

AVVISO PUBBLICO

ai sensi degli artt. 15 e 15-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni

DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI **"DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO -ASM"**.

In esecuzione della deliberazione n. 776 del 15.07.2025 , ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992, del D.Lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 483/1997, del D.P.R. n. 484/1997 e successive loro modificazioni e della DGR n. 1104 del 16.9.2014, è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa **"Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Asm"**.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne.

La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Pertanto, ogni richiesta del presente bando deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici richiesti ai candidati, definisce il profilo del dirigente da incaricare con riferimento ad aspetti del governo clinico, alle caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico scientifici (profilo oggettivo) nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche e alle attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (profilo soggettivo).

Profilo oggettivo

La Direzione Medica del Presidio Ospedaliero agisce in coerenza con le linee guida definite dalla Direzione Sanitaria e contribuisce al conseguimento degli obiettivi indicati dalla Direzione Generale. Il Direttore Medico partecipa attivamente alla pianificazione e allo sviluppo di proposte innovative per il Presidio, sottoponendole al Direttore Sanitario dell'Azienda e collaborando alla realizzazione dei progetti strategici aziendali.

Nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, lavora per il raggiungimento dei obiettivi aziendali, operando secondo le direttive del Direttore Sanitario d'Azienda e garantendo la continuità dei servizi assistenziali. Svolge funzioni di orientamento, coordinamento e supporto nei confronti dei Direttori di dipartimento, nonché delle strutture complesse e semplici, favorendo l'integrazione e la sinergia tra le diverse componenti organizzative.

Principali responsabilità:

- mette a disposizione competenze specialistiche per l'analisi e la formulazione di valutazioni volte a ottimizzare l'organizzazione e i processi sanitari, condividendo la responsabilità nella gestione del governo clinico del presidio;
- è corresponsabile del governo clinico e, attraverso un'attività sinergica e integrata con tutte le UU.OO. insistenti nella struttura ospedaliera e con i responsabili dei Dipartimenti, incoraggia l'eccellenza professionale, oltre a promuovere l'efficienza, l'efficacia, l'appropriatezza e sicurezza delle prestazioni sanitarie;
- mette a disposizione competenze organizzative, gestionali, igienico-sanitarie, di vigilanza controllo e promozione sulla qualità dei servizi sanitari e delle prestazioni assistenziali;

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE BASILICATA

- favorisce una corretta redazione, conservazione e gestione della documentazione clinica, assicurando il rispetto degli standard normativi e operativi;
- fornisce competenze appropriate per l'espressione di pareri e valutazioni al fine del miglioramento dell'organizzazione e dei processi sanitari ed è corresponsabile del governo clinico del presidio;
- controlla e monitora il ciclo della ristorazione ospedaliera, della biancheria, dei rifiuti ospedalieri, della pulizia degli ambienti, per la parte di sua competenza;
- sovrintende alla corretta applicazione delle disposizioni ministeriali, regionali e aziendali inerenti la gestione complessiva dell'attività ospedaliera.

Attività operative:

- nell'ambito delle competenze gestionali ed organizzative la Direzione Medica di Presidio rende operative le indicazioni definite dall'Azienda per il Presidio di competenza;
- risponde della gestione igienica-organizzativa complessiva del Presidio Ospedaliero;
- emana direttive e vigila sul rispetto di normativa e regolamenti in tema di igiene ospedaliera e ambientale, prevenzione e controllo delle infezioni, denuncia di malattie infettive, smaltimento dei rifiuti urbani, ospedalieri, tossico/nocivi, igiene degli alimenti, sterilizzazione centralizzata, disinfezione e disinfestazione, sicurezza dei pazienti e dei lavoratori, sorveglianza sulla potabilità dell'acqua;
- concorre alla gestione e allo sviluppo dell'organizzazione a supporto della Direzione Strategica attraverso la riprogettazione organizzativa dei servizi, la gestione dell'organizzazione complessiva del Presidio e revisione dei percorsi dei pazienti ottimizzandoli in termini di efficacia, efficienza, sicurezza e soddisfazione;
- vigila sulla programmazione, organizzazione ed applicazione delle attività volte a migliorare l'accettazione sanitaria, i tempi d'attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno ed ambulatoriale;
- valuta il layout degli spazi nonché l'organizzazione delle eventuali opere di ristrutturazione e degli interventi strutturali/ di edilizia sanitaria, concorrendo al processo di accreditamento secondo le normative vigenti e vigilando sul rispetto dei relativi requisiti;
- vigila ed attua provvedimenti in merito alle attività d'urgenza ed emergenza ospedaliera;
- collabora con il Controllo di Gestione, nell'analisi del rapporto tra produzione (degenza, specialistica) e consumo di risorse (personale, spazi, tecnologie), e promuove azioni di miglioramento dell'efficienza: in particolare contribuisce a definire i criteri di distribuzione e gestione delle risorse, vigila sulla programmazione, organizzazione e applicazione di attività volte a migliorare i tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali e in regime di ricovero, partecipa al processo di budget, alla definizione degli obiettivi, al controllo e all'analisi del raggiungimento degli standard attesi;
- collabora attivamente con i settori della Qualità, della Gestione del rischio, della sicurezza dei servizi e delle cure, supportando i Dipartimenti nell'attuazione dei programmi specifici;
- concorre e collabora con i Servizi competenti in tema di accreditamento, flussi informativi e valutazioni di carattere epidemiologico, promuovendo il processo di miglioramento continuo e di umanizzazione dell'assistenza ospedaliera.

Profilo soggettivo

Al Direttore della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero ASM sono richieste competenze professionali e manageriali.

Competenze Professionali:

- esperienza consolidata in Direzione Ospedaliera, con gestione di strutture semplici, complesse

e dipartimentali;

- capacità nella gestione delle emergenze organizzative, con adozione di provvedimenti straordinari;
- assolvimento delle funzioni previste dal D.Lgs. 81/2008, con vigilanza su sicurezza nei luoghi di lavoro;
- gestione delle procedure sulla privacy e del consenso informato, con applicazione delle normative vigenti;
- competenze nella gestione della qualità e del rischio clinico, con esperienza nella mappatura e gestione dei rischi prevedibili;
- conoscenza e applicazione del governo clinico, con definizione, attuazione e monitoraggio di protocolli, linee guida e PDTA;
- esperienza nella verifica dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, con sviluppo di indicatori di risultato (outcome);
- promozione della qualità percepita e dell'umanizzazione delle cure, con strumenti di valutazione della soddisfazione dell'utenza;
- capacità organizzative e gestionali, con direzione della struttura in collaborazione con la Direzione Sanitaria Aziendale;
- gestione delle risorse umane e materiali, con programmazione orientata agli obiettivi e ai risultati;
- coordinamento dei flussi informativi aziendali, garantendo qualità, completezza e tempestività dei dati;
- integrazione con i Dipartimenti clinici e la rete territoriale, promuovendo la collaborazione interdisciplinare;
- gestione e conduzione di audit interni, finalizzati al miglioramento continuo della qualità;
- promozione di innovazioni tecnologiche e organizzative, secondo logiche di Health Technology Assessment (HTA);
- conoscenza delle linee guida e dei criteri più aggiornati del Risk Management;
- esperienza nella progettazione e valutazione tecnico-sanitaria di nuove strutture ospedaliere o ristrutturazioni, con attenzione all'impatto organizzativo;
- promozione della formazione continua del personale, con attività di aggiornamento tecnico-scientifico e professionale;
- coordinamento delle attività relative alle liste di attesa, garantendo equità di accesso e rispetto delle priorità;
- conoscenza dei progetti Regionali in materia di digitalizzazione dei percorsi sanitari, FSE;
- vigilanza sulla continuità assistenziale, anche attraverso azioni correttive per la qualità delle cure
- conoscenza approfondita delle dinamiche dell'ICA, delle modalità di studio (studi di incidenza, di prevalenza), delle tecniche di rilevazione e abbattimento, capacità di pianificazione delle indicazioni operative per la loro gestione e controllo;

Competenze manageriali:

- capacità di leadership e gestione delle risorse, con esperienza nella guida di team e nella promozione di un ambiente collaborativo e produttivo;
- conoscenza approfondita della Mission e Vision dell'organizzazione, con esperienza nella promozione, sviluppo e realizzazione degli obiettivi aziendali;
- competenza nelle tecniche di budgeting, con capacità di collaborare alla definizione del programma di attività della struttura, in linea con il budget e gli obiettivi aziendali;
- formazione manageriale specifica nella gestione delle risorse, con particolare attenzione alla valutazione dei costi legati alle attività ospedaliere;

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE BASILICATA

- esperienza in pianificazione, coordinamento e valutazione del personale in relazione alle competenze professionali e ai comportamenti organizzativi favorendo lo sviluppo professionale dei collaboratori;
- capacità di definire obiettivi formativi e implementare iniziative di aggiornamento e perfezionamento professionale, con particolare attenzione alla formazione continua sul posto di lavoro;
- capacità di promuovere e implementare costantemente progetti di miglioramento continuo;
- gestione efficace della sicurezza, del rischio e della privacy.

Requisiti per l'ammissione

Requisiti generali di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001 nel rispetto del D.P.C.M. n. 174/1994 in caso di cittadinanza non italiana;
2. idoneità alla mansione specifica nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 41 del D.Lgs n. 81/2008 come integrato e modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106/2009. L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997

1. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
2. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Farmacia Ospedaliera – Area Medica, o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (art. 10 del D.P.R. n. 484/97). L'anzianità deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 484/97;
3. curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, datato e firmato, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, **privo di dati sensibili**, ai fini della pubblicazione ex art. 15, comma 7 bis, del DLgs n. 502/92, in cui sia documentata una specifica attività professionale, ai sensi dell'art. 6 dello stesso Decreto. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale, ai sensi dell'art. 15 dello stesso Decreto;
4. attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 l'incarico può essere conferito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile, ai sensi dell'art. 15 dello stesso Decreto. L'attestato deve comunque essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992.

I suddetti requisiti devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

La partecipazione all'avviso – a norma dell'art. 3 della L. n. 127/1997 – non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio.

Il possesso dei requisiti, salvo diverse disposizioni di legge, **deve essere documentato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. I relativi titoli possono, in alternativa, essere documentati in originale o in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative all'anzianità di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La verifica dei requisiti per l'ammissione è effettuata dall'Azienda, a cura dell'Ufficio competente dell'U.O. Gestione Risorse Umane.

Tassa di partecipazione

Per la partecipazione all'avviso dovrà essere effettuato un versamento non rimborsabile di € 10,00 indicando come causale del versamento: *“Tassa di partecipazione ad avviso pubblico per Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero -ASM”*.

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità alternative:

- bonifico sul conto corrente bancario della BDM BANCA SPA - codice IBAN:IT50R0542404297000000000672;
- bollettino di c/c postale n.95746475 intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Matera - Servizio Tesoreria.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera - via Montescaglioso - 75100 Matera, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale.**

Entro il suddetto termine la domanda di ammissione dovrà essere presentata **unicamente** per via telematica, mediante invio all'indirizzo PEC concorsieassunzioni@pec.asmbasilicata.it. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC su indicata o l'invio da PEC non personale. Si precisa, altresì, che il termine ultimo di invio della domanda, a pena di esclusione, è fissato alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza del presente avviso (indicato sulla Gazzetta Ufficiale) anche se festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le

indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire (**allegato A**). La domanda deve essere corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda deve essere altresì corredata dalla ricevuta del versamento della tassa di partecipazione, da effettuarsi in ogni caso entro il termine di scadenza del presente avviso.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere datata e firmata, alternativamente, con apposizione di firma autografa o firma digitale La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso.

Come stabilito dalla normativa vigente in materia, la validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Azienda non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files o PEC inviate senza allegati. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Devono essere allegati alla domanda, oltre ad una copia del documento di identità, alla ricevuta del versamento della tassa di partecipazione ed ai documenti relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione, i seguenti ulteriori documenti:

1. un curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, redatto in formato europeo, datato e firmato.
2. un elenco, redatto in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Ai fini della valutazione di merito, **i contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate - di cui al comma 3, lettera c), dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 - e le pubblicazioni, devono essere documentati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del

D.P.R. n. 445/2000. I relativi titoli possono, in alternativa, essere documentati in originale o in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Poiché ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011 non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, l'Azienda non valuterà i titoli così prodotti.** Il curriculum non formalmente documentato ha mero valore informativo.

La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nella disciplina ad avviso deve essere certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa (non è sufficiente la certificazione rilasciata dal Direttore Medico di Presidio) e riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e documentate in originale o in semplice copia attestata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, da redigersi in carta semplice senza autentica di firma, si considerano nulle in caso di mancata produzione in sede di domanda di alcuna copia del documento di identità o di altro documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

In ogni caso, esse devono contenere tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti, pena la non valutazione.

Commissione di valutazione

La Commissione di cui all'art. 15 comma 7 bis, lett.a) del D.Lgs. n. 502/1992, così come da ultimo

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE BASILICATA

modificato dall'art. 20 della L. n. 118 del 5.08.2022, è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire appartenenti al SSN, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, tranne che per il Direttore Sanitario, quale componente di diritto.

Il sorteggio sarà effettuato dall'apposita Commissione dell'Azienda e dovrà garantire la presenza di almeno due componenti titolari provenienti da una Regione diversa dalla Regione Basilicata. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del predetto sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla vigente normativa.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la sede legale dell'ASM in via Montescaglioso - Matera, alle ore 11,00 del primo giorno non di sabato e non festivo successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Le stesse operazioni, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato, ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno presso la stessa sede nel giorno e nell'ora indicati in apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

L'Azienda, all'atto della costituzione della Commissione di valutazione, individua tra il personale amministrativo, in posizione almeno di collaboratore amministrativo professionale, il funzionario che svolge le funzioni di Segretario della Commissione stessa.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Modalità di valutazione

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, provvede alla valutazione dei candidati ammessi sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione, prima di procedere alla valutazione, ne predispone i criteri, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La suddetta Commissione opererà nel rispetto delle prescrizioni poste dalla DGR n. 1104/2014 e, in particolare, dal punto 4 delle Linee di Indirizzo approvate con la stessa DGR.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti:

- a) per la valutazione del colloquio: 40 punti;
- b) per la valutazione del curriculum: 40 punti.

Con riferimento al colloquio ed al curriculum professionale la Commissione può utilizzare, per analogia, i criteri di cui all'art. 8 del DPR 484/1997.

La valutazione del curriculum sarà svolta con riferimento:

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE BASILICATA

specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo 10 punti);

- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato (massimo 10 punti);
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione (massimo 5 punti);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/97 (massimo 5 punti);
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo 10 punti).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 28/40. Il mancato superamento del colloquio determina l'inidoneità del candidato al conferimento dell'incarico.

I candidati saranno convocati per il colloquio almeno quindici giorni prima della data fissata tramite PEC all'indirizzo PEC personale indicato nella domanda di ammissione.

La data del colloquio verrà anche pubblicata sul sito internet aziendale.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione sarà considerata rinuncia all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Il colloquio si svolgerà in luogo aperto al pubblico.

La Commissione, al termine delle operazioni di valutazione

- formula la graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio, con l'indicazione del punteggio relativo al curriculum e al colloquio;
- redige, oltre al verbale, una sintetica relazione sulle operazioni svolte e sugli esiti;
- presenta al Direttore Generale dell'Azienda la graduatoria dei candidati. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118 del 05.08.2022, e delle Linee di indirizzo regionali, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione sintetica della commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina.

Anche l'atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'Azienda, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 l'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui al comma 5.

All'incaricato sarà corrisposto il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo.

L'incarico, di durata quinquennale, è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con motivato provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Adempimenti dell'incaricato

E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, ove non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico e comunque nel primo corso utile, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale.

Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 11 del C.C.N.L. di categoria, dal D.Lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 23.12.1996, n. 662, dal D.Lgs. n. 229/1999 e dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

Disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva è fissato in otto mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

L'Azienda si riserva la possibilità, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse non accettare, dimettersi o decadere, di utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data di decorrenza del conferimento dell'incarico, conferendo l'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

La partecipazione all'avviso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando e il consenso alla pubblicazione sul sito internet aziendale del curriculum e degli esiti della procedura selettiva.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice della Privacy" e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. "General Data Protection Regulation" – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle Aziende aderenti alla presente procedura con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in via Montescaglioso – 75100 Matera, PEC: asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it.

Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è dott. Davide De Luca, e-mail: rdp@asmbasilicata.it.

Responsabile del trattamento

Direttore amministrativo, e-mail: direzione.amministrativa@asmbasilicata.it.

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Gli interessati potranno scaricare il presente bando, unitamente allo schema della domanda, dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543-44 – 252704 o scrivendo al seguente recapito: e-mail_ufficioconcorsi@asmbasilicata.it.

Il Direttore G.R.U.

Dott. Eustachio Marcosano

Il Direttore Generale

Avv. Maurizio N.C. Friolo

SCHEMA DELLA DOMANDA
(in carta semplice)

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria
Locale di Matera Via Montescaglioso
75100 MATERA

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa **DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO -ASM**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste all'art. 76 per le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti,

DICHIARA

ai sensi, in particolare, degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

- di essere nato/a il _____ a _____ provincia _____;
- di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ provincia _____
via _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____
(in caso di cittadinanza non italiana autocertificare il possesso dei requisiti ulteriori di cui all'art. 3 del DPCM n.174/1994);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero _____ (1);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero _____ (2);
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____ (3);
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito il _____ presso l'Università di _____;

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE BASILICATA

- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____
dal _____ al n. _____;
- di avere una anzianità di servizio di almeno
Y sette anni, di cui almeno cinque nella disciplina di _____
e specializzazione nella disciplina di _____ ovvero di
Y dieci anni nella disciplina di _____
debitamente specificata nell'allegata documentazione;
- di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale in data _____
presso _____ ovvero
Y di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a conseguire l'attestato di formazione
manageriale nel primo corso utile;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia fatta ai seguenti recapiti:

Domicilio _____

Telefono _____

E-mail _____

Pec _____.

Allega:

- Y fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento;
- Y attestazione di versamento della tassa di partecipazione;
- Y dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la richiesta anzianità di servizio;
- Y curriculum professionale datato e firmato, formalmente documentato;
- Y certificazione qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;
- Y elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in
relazione al corrispondente documento o titolo.

Data _____

Firma _____

- (1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi;
- (2) anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
- (3) solo per i candidati di sesso maschile nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione del servizio obbligatorio di leva