizione del servizio in oggetto denominato "Servizi " – settore merceologico "Servizi sanitari" - CPV 85100000-0;

**VISTI:**

- l'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- gli artt. 40 e 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- gli art. 140 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- a Legge 11 settembre 2020, n. 120 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazioni);
- la legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 (Decreto Semplificazioni bis);
- la legge 26 maggio 2023, n. 56 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34;

**VISTO** l'art. 32, secondo comma, del D. Lgs. n. 50/2016 e *smi*, a norma del quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO**, altresì, il successivo art. 35, comma 1, lett. c) dello stesso decreto legislativo, il quale fissa in euro 750.000,00 la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di forniture di servizi ricompresi nell'allegato IX del D.lgs. n. 50/2016, tra i quali rientra l'oggetto dell'appalto di cui al presente provvedimento;

**LETTO** il Regolamento aziendale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e *smi*, approvato con Deliberazione n. 938 del 5/11/2018;

**RITENUTO, pertanto,**

- che sussistono le condizioni di legge relativamente all'affidamento del servizio in questione;
  - di dover procedere all'indizione di una procedura di gara per la ricerca del miglior offerente per l'affidamento del servizio medico per la copertura di turni occorrenti al Pronto Soccorso DEA di I livello del P.O. di Matera e del P.S. di Policoro e all'UOC Pediatria del P.O. di Policoro dell'Azienda Sanitaria di Matera, nella forma della procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. con utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante R.d.O., secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
  - di dover articolare la gara in due lotti:
    - o lotto 1 articolato in voci: 1a ) Turni guardia presso Pronto Soccorso DEA di I livello del P.O. di Matera e 1b) Turni di guardia presso Pronto Soccorso P.O. di Policoro;
    - o lotto 2 – Turni di guardia presso UOC Pediatria di Policoro;

- da aggiudicare entrambi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. per un importo complessivo a base d'asta pari a euro 748.440, oltre IVA come per legge e per una durata di nove settimane non prorogabili;
- di individuare quale RUP dell'affidamento il Dirigente della UOC Provveditorato- Economato;
  - di individuare quale RUP del contratto il titolare dell'IDF Gestione Attività Amministrative Ospedaliere, Adempimenti CUP e Programmazione/Monitoraggio Agende, gestione forniture ospedaliere di beni e servizi, gestione convenzioni con enti/aziende pubblici e privati afferente della UOC Direzione Amministrativa per Acuti;
  - di individuare quale DEC per il P.O. di Matera, il Dott. Andrea Molino e per il P.O. di Policoro, il Dott. Franco Riccardi;
  - di stabilire in 10 giorni dalla data di pubblicazione della RdO, il termine per la presentazione delle offerte, attesa la necessità e l'urgenza di addivenire nel più breve tempo possibile all'affidamento in parola;
  - di dover, pertanto, porre in essere gli adempimenti preliminari previsti dalla normativa in argomento, al fine di procedere all'indizione della procedura in questione;

**RITENUTO**, inoltre, di dover:

- dare atto che l'aggiudicazione della procedura di approvvigionamento, comprensiva dei relativi oneri a valere sul Bilancio 2023, sarà disposta con atto deliberativo, ai sensi dell'art. 32, comma 5 e dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;
- demandare alla UOC Gestione Economico Finanziaria:
  - l'integrazione e l'assegnazione del budget relativo all'approvvigionamento di che trattasi alla UOC Direzione Amministrativa per Acuti ai fini dell'effettuazione delle operazioni relative alla liquidazione e pagamento delle attività oggetto dell'affidamento;
  - l'accantonamento nel Bilancio 2023 delle somme da destinare al "Fondo incentivante per le funzioni tecniche" di cui all'art. 3 del regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 938/2018, relativa alla procedura di che trattasi;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Sanitario come innanzi espresso con l'apposizione della propria firma;

## **D E L I B E R A**

1. di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. di adottare la deliberazione avente per oggetto: "Procedura di gara mediante Richiesta di Offerta (RdO) aperta sulla piattaforma telematica MePA/CONSIP per l'affidamento del servizio medico per la copertura di turni occorrente al Pronto Soccorso DEA di primo livello del P.O di Matera e del P.S. di Policoro e all'UOC Pediatria del P.O. di Policoro dell'Azienda Sanitaria di Matera";
3. di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, l'UOC Provveditorato ed Economato ad indire una procedura di gara mediante Richiesta di Offerta (RdO) aperta a tutti gli operatori economici che, previa iscrizione al Bando "Servizi", "Servizi" – settore merceologico "Sevizi sanitari"- CPV 85100000-0, sulla piattaforma telematica MePA/CONSIP, presenteranno offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto dei seguenti elementi essenziali:
  - criterio di selezione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;
  - lotti: 2 come sopra riportato;

- durata: nove settimane non prorogabili;
- importo complessivo a base d'asta: euro 748.440, IVA esente;
- RUP di gara: Dirigente UOC Provveditorato e Economato;
- RUP dell'esecuzione il titolare dell'IDF Gestione Attività Amministrative Ospedaliere, Adempimenti CUP e Programmazione/Monitoraggio Agende, gestione forniture ospedaliere di beni e servizi, gestione convenzioni con enti/aziende pubblici e privati afferente della UOC Direzione Amministrativa per Acuti
- DEC: per il P.O. di Matera, il Dott. Andrea Molino e per il P.O. di Policoro, il Dott. Franco Riccardi;

4. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, quantificato su base annua in presunti € 748.440, IVA esente, sarà imputato al bilancio di competenza;
5. demandare alla UOC Gestione Economico Finanziaria:
  - l'integrazione e l'assegnazione del budget relativo all'approvvigionamento di che trattasi alla UOC Direzione Amministrativa per Acuti ai fini dell'effettuazione delle operazioni relative alla liquidazione e pagamento delle attività oggetto dell'affidamento;
  - l'accantonamento nel Bilancio 2023 delle somme da destinare al "Fondo incentivante per le funzioni tecniche" di cui all'art. 3 del regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 938/2018, relativa alla procedura di che trattasi;
6. di dare atto che il Responsabile del procedimento ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
7. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta scostamenti nelle previsioni di budget assegnato;
8. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
9. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita indizione della procedura in oggetto;
10. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

---



---

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.