
 azienda sanitaria locale matera	Manuale		COD: MQ-1	
	SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA ASM		REV. 0.0 Data 07/07/2017	Pagina 1/18

MQ - SEZ. 1	PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA DI MATERA ASM	Rev. 0.0 del 07/07/2017
--------------------	---	-------------------------

Elenco emissioni/approvazioni/revisioni


Autorizzazioni				
Rev.	Redazione		Verifica	Approvazione
0.0 01/07/2017	Data 30/06/2017	Staff SGQ: Dott. Vito Petrarà Dirigente Responsabile SGQ Dott.ssa Chiara Gentile Responsabile P.O. Procedure e Istruzioni Operative U.O.S.D. Pianificazione Controllo Strategico e di Gestione Resp. Dott.ssa G. Di Grottole Dott. Vito D'Alessandro U.O.S.D. Comunicazione – URP- Ufficio Stampa – Privacy Resp. della Trasparenza Dott.ssa M. Malvasi	Data 07/07/2017 Direttore Amministrativo Aziendale ASM Matera Dott.ssa Maria Benedetto Direttore Sanitario Aziendale ASM Matera Dr. Domenico Adduci	Data 07/07/2017 Direttore Generale ASM Matera Dott. Pietro Quinto
Ratifica	07/07/2017	Direttore Generale: Dott. Pietro Quinto		

 azienda sanitaria locale matera	Manuale		COD: MQ-1	
	SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA ASM		REV. 0.0 Data 07/07/2017	Pagina 2/18

SOMMARIO

SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA

- 1.1 Denominazione e natura giuridica
- 1.2 Gli Organi Aziendali
- 1.3 La Direzione Strategica Aziendale
- 1.4 Gli Organismi Collegiali
- 1.5 Altri Organismi Collegiali
- 1.6 L'articolazione organizzativa
- 1.7 L'Organigramma ASM Fase Transitoria
- 1.8 L'Organigramma ASM Fase a Regime
- 1.9 Amministrazione trasparente

	Manuale		COD: MQ-1	
	SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA ASM		REV. 0.0 Data 07/07/2017	Pagina 3/18

1.1 Denominazione e natura giuridica

Questa Sezione descrive nel complesso l'organizzazione dell'A.S.M.

L'Azienda Sanitaria Locale di Matera (in forma sintetica ASM, di seguito denominata, anche, "Azienda") è stata istituita con L.R. n. 12 del 01/07/2008 e nasce dalla fusione delle due preesistenti Aziende Unità Sanitarie Locali della Provincia di Matera (ASL n. 4 di Matera e ASL n. 5 di Montalbano Jonico), a decorrere dal 01/01/2009. L'Azienda ha personalità giuridica ed autonomia imprenditoriale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1-bis del D.L.vo 502/92 e s.m.i.. La sede legale è fissata a Matera con indirizzo in Via Montescaglioso, s.n.c. - 75100 Matera - tel. 0835 2531 - Partita Iva e C.F. 01178540777.

L'albo dell'Azienda per la pubblicazione degli atti e degli avvisi è ubicato nel sito dove è fissata la sede legale. Alle funzioni inerenti la pubblicità degli atti, l'Azienda assolve nel rispetto della L. n. 69/2009. Il Patrimonio dell'Azienda Sanitaria Locale ASM è quello risultante dallo stato patrimoniale allegato al Bilancio di esercizio e, comunque, ai sensi della L.R. 12/2008, a decorrere dal 1° gennaio 2009, l'Azienda è subentrata nella titolarità dei beni patrimoniali e nei rapporti di lavoro e contrattuali in essere. Il patrimonio, pertanto, è costituito da tutti i beni mobili ed immobili preesistenti al 1° gennaio 2009 nelle due Aziende confluite e da tutti i beni a qualunque titolo acquisiti nell'esercizio delle proprie attività, ovvero a seguito di atti di liberalità.

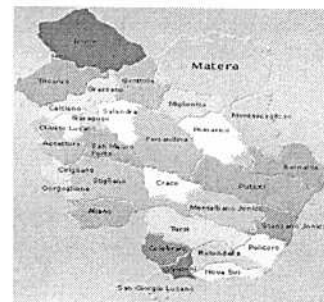
L.R. n.2 del 2017.

L'ambito territoriale comprende 31 Comuni:

Accettura – Aliano – Bernalda – Calciano – Cirigliano – Colobraro – Craco – Ferrandina – Garaguso – Gorgoglione – Grassano – Grottole – Irsina – Matera – Miglionico – Montalbano Montescaglioso – Nova Siri – Oliveto Lucano – Pisticci – Policoro – Pomarico – Rotondella – Salandra – San Giorgio Lucano – San Mauro Forte – Scanzano Jonico – Stigliano – Tricarico – Tursi – Valsinni.

La superficie totale del territorio di riferimento è di 3.446,12 kmq.

La popolazione residente è di 200.597 abitanti (Fonte ISTAT al 01/01/2016), di cui il 49,0% di sesso maschile e il 51,0% di sesso femminile.



L'Azienda Sanitaria Locale di Matera intende perseguire un costante miglioramento della qualità dei servizi erogati ai cittadini all'interno di un sistema organizzativo che ha come centro la persona.

Orientare le strategie e gli sforzi di tutta l'organizzazione verso il conseguimento di una qualità sempre maggiore dei servizi erogati comporta il coinvolgimento di tutto il personale in un processo di miglioramento continuo sia della qualità tecnica delle prestazioni che delle relazioni umane con il cittadino - cliente

Il sito internet ufficiale dell'Azienda è registrato al dominio internet: www.asmbasilicata.it

La Missione, la Visione ed i Valori dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, sono descritti nella SEZIONE 5 – SISTEMI DI SUPPORTO ASM, del presente Manuale.

Riferimento Documentale:

Delibera n. 773 del 19/05/2015 – Adozione Atto Aziendale dell'ASM – Azienda Sanitaria Locale Matera così come integrato da successive deliberazioni n. 1123 del 03/08/2015 e n. 1161 del 24/08/2015, approvato dalla Regione Basilicata con D.G.R. n. 1077 del 10/08/2015

Delibera n. 260 del 20/03/2017 Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Aziendale 2017

Delibera n. 105 del 31/01/2017 Approvazione del Piano della Performance Aziendale Triennio 2017 – 2019

 azienda sanitaria locale matera	Manuale		COD: MQ-1	
	SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA ASM		REV. 0.0 Data 07/07/2017	Pagina 4/18

Delibera n. 118 del 01/02/2016 Approvazione del Piano della Performance Aziendale Triennio 2016 – 2018
 Delibera n. 140 del 29/01/2015 Approvazione del Piano della Performance Aziendale Triennio 2015 – 2017
 Delibera n. 123 del 30/01/2014 Approvazione del Piano della Performance Aziendale Triennio 2014 – 2016

1.2 Sistema Organizzativo Aziendale

Gli Organi Aziendali:

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Collegio di Direzione

Il Direttore Generale è l'organo cui competono tutti i poteri di gestione nonché la rappresentanza legale dell'Azienda; egli è tenuto ad assicurare il regolare funzionamento dell'Azienda.

Il Direttore Generale esercita le proprie funzioni direttamente, ovvero delegandole nella forma e secondo le modalità previste dall'Atto Aziendale.

Le competenze del Direttore Generale sono descritte nell'Atto Aziendale dell'ASM 19/05/2015.

Il Collegio Sindacale è l'organo dell'Azienda preposto alla verifica del regolare andamento della gestione. La nomina, la composizione e la durata in carica sono regolate dal D.L.vo 502/92 art. 3 ter, comma 3, così come modificato dalla Legge 23 Dicembre 2014 n. 14, così come recepite dalla L.R. 39/2001, così come modificato dalla L.R. n. 36 del 13/08/2015.

Le competenze del Collegio Sindacale sono descritte nell'Atto Aziendale dell'ASM 19/05/2015.

Il Collegio di Direzione è organo consultivo del Direttore Generale nell'espletamento delle funzioni di pianificazione strategica delle attività, dei relativi sviluppi gestionali ed organizzativi e della valutazione dei risultati conseguiti, concorre inoltre alla programmazione e valutazione delle attività tecnico-sanitarie e di alta integrazione sanitaria.

Ai sensi dell'Accordo Programmatico Interaziendale per l'Atto Aziendale, formalizzato con D.G.R. n. 624 del 14/05/2015 con il precipuo fine di tener conto degli ultimi sviluppi legislativi e di favorire occasioni di confronto fra le Aziende su tematiche a valenza sovra aziendale, è previsto l'allargamento dei componenti del Collegio di Direzione. In particolare è garantita la partecipazione al Collegio di Direzione dell'ASM dei Direttori dei Dipartimenti interaziendali a valenza regionale (tutte le Aziende/Enti) e dei Direttori dei Dipartimenti interaziendali non a valenza regionale (fra due o più Aziende/Enti).

Le competenze del Collegio di Direzione sono descritte nell'Atto Aziendale dell'ASM 19/05/2015.

 azienda sanitaria locale matera	Manuale		COD: MQ-1	
	SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA ASM		REV. 0.0 Data 07/07/2017	Pagina 5/18

1.3 La Direzione Strategica Aziendale:

- Direttore Generale
- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

La Direzione Strategica esercita funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definisce gli obiettivi e i programmi dell'Azienda e stabilisce le linee fondamentali di organizzazione delle Strutture, ispirando le proprie scelte al superamento di una impostazione burocratica e mansionale ed all'affermazione effettiva del coinvolgimento, della valorizzazione e della responsabilizzazione della dirigenza mediante la identificazione comune dei valori di riferimento, la realizzazione di ampi e negoziati margini di autonomia gestionale per l'attuazione della mission aziendale.

La Direzione Strategica privilegia il metodo della collegialità tra i Direttori Generale, Sanitario e Amministrativo.

La Direzione Strategica definisce e assegna specifiche responsabilità di gestione sia nell'ambito del governo assistenziale che economico, attribuendole, rispettivamente, al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo.


Il Direttore Amministrativo contribuisce alla direzione dell'Azienda partecipando ai processi di pianificazione strategica e di pianificazione annuale. Fornisce altresì parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza. Nello svolgimento delle sue funzioni il Direttore Amministrativo si avvale degli Uffici di Staff della Direzione Generale e di tutti i servizi dell'Azienda. Il Direttore Amministrativo espleta la funzione di direzione mediante l'espressione di pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza.

Le competenze del Collegio di Direzione sono descritte nell'Atto Aziendale dell'ASM 19/05/2015.

Il Direttore Sanitario contribuisce alla direzione dell'Azienda coadiuvando il Direttore Generale nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali finalizzate agli obiettivi di salute, con particolare riferimento al sistema di governo clinico, professionale e gestionale dell'Azienda. Fornisce parere obbligatorio sugli atti relativi alle materie di competenza e adotta gli atti a lui delegati. Nello svolgimento delle sue funzioni si avvale degli Uffici di Staff della Direzione Generale e di tutti i servizi dell'Azienda.

Il Direttore Sanitario espleta la funzione di direzione mediante l'espressione di pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza.

Le competenze del Collegio di Direzione sono descritte nell'Atto Aziendale dell'ASM 19/05/2015.

 azienda sanitaria locale matera	Manuale		COD: MQ-1	
	SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA ASM		REV. 0.0 Data 07/07/2017	Pagina 6/18

1.4 Gli Organismi Collegiali:

Gli organismi collegiali dell'Azienda sono:

- Consiglio dei Sanitari;
- Comitato Etico;
- Comitato Unico di Garanzia;
- Comitato Consultivo Zonale;
- Organismo Indipendente di Valutazione;
- Comitato Consultivo Misto;
- Collegi Tecnici;
- Nucleo Ispettivo Interno.

Il Consiglio dei Sanitari è organismo elettivo dell'Azienda con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria ed è presieduto dal Direttore Sanitario.

Il Consiglio dei Sanitari fornisce parere obbligatorio non vincolante al Direttore Generale relativamente alle scelte riguardanti il funzionamento dei servizi sanitari, ed in particolare:

- ☐ sulle attività tecnico-sanitarie, anche sotto il profilo organizzativo, e per gli investimenti ad esse attinenti;
- ☐ sulle attività di assistenza sanitaria su richiesta del Direttore Generale o del Direttore Sanitario.

La composizione, le modalità di elezione ed il funzionamento del Consiglio sono disciplinati da specifico regolamento interno, in attuazione degli indirizzi demandati alla Regione ex art. 3 comma 12 del decreto n. 502/1992 così come modificato da ultimo dal D.lgs n. 229/1999.


L'Azienda si avvale del **Comitato Etico Unico Regionale** (C.E.U.R.), costituito con Deliberazione di Giunta Regionale n. 930 del 12 luglio 2012 presso il Dipartimento Salute della Regione Basilicata in attuazione dell'art. 16 della Legge Regionale 4 agosto 2011, n. 17, che ha previsto l'istituzione del suddetto Comitato Etico Unico Regionale, in sostituzione dei singoli Comitati Aziendali, al fine di rendere omogeneo su tutto il territorio regionale l'approfondimento e la diffusione delle tematiche connesse alle attività volte alla tutela della salute pubblica e al progresso delle scienze mediche e biologiche.

Il Comitato Etico ha il compito di fornire pareri, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative nazionali ed internazionali, in materia di:

- ☐ ricerca scientifica biomedica
- ☐ sperimentazione di nuovi farmaci
- ☐ procedure terapeutiche e diagnostiche innovative
- ☐ problematiche fondamentali di natura etica connesse alle attività di diagnosi, cura e di ricerca svolte nell'Azienda Sanitaria.

Il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) istituito con deliberazione aziendale n. 1202/2011, in applicazione della Legge n. 183 del 4/11/2010, sostituisce, unificandoli i Comitati per le Pari Opportunità ed i Comitati Paritetici sul fenomeno del mobbing, dei quali assume tutte le funzioni previste. Il C.U.G. è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale aziendale ed opera in un'ottica di continuità con l'attività e le progettualità poste in essere dagli organismi preesistenti.

Il C.U.G. ha una funzione propositiva, consultiva e di verifica ai fini della promozione e del potenziamento delle azioni dirette a favorire la pari dignità e l'uguaglianza sostanziale del lavoro tra uomini e donne, rimuovere e prevenire ogni forma di discriminazione relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla

 azienda sanitaria locale matera	Manuale		COD: MQ-1	
	SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA ASM		REV. 0.0 Data 07/07/2017	Pagina 7/18

razza, alla disabilità, alla religione, alla lingua nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, attuare politiche di conciliazione, vita/lavoro migliorare il benessere lavorativo e prevenire il disagio lavorativo.

Il C.U.G. propone il Piano Triennale delle Azioni Positive da adottare per il triennio successivo.

Il C.U.G. opera sulla base di uno specifico Regolamento interno.

Il Comitato Consultivo Zonale costituisce la sede nella quale sviluppare il confronto, la partecipazione e la condivisione delle principali tematiche aziendali. È costituito da rappresentanti dell'Azienda e da rappresentanti dei medici di medicina generale e continuità assistenziale, pediatri di libera scelta, specialisti ambulatoriali e all'occorrenza da rappresentanze degli altri professionisti sanitari.

Nei rapporti con i Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera Scelta e gli Specialisti ambulatoriali, l'Azienda adotta gli stessi principi previsti per il sistema delle relazioni sindacali con le organizzazioni rappresentative dei dipendenti aziendali, valorizzando lo sviluppo del sistema delle relazioni sindacali con le organizzazioni rappresentative dei medici convenzionati quale strumento indispensabile per rispondere ai bisogni delle cittadine e dei cittadini, per garantire la qualità delle prestazioni e l'efficienza dell'azione gestionale dell'Azienda.

In particolare è demandata al Comitato Consultivo Zonale l'espressione di pareri in merito a problematiche di natura contrattuale, la stipula degli accordi aziendali e ogni altra competenza demandata dalla contrattazione nazionale e regionale sulle materie di competenza.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

L'Organismo indipendente di valutazione è un organo collegiale, composto di tre componenti, nominati per tre anni (rinnovabili una sola volta), nominato dal Direttore Generale dell'Azienda. L'Organismo, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 150/2009, svolge, all'interno dell'azienda, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei dirigenti e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti alle amministrazioni.


L'Organismo, tra gli altri compiti, svolge funzioni di monitoraggio del funzionamento del Sistema complessivo della valutazione e della trasparenza, elaborando una relazione annuale sullo stato dello stesso, valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, secondo le linee guida dettate in materia dalla ANAC ai sensi degli articoli 7, comma 3, e 13, comma 6) del decreto legislativo n. 150/2009, la cui corretta applicazione è rimessa alla sua vigilanza e responsabilità.

L'Organismo supporta l'organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici, favorendone il coordinamento, e nella individuazione delle responsabilità per gli obiettivi medesimi.

Contribuisce altresì, attraverso il Sistema di misurazione e valutazione, all'allineamento dei comportamenti del personale alla missione dell'organizzazione. A tal fine, l'Organismo rende noti al personale gli obiettivi di performance e cura la regolare comunicazione sullo stato di raggiungimento degli stessi.

Il Comitato Consultivo Misto aziendale e di distretto partecipa attivamente al processo di controllo e miglioramento della qualità dei servizi offerti, favorendo la più ampia partecipazione dei cittadini al processo decisionale e di verifica dei risultati. Il Comitato Consultivo Misto aziendale ha lo scopo di favorire l'adeguamento delle strutture e dei servizi sanitari alle esigenze degli utenti e, più in particolare svolge i seguenti compiti:

- ☐ valutare periodicamente l'andamento dei reclami;
- ☐ formulare proposte relative al miglioramento dei servizi;
- ☐ svolgere un'azione di monitoraggio e valutazione sulla qualità dei servizi nel settore dell'informazione, personalizzazione, umanizzazione e comfort;

 azienda sanitaria locale matera	Manuale		COD: MQ-1	
	SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA ASM		REV. 0.0 Data 07/07/2017	Pagina 8/18

- ☐ rafforzare e qualificare i rapporti di collaborazione fra Azienda Sanitaria e Organizzazioni di Volontariato e di tutela;
- ☐ valutare lo stato di applicazione della Carta dei Servizi.

L'Azienda riconosce al Comitato Consultivo Misto un ampio spazio di partecipazione ai processi decisionali soprattutto a livello distrettuale in stretta connessione con il ruolo di committenza e tutela dello stesso distretto. Per questo il livello della partecipazione è riconosciuto nel distretto; in ognuno di essi si costituiranno i rispettivi Comitati Consultivi Misti, mentre a livello aziendale si prevede un coordinamento di responsabili locali insieme ai Responsabili URP degli stessi distretti. L'impegno aziendale è anche di confronto permanente con tutti i livelli di partecipazione dei cittadini, soprattutto allorché l'associazionismo nasce come cultura nuova dei servizi, dove il beneficiario e il suo contesto si attivano per una progettualità comune.

1.5 Altri Organismi Collegiali

- La Conferenza dei Sindaci istituzionale nell'ambito Socio - Territoriale


L'Azienda riconosce il ruolo fondamentale alla **Conferenza dei Sindaci Istituzionale nell'ambito Socio – Territoriale** nell'ambito di una programmazione negoziata e compatibile con le risorse disponibili.

La Conferenza Istituzionale nell'ambito Socio – Territoriale Conferenza dei Sindaci è l'organo attraverso il quale i Comuni del comprensorio dell'Azienda Sanitaria di Matera esercitano le funzioni di indirizzo, di vigilanza e di verifica sulle attività dell'Azienda, ad essi attribuite dal D.Lgs n. 502/1992 così come modificato dal D. Lgs n. 229/1999, per la realizzazione degli interventi e dei servizi della rete regionale integrata erogati in ciascun territorio attraverso i servizi del Distretto della Salute e dell'Ambito Socio – Territoriale. La Conferenza dei Sindaci dei Comuni che costituiscono l'ambito territoriale dell'ASL di Matera è l'organismo tramite il quale le Autonomie Locali partecipano al processo di programmazione Socio – Sanitaria Locale e concorrono alla definizione delle prestazioni e dei servizi contemplati dai livelli aggiuntivi di assistenza finanziati dai Comuni.

- Altre Commissioni e Comitati di Supporto istituite dall'Azienda:
 - ☐ Commissione per il Prontuario Terapeutico
 - ☐ Commissione per l'Uso Appropriato del Farmaco e della Diagnostica
 - ☐ Comitato per il Buon Uso del Sangue
 - ☐ Comitato per il Controllo delle Infezioni Ospedaliere
 - ☐ Comitato per L'Ospedale e Territorio senza Dolore

- Le relazioni sindacali

L'Azienda attua lo sviluppo organizzativo e il miglioramento dei livelli di efficacia e di efficienza dei servizi anche attraverso un sistema di relazioni sindacali improntato su criteri di trasparenza e di rispetto e distinzione dei ruoli.

 azienda sanitaria locale matera	Manuale		COD: MQ-1	
	SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA ASM		REV. 0.0 Data 07/07/2017	Pagina 9/18

1.6 L'articolazione organizzativa¹

Il modello organizzativo aziendale si uniforma a quello previsto per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale, assumendo la forma e la logica della rete.

L'Azienda sviluppa il modello dipartimentale di cui all'art. 29 della L.R. 31 agosto 2001 n. 39 aggregando il maggior numero di specialità per aree funzionali omogenee (AFO) e per strutture multi-presidio comprendendo in ogni caso l'area clinico-assistenziale medica, l'area clinico-assistenziale chirurgica e l'area dei servizi diagnostici e tecnologici.

L'Azienda si organizza, inoltre, in strutture dipartimentali e reti interaziendali per i percorsi specialistici clinico-terapeutici ad alta specialità individuati dalla programmazione regionale, nonché per le politiche della prevenzione e per i servizi di emergenza.

L'organizzazione aziendale si articola in quattro macrolivelli:

- ❑ la direzione strategica, composta dal Direttore Generale, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo, a cui compete l'esercizio delle funzioni strategiche;
- ❑ la tecnostruttura a cui spetta garantire le funzioni di supporto al processo decisionale ed al processo produttivo;
- ❑ il management con il compito di fungere da collegamento tra direzione generale e nucleo operativo, coincidente con le macro-articolazioni territoriali ed organizzative dell'Azienda previste dalla L.R. 39/2001 e s.m.i., ossia con i Direttori di Presidio, di Distretto e di Dipartimento;
- ❑ il nucleo operativo per la produzione ed erogazione di servizi e prestazioni assistenziali.

L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di organizzazione e gestione con cui si dà attuazione al principio di partecipazione dei professionisti al processo decisionale, secondo i rispettivi ambiti di responsabilità.

L'organizzazione dell'Azienda è articolata nelle seguenti tipologie di Strutture Organizzative:

- ❑ **Dipartimenti;**
- ❑ **Strutture Complesse (Unità Operative Complesse – U.O.C.);**
- ❑ **Strutture Semplici a valenza dipartimentale (Unità Operative Dipartimentali – U.O.S.D.);**
- ❑ **Strutture Semplici (Unità Operative Semplici sub articolazioni di strutture complesse – U.O.S.);**
- ❑ **Servizi (sub articolazioni di strutture e/o aree di attività affidate a personale dirigente).**

Il Dipartimento è il modello di aggregazione adottato per tutte le strutture organizzative dell'Azienda.

Per struttura organizzativa si intende ogni articolazione interna dell'Azienda caratterizzata da:

- ❑ autonomia definita nell'ambito delle competenze stabilite dalla programmazione aziendale;
- ❑ responsabilità funzionale e/o gestionale;
- ❑ attribuzione di risorse (umane, tecniche o finanziarie) dedicate ed amministrate in spazi fisici definiti ed omogenei.

Al loro interno, le strutture organizzative sono ulteriormente graduabili per livelli di complessità corrispondenti agli **incarichi dirigenziali di tipo professionale**. Tale graduazione degli incarichi dirigenziali è definita con appositi e separati atti. Delibera Az. N. 1350/2015.

Inoltre, in ottemperanza a quanto previsto dai CC.CC.NN.LL., sono attribuiti al personale appartenente alle categorie del ruolo del Comparto alcuni incarichi professionali individuati come **Posizioni Organizzative e Coordinamenti** per l'esercizio di funzioni professionali caratterizzate da un elevato grado di esperienza ed autonomia gestionale ed organizzativa o lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione.

¹ Delibera n. 773 del 19/05/2015 Adozione Atto Aziendale dell'ASM

 azienda sanitaria locale matera	Manuale		COD: MQ-1	
	SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA ASM		REV. 0.0 Data 07/07/2017	Pagina 10/18

Il Dipartimento è una struttura di coordinamento aziendale, sovraordinata rispetto all'unità operativa relativamente agli aspetti gestionali, ed è costituito da strutture omogenee, affini o complementari, comprensive delle proprie articolazioni organizzative e funzionali, che perseguono comuni finalità e sono quindi tra di loro interdipendenti, pur mantenendo la propria autonomia e responsabilità professionale.

I Dipartimenti Aziendali della ASM sono 10, così individuati:

- ☐ Dipartimento Emergenza Accettazione
- ☐ Dipartimento Multidisciplinare Medico
- ☐ Dipartimento Multidisciplinare Chirurgico
- ☐ Dipartimento dei Servizi Diagnostici e di Supporto
- ☐ Dipartimento Materno Infantile
- ☐ Dipartimento Salute Mentale
- ☐ Dipartimento di Prevenzione Collettiva della Salute Umana
- ☐ Dipartimento di Prevenzione della Sanità e Benessere animale
- ☐ Dipartimento Integrazione Ospedale – Territorio
- ☐ Dipartimento Amministrativo e Staff

L'articolazione organizzativa interaziendale

Con l' Atto Aziendale viene formalizzata l'adesione dell'ASM al modello organizzativo integrato i cui strumenti sono rappresentati da:

- ☐ Dipartimento Interaziendale;
- ☐ Reti interaziendali;
- ☐ Struttura Complessa Interaziendale;
- ☐ Coordinamenti o Programmi Interaziendali.

Il Dipartimento Interaziendale è un'aggregazione funzionale di Strutture Complesse appartenenti a più Aziende sanitarie, istituito per il perseguimento di finalità ed obiettivi comuni.

Ai fini dell'organizzazione interna, il Dipartimento interaziendale non costituisce di norma aggregazione strutturale. Le Strutture Complesse che vi afferiscono mantengono quindi la propria appartenenza al Dipartimento strutturale di riferimento. Esso rappresenta il luogo principe dove realizzare l'integrazione ospedale-territorio e/o la realizzazione di reti interaziendali di patologia e, in tale contesto, il FSE rappresenta lo strumento indispensabile intorno a cui costruire l'integrazione

I Dipartimenti Interaziendali, le Reti Interaziendali, le Strutture Complesse Interaziendali, i Coordinamenti o Programmi Interaziendali, sono descritti nell'Atto Aziendale – 19/05/2015 dell'ASM di Matera.


L'assetto strutturale di base

L'articolazione strutturale di base dell'ASM rispetta l'assetto organizzativo voluto dalla Regione Basilicata e finalizzato a garantire il soddisfacimento dei bisogni sanitari in materia di

- ☐ assistenza distrettuale;
- ☐ assistenza ospedaliera;
- ☐ assistenza sanitaria collettiva in ambiente di vita e di lavoro.

Conseguentemente l'assetto strutturale aziendale si articola nelle seguenti macro strutture:

- ☐ il Distretto, quale articolazione territoriale ed organizzativa, dotata di autonomia tecnico/gestionale ed economico finanziaria, soggetta a rendicontazione analitica con contabilità separata all'interno del bilancio aziendale, destinata ad assicurare alla popolazione di riferimento i servizi di assistenza primaria previsti dall'art. 3 quinquies del D. Lgs. 502/92 e successive

 azienda sanitaria locale matera	Manuale		COD: MQ-1	
	SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA ASM		REV. 0.0 Data 07/07/2017	Pagina 11/18

modificazioni e integrazioni, nonché il coordinamento delle proprie attività con quelle di dipartimenti e servizi aziendali inclusi i servizi ospedalieri;

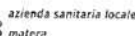
- ❑ il Presidio Ospedaliero, comprendente una o più strutture ospedaliere, quale macro articolazione complessa dotata di autonomia tecnico/gestionale ed economico finanziaria, soggetta a rendicontazione analitica con contabilità separata all'interno del bilancio aziendale, preposta all'erogazione di prestazioni di assistenza ospedaliera e prestazioni medico/specialistiche ambulatoriali;
- ❑ il Dipartimento di Prevenzione, così come riorganizzato in Dipartimento di Prevenzione Collettiva della Salute Umana e Dipartimento di Prevenzione della sanità e benessere animale, intesi come Dipartimenti Strutturali comprendenti strutture complesse e semplici dotate di autonomia tecnico gestionale ed economico/finanziaria, soggetti a rendicontazione analitica con contabilità separata all'interno del bilancio aziendale, preposti all'erogazione delle prestazioni di cui alla L.R. n. 3/99 e s.m.i..

Il Distretto, l'Ospedale e il Dipartimento di Prevenzione sono Macro-Strutture governate da Direzioni Funzionali o Strutturali che coordinano un insieme di Strutture Complesse, Strutture Semplici a valenza Dipartimentale, Strutture Semplici, Servizi e Funzioni Incarichi Funzioni e Incarichi Professionali, ricompresi nelle Strutture Complesse.

Per la descrizione nel dettaglio si rimanda all'Atto Aziendale 2015 dell'ASM di Matera.

1.7 Organigramma ASM fase transitoria

12



SEZIONE 1:
PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA
ASM

REV. 0.0
Data 07/07/2017

Pagina 13/18

1.8 Organigramma ASM fase a regime

13

 azienda sanitaria locale matera	Manuale	COD: MQ-1	
	SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA ASM	REV. 0.0 Data 07/07/2017	Pagina 14/18

1.9 Amministrazione Trasparente

Con il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 si riordina la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Questa Azienda sta predisponendo il progressivo aggiornamento delle informazioni di cui è prevista la pubblicazione, secondo il seguente schema obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni.

Come indicato nel Provvedimento Generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali n. 243 del 15 maggio 2014 Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014, si informa che i dati personali pubblicati sono «riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e d. lgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali».

Pertanto, sul portale Aziendale sono pubblicati i seguenti dati:

▪ Disposizioni generali:

- ☐ Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)
- ☐ Atti generali
- ☐ Riferimenti normativi su organizzazione e attività
- ☐ Atti amministrativi generali
- ☐ Documenti di programmazione strategico-gestionale
- ☐ Statuti e Leggi Regionali
- ☐ Codice Disciplinare e Codice di Condotta
- ☐ Oneri informativi per cittadini e imprese
- ☐ Scadenziario obblighi amministrativi

▪ Organizzazione

- ☐ Organi di indirizzo politico-amministrativo
- ☐ Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- ☐ Articolazione degli uffici
- ☐ Telefono e posta elettronica

▪ Consulenti e collaboratori

- ☐ Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza


▪ Personale

- ☐ Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice
- ☐ Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)
- ☐ Titolari di incarichi dirigenziali (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)
- ☐ Dirigenti cessati
- ☐ Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- ☐ Posizioni organizzative
- ☐ Dotazione organica
- ☐ Personale non a tempo indeterminato
- ☐ Tassi di assenza
- ☐ Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
- ☐ Contrattazione collettiva
- ☐ Contrattazione integrativa
- ☐ OIV


▪ Bandi di concorso

 azienda sanitaria locale matera	Manuale		COD: MQ-1	
	SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA ASM		REV. 0.0 Data 07/07/2017	Pagina 15/18

- ☐ Nella presente pagina sono consultabili, i dati relativi ai bandi di concorso attivati dall'ASM. La pubblicazione avviene nel rispetto degli indirizzi dettati dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 Marzo 2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni." Si precisa quindi che:
 - ☐ i bandi e gli avvisi sono pubblicati in queste pagine sino alla data di scadenza degli stessi;
 - ☐ i bandi e gli avvisi scaduti confluiscono automaticamente in un'archivio, denominato "Bandi di concorso scaduti", e resteranno consultabili per 5 anni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo esito.
 - ☐ gli esiti restano consultabili per 5 anni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso.
- **Performance**
 - ☐ Sistema di misurazione e valutazione della performance
 - ☐ Piano della Performance
 - ☐ Relazione sulla Performance
 - ☐ Ammontare complessivo dei premi
 - ☐ Dati relativi ai premi
- **Enti controllati**
 - Anno 2016**
 - ☐ Questa Azienda Sanitaria non ha Enti Controllati.
 - ☐ Enti Pubblici Vigilati
 - ☐ Società Partecipate
 - ☐ Enti di Diritto Privato Controllati
 - ☐ Rappresentazione Grafica
 - Anno 2015**
 - ☐ Questa Azienda Sanitaria non ha Enti Controllati.
 - ☐ Enti Pubblici Vigilati
 - ☐ Società Partecipate
 - ☐ Enti di Diritto Privato Controllati
 - ☐ Rappresentazione Grafica
 - Anno 2014**
 - ☐ Questa Azienda Sanitaria non ha Enti Controllati.
 - ☐ Enti Pubblici Vigilati
 - ☐ Società Partecipate
 - ☐ Enti di Diritto Privato Controllati
 - ☐ Rappresentazione Grafica
 - Anno 2013**
 - ☐ Questa Azienda Sanitaria non ha Enti Controllati.
 - ☐ Enti Pubblici Vigilati
 - ☐ Società Partecipate
 - ☐ Enti di Diritto Privato Controllati
 - ☐ Rappresentazione Grafica
- **Attività e procedimenti**
 - ☐ Dati aggregati attività amministrativa
(Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016)
 - ☐ Tipologie di procedimento


 azienda sanitaria locale matera	Manuale		COD: MQ-1	
	SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA ASM		REV. 0.0 Data 07/07/2017	Pagina 16/18

- ☐ Monitoraggio tempi procedurali
(Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016)
- ☐ Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati
- **Provvedimenti**
 - ☐ Provvedimenti organi indirizzo-politico
 - ☐ Provvedimenti dirigenti
- **Bandi di gare e contratti**
- **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici**
 - ☐ Criteri e modalità
 - ☐ Atti di concessione
- **Bilanci**
 - ☐ Bilancio preventivo e consuntivo
 - ☐ Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio
- **Beni immobili e gestione patrimonio**
 - ☐ Patrimonio immobiliare
 - ☐ Canoni di locazione o affitto
- **Controlli e rilievi sull'amministrazione**
 - ☐ - Organi indipendenti di valutazione
 - ☐ - Organi di revisione amministrativa e contabile
 - ☐ - Corte dei Conti
- **Servizi erogati**
 - ☐ Carta dei servizi e standard di qualità
 - ☐ Indagine Valutazione della Qualità dei servizi
 - ☐ Class action
 - ☐ Costi contabilizzati
 - ☐ Liste di attesa
 - ☐ Tempi medi di erogazione dei servizi
 - ☐ Servizi in rete
- **Pagamenti dell'amministrazione**
 - ☐ Dati sui pagamenti del Servizio Sanitario Nazionale
 - ☐ Indicatore di tempestività dei pagamenti
 - ☐ Elenco completo pagamenti/debiti
 - ☐ IBAN e pagamenti informatici
- **Opere pubbliche**
 - ☐ - Atti di programmazione delle opere pubbliche
 - ☐ - Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche
- **Pianificazione e governo del territorio**
- **Informazioni ambientali**
- **Strutture sanitarie private accreditate**
 - ☐ Elenco delle strutture private accreditate.
 - ☐ Accordi intercorsi con le strutture private accreditate.
 - ☐ DGRB n.937 del 9.08.2016 - Delibera del DG n.1180 del 14.10.2016 - Produzione al 31.12.2016 - Rilevazione C.E.A.
 - ☐ Delibera n.1231 del 19/10/2016 - Disciplina degli obblighi e responsabilità connessi ai procedimenti aziendali sull'accreditamento delle Strutture Sanitarie Pubbliche e Private
- **Interventi straordinari e di emergenza**

 azienda sanitaria locale matera	Manuale		COD: MQ-1	
	SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA ASM		REV. 0.0 Data 07/07/2017	Pagina 17/18

■ **Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione**

- ☐ PTCP e T - Passaggio preventivo con l'organo di indirizzo politico
- ☐ Nota di riscontro dell'organo di indirizzo politico (Direttore Generale)
- ☐ Delibera n. 87 del 27/01/2017 - Adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2017/2019
- ☐ Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019
- ☐ Piano Triennale Trasparenza e Integrità 2017/2019
- ☐ Relazione annuale esito attività svolta PTPC 2016-2018
- ☐ Tavole Sintetiche
- ☐ Schede Mappatura dei processi, valutazione dei rischi di corruzione e individuazione misure
- ☐ Delibera n.89 del 27/01/2017- Approvazione del Piano triennale di formazione nell'ambito della Prevenzione della Corruzione 2017-2019
- ☐ Allegato 1 - Piano formativo per la prevenzione della corruzione triennio 2017-2019
- ☐ Allegato 2 - Formazione per Dirigenti e Posizioni Organizzative dell'area Tecnica Professionale e Amministrativa finalizzata alla rotazione
- ☐ Delibera n.105 del 31/01/2017: Approvazione del Piano della Performance Aziendale - Triennio 2017-2019 e Allegati
- ☐ PTCP 2016-2018 - Passaggio preventivo con l'organo di indirizzo politico
- ☐ Nota di riscontro del Direttore Generale
- ☐ Delibera n.101 del 28/01/2016 Adozione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione 2016-2018
- ☐ Allegato 1 - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016-2018
- ☐ Allegato 2 - Piano Triennale Trasparenza ed Integrità 2016-2018 - Sezione Specifica
- ☐ Allegato 3 - Relazione annuale sull'esito dell'attività svolta PTCP 2016-2018
- ☐ Allegato 4 - Tavole sintetiche
- ☐ Delibera n.50 del 17/01/2014: Codice di Comportamento per il personale aziendale
- ☐ **Sezione Specifica** - Piano Triennale Trasparenza ed Integrità 2016-2018
- ☐ Delibera n.118 del 01/02/2016: approvazione del Piano della Performance Aziendale - Triennio 2016-2018
- ☐ **Programma nazionale valutazione esiti**
- ☐ Delibera n.98 del 28/01/2016 - Istituzione gruppo di lavoro per il monitoraggio delle attività assistenziali e della loro qualità
- ☐ Delibera n.134 del 29/01/2015 - Adozione del Piano Triennale della Corruzione 2015/2017
- ☐ Delibera n.134 del 29/01/2015 - parte 2
- ☐ Delibera n.134 del 29/01/2015 - parte 3
- ☐ Delibera n.134 del 29/01/2015 - parte 4
- ☐ Delibera n.134 del 29/01/2015 - parte 5
- ☐ Delibera n.134 del 29/01/2015 - parte 6
- ☐ Delibera n.114 del 26/01/2015 - Approvazione del Piano Triennale Formazione della Prevenzione della Corruzione
- ☐ PTCP 2015-2017 - Avviso consultazione pubblica - termine presentazione proposte: 31/12/2014
- ☐ Responsabile della Corruzione
- ☐ Responsabile della Trasparenza
- ☐ Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità
- ☐ Delibera n.50 del 17/01/2014: Codice di Comportamento per il personale aziendale

 azienda sanitaria locale matera	Manuale		COD: MQ-1	
	SEZIONE 1: PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA MATERA ASM		REV. 0.0 Data 07/07/2017	Pagina 18/18

- ☐ Relazione del Responsabile della Corruzione
- ☐ Relazione annuale sull'esito dell'attività svolta 2016 - formato xlsx rilasciato ANAC
- ☐ PTPC 2016-2018 Relazione Annuale sull'esito dell'attività svolta - Invio al Direttore Generale
- ☐ Relazione annuale sull'esito dell'attività svolta 2015 - formato xlsx rilasciato ANAC
- ☐ Relazione annuale sull'esito dell'attività svolta 2014 - formato xlsx rilasciato ANAC
- ☐ Relazione annuale sull'esito dell'attività svolta PTC 2014
- ☐ Relazione annuale sull'esito dell'attività svolta PTC 2013
- ☐ Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT
- ☐ Atti di accertamento delle violazioni
- **Altri contenuti – Accesso Civico**
 - ☐ Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico-FOIA ai documenti, informazioni e dati detenuti dall'ASM, approvato con Delibera n.88 del 27/01/2017
- **Altri contenuti – Accessibilità e catalogo dati, metadati e banche dati Obiettivi di accessibilità e provvedimenti per le informazioni pubbliche.**
 - ☐ Regolamenti
 - ☐ Catalogo dei dati, metadati e banche dati
 - ☐ Obiettivi di accessibilità
 - ☐ Provvedimenti per uso dei servizi in rete
- **Altri contenuti**
 - ☐ Informazioni sulla privacy
 - ☐ Comitato Unico di Garanzia (CUG).