



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
Nominato con D.P.G.R. n. 259 del 16.11.2018 e D.G.R. n. 1223 del 16.11.2018

N.

DEL  /  /

**OGGETTO:** Regolamento per la gestione del conflitto di interesse dell'Azienda Sanitaria di Matera. Approvazione.

DESCRIZIONE Documenti integranti il provvedimento	Data	Allegati n.
Regolamento		1
Modulo di comunicazione del conflitto di interesse		1
Modulo di accertamento del conflitto di interesse		1
Modulo di disposizione dei provvedimenti		1

**UOSD "URP-Comunicazione-Ufficio Stampa -Privacy....."**

Si attesta che la spesa di €..relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO  
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro di costo/responsabilità .....

Il Dirigente dell'U.O.

**U.O. Economico - Finanziaria**

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA  
 COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale, acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo  
Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario  
Direttore Sanitario f.f.

## IL DIRETTORE GENERALE

### Visti

- il D.Lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

### Richiamate

- la Deliberazione n. 8 del 7.1.2019, concernente la presa d'atto nomina e insediamento del Direttore Generale ASM Dott. Joseph Polimeni;
- la Deliberazione n.760 del 31.08.2018 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di Sub Commissario con funzioni di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM) al Dott. Raffaele Giordano;
- la Deliberazione n.35 del 23.01.2019 di conferma del Dott. Gaetano Annese, delle funzioni di sostituto del direttore sanitario aziendale nel caso di vacanza dell'ufficio, assenza, impedimento;

### Visti

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la Determinazione ANAC del 28/10/2015 n. 12 "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione";
- la Determinazione ANAC del 03/08/2016 n. 831 "Approvazione definitiva del Piano Nazionale 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione 2016";
- la Delibera ANAC del 22/11/2017 n. 1208 "Approvazione definitiva dell'aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione 2017";
- la Delibera numero 1074 del 21 novembre 2018 "Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione";
- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 , n. 165";
- la Determina ANAC n. 358 del 29.3.2017 ad oggetto " Linee Guida per l'Adozione dei Codici di comportamento negli Enti del Servizio Sanitario Nazionale";
- il Codice di Comportamento Aziendale dell'Azienda Sanitaria di Matera aggiornato alla luce delle Linee Guida ANAC ( Determina n. 358 del 29.3.17) approvato con deliberazione n.836 del 04/09/2017;

**Preso atto** del Piano della Prevenzione della Corruzione dell'Azienda Sanitaria di Matera per il triennio 2019-2021, approvato con delibera n. 46 del 29.01.2019, che prevede tra le misure di prevenzione della corruzione, l'obbligo di vigilare e prevenire eventuali situazioni di conflitto di interessi e il conseguente obbligo di astensione qualora sussista tale conflitto;

## **Dato atto che:**

- la sopra citata determina ANAC n.358/2017, nel dettare le Linee Guida per l'adozione dei Codici di Comportamento, all'art. 6, definisce il Conflitto di Interessi come "ogni situazione nella quale un interesse del soggetto tenuto al rispetto del Codice di Comportamento interferisce o potrebbe interferire con lo svolgimento imparziale dei suoi doveri pubblici";
- ANAC, all'art. 6 delle suddette Linee Guida, raccomanda di prevenire ogni situazione che possa creare conflitto di interessi astenendosi dal prendere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto ;
- ANAC raccomanda altresì agli Enti del SSN ( art. 6.1 delle Linee Guida di cui alla det. N. 358/2017), di adottare procedure univoche per la gestione del Conflitto di Interessi con particolare riferimento a situazioni che potrebbero determinare:
  - ✓ l'obbligo di astensione in capo al soggetto interessato;
  - ✓ l'obbligo di comunicazione della situazione di conflitto potenziale o attuale da parte del soggetto interessato; ciò deve avvenire tempestivamente o comunque non oltre 10 giorni dal momento in cui il conflitto stesso si è manifestato;
  - ✓ l'obbligo di vigilanza in capo all'Amministrazione, ed in particolare al RPCT ( Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza), sul rispetto dei tempi di presentazione delle dichiarazioni e sull'effettiva adozione dei provvedimenti conseguenti;

**Preso atto** della necessità di disciplinare la procedura di Gestione del Conflitto di Interessi all'interno dell'Azienda Sanitaria di Matera secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC approvate con la determina n.358 del 29.3.2017 mediante specifico Regolamento che definisca il concetto di Conflitto di Interessi, individui le varie tipologie che possono realizzare conflitti, preveda le conseguenti responsabilità in caso di violazione degli obblighi, stabilisca tempi e procedure per la rilevazione dei conflitti e l'obbligo di astensione e approvi per semplicità di gestione specifica modulistica aziendale per le dichiarazioni di assenza di conflitto nelle varie tipologie;

**Ritenuto** pertanto di approvare l'allegato Regolamento Aziendale sulla Gestione del Conflitto di interessi, con relativi moduli allegati, che costituisce parte integrante della presente Deliberazione;

**Preso Atto** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

## **DELIBERA**

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

**Di prendere atto** di quanto disposto dall'art. 6.1 delle Linee Guida ANAC approvate con determina n. 358 del 29.3.2017 che raccomanda agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale di adottare procedure univoche per la gestione del Conflitto di Interessi;

**Di approvare** pertanto il Regolamento Aziendale sulla Gestione del Conflitto di Interessi con relativi moduli allegati, che costituisce parte integrante della presente Deliberazione;

**Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa;

**Di trasmettere** la presente delibera alla competente Unità Operativa per la registrazione e la pubblicazione nei modi di legge.

**Di dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

L'Istruttore

Il Dirigente dell'U.O.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL   /   /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.