

PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA

Cod. PO-DPVSU-05-18

**Procedura**

**Gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2  
nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia**

**Elenco emissioni/approvazioni/revisioni**

Rev.	Autorizzazioni			
	Redazione	Verifica	Approvazione	
0.0	<p><b>Resp. U.O.C. Servizio di Igiene Epidemiologica e Sanità Pubblica</b> Direttore f.f. Dr Mariano Ruggieri</p> <p><b>Dirigente Medico</b> Dr. Carlo Annona</p> <p><b>Dirigente Medico</b> Dr. Rocco Eletto</p>	<p><b>Data</b> 01/09/2020</p> <p><b>Data</b> 01/09/2020</p>	<p><b>Staff SGO</b> <b>Dott. Vito Petrarca</b></p> <p><b>Dott.ssa Chiara Genini</b></p>	<p><b>Data</b> 02/09/2020</p> <p><b>Direttore Sanitario Aziendale</b> Dr. Giovanneli Santarsia</p>

Ratifica	DATA: 02/09/2020	Direttore Generale f.f.: Dr. Gaetano Annona
----------	------------------	---

**Distribuzione:**

copia originale

copia in distribuzione controllata       copia in distribuzione non controllata

**Note:**

La responsabilità dell'eliminazione delle copie obsolete della Procedura è dei destinatari di questa documentazione. Le copie aggiornate sono presenti nella rete intranet aziendale

 <p>azienda sanitaria locale matera</p>	<b>PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA</b>	<b>COD: PO-DPVSU-05-18</b>	
	Gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia	REV. 0.0	Pagina 2/14

## INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. SCOPO/OBIETTIVO .....	3
3. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
4. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI.....	3
5. ABBREVIAZIONI,DEFINIZIONI, TERMINOLOGIA .....	3
6. PROCESSO/MODALITA' OPERATIVE .....	4
7. MATRICE DELLE RESPONSABILITA' .....	12

 <p>azienda sanitaria locale matera</p>	<b>PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA</b>	<b>COD: PO-DPVSU-05-18</b>	
	Gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia	REV. 0.0	Pagina 3/14

## 1. PREMESSA

La riapertura della scuola attualmente prevista nel mese di settembre 2020 pone dal punto di vista epidemiologico un possibile aumento del rischio della circolazione del virus SARS-CoV-2 nella comunità.

Al fine di controllare e mitigare questa possibilità, il Ministero dell'Istruzione ha partecipato alla stesura del documento messo a punto insieme all'Istituto Superiore di Sanità, al Ministero della Salute, all'INAIL, alla Fondazione Bruno Kessler, alla Regione Veneto e alla Regione Emilia-Romagna.

Per tali motivi l'ASM di Matera recepisce il documento ministeriale con la redazione della presente Procedura Operativa al fine di creare modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica.

Le attuali strategie di contenimento sono basate sulle conoscenze scientifiche disponibili.

## 2. SCOPO/OBIETTIVO

La procedura ha lo scopo di definire delle indicazioni operative integrate tra l'ASM, Scuola e Servizi Educativi per l'infanzia, per l'identificazione e la gestione precoce di casi sospetti e focolai di SARS-CoV-2.

## 3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Personale scolastico, genitori, alunni del territorio ASM

## 4. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, <ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia Romagna, Regione Veneto. Versione del 21 Agosto 2020

## 5. ABBREVIAZIONI, DEFINIZIONI, TERMINOLOGIA

<b>ISS</b>	Istituto Superiore Sanità
<b>DPI</b>	Dispositivi di Protezione Individuale
<b>MMG</b>	Medico Medicina Generale
<b>PLS</b>	Pediatra di Libera Scelta
<b>URS</b>	Ufficio Regionale Scolastico

 <b>azienda sanitaria locale</b> <b>matera</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA</b>	<b>COD: PO-DPVSU-05-18</b>	
	Gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia	REV. 0.0	Pagina 4/14

## 6. PROCESSO/MODALITA' OPERATIVE

### IDENTIFICAZIONE DEI CASI SOSPETTI

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti, la responsabilità del primo rilievo è a carico del personale scolastico che coinvolge obbligatoriamente il Referente Scolastico per il Covid-19. Quest'ultimo ha l'onere di attivare il contatto con i genitori dell'alunno.

L'ambito di responsabilità dell'istituzione scolastica va quindi dal rilievo dell'eventuale caso sospetto al contatto con i genitori. Se interessato un operatore scolastico è obbligatorio il suo rientro al domicilio e la segnalazione al proprio MMG. Il referente scolastico Covid dovrà opportunamente segnalare al referente ASM se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti.

Il referente scolastico Covid, dovrà informare il referente ASM qualora venga a conoscenza di positività di conviventi degli studenti o di operatore scolastico. In tal caso, lo stesso sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni ASM. Qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici.

Se interessato un operatore in ambito scolastico è obbligatorio il rientro a domicilio e l'attivazione a cura dello stesso del MMG.

Pertanto, ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti la scuola deve prevedere:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo delta temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;
- elaborazione di un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, per esempio, attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno.

### RACCOMANDAZIONI ALLE SCUOLE E AI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA :

- identificare dei referenti scolastici per COVID-19 adeguatamente formati sulle procedure da seguire (All.n.1) All'interno di ogni Istituto vengono individuati i referenti per ogni singolo plesso.
- tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori

 <b>azienda sanitaria locale</b> <b>matera</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA</b>	<b>COD: PO-DPVSU-05-18</b>	
	Gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia	REV. 0.0	Pagina 5/14

e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione della ASM;

- richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- stabilire con il Dipartimento di Prevenzione un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al Dipartimento di Prevenzione. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, riorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), riorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

- informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
- prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale;
- predisporre nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

 <b>azienda sanitaria locale matera</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA</b>	<b>COD: PO-DPVSU-05-18</b>	
	Gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia	REV. 0.0	Pagina 6/14

## BAMBINI E STUDENTI CON FRAGILITÀ

Per quanto riguarda gli studenti con fragilità, è necessaria la collaborazione, concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e Dipartimento di Prevenzione, in accordo con i PLS e MMG, con le strutture socio-sanitarie, le famiglie e le associazioni che li rappresentano. Si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 18 anni.

Da ciò si evince la necessità di un *“accordo primario”* con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età, nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19.

Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata.

Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

Pertanto elementi imprescindibili ai fini di una maggiore sorveglianza di tali soggetti sono:

- identificazione precoce dei soggetti fragili in accordo con il PLS;
- priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata;
- misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2.

## INTERFACCE E RISPETTIVI COMPITI DELL'ASM E DEL SISTEMA EDUCATIVO AI VARI LIVELLI

### Referenti ASM

**USCO MATERA:** per i Comuni di Matera Montescaglioso Pomarico e Miglionico **Tel. 3316831459 - 0835/252517;**

**USCO TRICARICO:** per i Comuni di Tricarico, Grassano Grottole, Calciano, Oliveto Lucano, Garaguso, Irsina, Ferrandina, Salandra, **Tel. 3346808348 – 0835/524210;**

**USCO TINCHI:** per i Comuni di Bernalda, Pisticci, Craco, Policoro, Scanzano Jonico, Nova Siri, rotondella, Montalbano Jonico, Colobraro, San Giorgio Lucano **Tel. 3356395002 - 0835/596509;**

**USCO STIGLIANO** per i Comuni Stigliano, Aliano, Accettura, San Mauro Forte, Cirigliano, Gorgoglione, Tursi, Valsinni **Tel. 3346662281 – 0835/569815**

Per i Comuni di Matera, Bernalda, Montescaglioso, Pomarico, Miglionico, Tricarico, Grassano Grottole, Calciano, Oliveto Lucano, Garaguso, Irsina, Ferrandina, Salandra:

Referente: Dr. Mariano Ruggieri e-mail [mruggieri@asmbasilicata.it](mailto:mruggieri@asmbasilicata.it)

Referente: Dr. Carlo Annona e-mail [carlo.annona@asmbasilicata.it](mailto:carlo.annona@asmbasilicata.it)

Referente: Dr. Rocco Eletto e-mail [rocco.eletto@asmbasilicata.it](mailto:rocco.eletto@asmbasilicata.it)

Segreteria: Angelo Salluce

Recapiti telefonici **3356350794 – 0835/253530**

 azienda sanitaria locale matera	<b>PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA</b>	<b>COD: PO-DPVSU-05-18</b>	
	Gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia	REV. 0.0	Pagina 7/14

Per i Comuni di Policoro Valsinni

Referente: Dr Maurizio Stigliano tel. 3386434197 e-mail [Maurizio.stigliano@asmbasilicata.it](mailto:Maurizio.stigliano@asmbasilicata.it)

Per i Comuni di Scanzano Jonico, Rotondella

Referente: Dr. Artino Citro Tel. 3384343455 e-mail [artino.citro@asmbasilicata.it](mailto:artino.citro@asmbasilicata.it)

Per i Comuni Nova Siri, San Giorgio Lucano

Referente: Dr.ssa Cirigliano Maria Grazia Tel 3396217732 e-mail [maria.cirigliano@asmbasilicata.it](mailto:maria.cirigliano@asmbasilicata.it)

Per i Comuni di Pisticci (Marconia), Craco

Referente: Dr.ssa Micucci Antonietta Tel. 3338677846 e-mail [Antoniettamicucci@asmbasilicata.it](mailto:Antoniettamicucci@asmbasilicata.it)

Per il Comune Montalbano Jonico Dr.ssa Caterina Natale Tel. 3355334287 e-mail [caterinanatale@asmbasilicata.it](mailto:caterinanatale@asmbasilicata.it)

Per i Comuni Stigliano, San Mauro Forte, Accettura, Aliano, Gorgoglione, Cirigliano

Referente Dr. Simone Nicola tel 3336296696 e-mail [nicola.simone@asmbasilicata.it](mailto:nicola.simone@asmbasilicata.it)

Per i Comuni di Tursi e Colobraro

Referente Dr. Ruggero Vincenzo tel. 3279078673 e-mail [ruggivince@outlook.com](mailto:ruggivince@outlook.com)

**Altri Soggetti coinvolti:**

- ⇒ CURE PRIMARIE
- ⇒ SEDI DISTRETTUALI
- ⇒ USCO
- ⇒ MMG
- ⇒ PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTE E NON)

**CURE PRIMARIE:** provvederanno a garantire la fornitura ad ogni sede distrettuale dei Kit necessari all'effettuazione dei test sierologici in numero rispondente ai MMG ricadenti nel territorio di competenza

Ogni MMG potrà approvvigionarsi di quanto necessario (Kit e DPI) accedendo alla sede distrettuale competente per territorio previo contatto telefonico.

**SEDI DISTRETTUALI:** assicureranno secondo le modalità ritenute più opportune e di concerto con le Cure Primarie, l'accesso dei MMG ai fini dell'approvvigionamento dei kit e dei DPI che dovranno essere forniti contestualmente ad ogni MMG. Continueranno a garantire anche per le attività di che trattasi l'operatività delle USCO nelle strutture di competenza.

**USCO:** assicureranno, previo contatto telefonico con prenotazione, presso la sede di riferimento, l'effettuazione del test sierologico a tutto il personale, docente e non docente, impossibilitato a fruire del servizio presso il MMG o privo di MMG nel luogo del domicilio lavorativo.

 <b>azienda sanitaria locale</b> <b>matera</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA</b>	<b>COD: PO-DPVSU-05-18</b>	
	Gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia	REV. 0.0	Pagina 8/14

**L'USCO altresì provvederà:**

- in caso di positività del test sierologico, alla prenotazione di tampone rino-faringeo secondo le tempistiche di seguito dettagliate;
- a caricare sul sistema tessera sanitaria, attraverso lo specifico applicativo dedicato, l'informativa relativa alla effettuazione del test sierologico.

**Contatti telefonici per la prenotazione dei test sierologici:**

**USCO MATERA:** per i Comuni di Matera Montescaglioso Pomarico e Miglionico **Tel. 3316831459 - 0835/252517;**

**USCO TRICARICO:** Per i Comuni di Tricarico, Grassano Grottole, Calciano, Oliveto Lucano, Garaguso, Irsina, Ferrandina, Salandra, **Tel. 3346808348 – 0835/524210;**

**USCO TINCHI:** per i Comuni di Bernalda, Pisticci, Craco, Policoro, Scanzano Jonico, Nova Siri, Rotondella, Montalbano Jonico, Colobraro, San Giorgio Lucano **Tel. 3356395002 - 0835/596509;**

**USCO STIGLIANO** per i Comuni Stigliano, Aliano, Accettura, San Mauro Forte, Cirigliano, Gorgoglione, Tursi, Valsinni **Tel. 3346662281 – 0835/569815**

**MMG:** garantirà l'effettuazione del test al personale, docente e non docente ricompreso fra i propri assistiti. In caso di positività al test sierologico il MMG provvederà alla richiesta del test molecolare tramite tampone rino-faringeo con immediatezza e, comunque, non oltre le 48 ore dall'esito del test sierologico. Tempestivamente procederà con l'isolamento domiciliare fino all'esito del tampone. Segnalerà inoltre il caso sull'apposita piattaforma regionale all'USCO e al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica alla seguente mail: [covid19@asmbasilicata.it](mailto:covid19@asmbasilicata.it)

Sarà disponibile per eventuali necessità un Help Desk da remoto presso il competente Dipartimento Regionale (0971-469356).

Il MMG provvederà a caricare sul sistema tessera sanitaria, attraverso lo specifico applicativo dedicato, l'informazione relativa alla effettuazione del test sierologico, secondo le modalità previste dalla Circolare Ministeriale n. 8722 del 07/08/2020.

**PERSONALE INTERESSATO** (docente e non): potrà effettuare su base volontaria e previo contatto telefonico con prenotazione, il test sierologico presso il proprio MMG.

Nel caso in cui il MMG non abbia aderito alla campagna o se privo di MMG nel luogo del domicilio lavorativo, i test saranno garantiti dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica per il tramite dei Medici delle sedi USCO di Matera, Tricarico, Tinchi e Stigliano da contattare ai numeri telefonici delle USCO, al fine di concordare la prenotazione.

In entrambi i casi lo status lavorativo dovrà essere attestato da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Il personale che prende servizio dopo l'inizio dell'anno scolastico effettuerà il test prima dell'effettiva presa servizio.

**FLUSSI INFORMATIVI:** Ogni MMG ed ogni USCO provvederà a trasmettere i dati di competenza nel più breve tempo possibile non oltre le successive 24 ore, alla mail [covid19@asmbasilicata.it](mailto:covid19@asmbasilicata.it) del Dipartimento di Prevenzione Salute Umana (Servizio di Igiene e Sanità Pubblica) dell'ASM, nel seguente formato excel, che in forma aggregata per genere e fascia di età (18-34, 35-50, e >51 anni di età) ne predisporrà la trasmissione a firma della scrivente Direzione Sanitaria al competente Dipartimento Regionale

 <b>azienda sanitaria locale matera</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA</b>	<b>COD: PO-DPVSU-05-18</b>	
	<b>Gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia</b>	<b>REV. 0.0</b>	<b>Pagina 9/13</b>

Nome	Cognome	Data di Nascita	Età	Sesso	Residenza	Telefono	C.F.	Status lavorativo (docente/non docente)	Esito test	Data esecuzione Test

### Interfaccia nel sistema educativo

Analogamente in ogni scuola deve essere identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), ove non si tratti dello stesso dirigente scolastico, che svolga un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Deve essere identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente. (All. n. 1) All'interno di ogni Istituto vengono individuati i referenti per ogni singolo plesso.

Il referente scolastico per COVID-19 dovrebbe essere possibilmente identificato a livello di singola sede di struttura piuttosto che di istituti comprensivi e i circoli didattici, per una migliore interazione con la struttura stessa. Il referente del Dipartimento di Prevenzione e il suo sostituto devono essere in grado di interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati, i quali devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.

### La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola

Il Dirigente Scolastico ha l'onere, quale Datore di Lavoro, di adottare il DVR integrato opportunamente della parte attinente la specifica fattispecie del rischio biologico SARS-CoV-2.

Ad esso sono correlati gli obblighi formativi-informativi nonché la fornitura dei previsti DPI e la sorveglianza sanitaria coerente alla specifica tipologia di rischio.

In aggiunta L'art.83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 introduce l'obbligo della "sorveglianza sanitaria eccezionale" per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Trattasi dei c.d. "lavoratori fragili" rispetto ai quali il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato, attraverso:

- il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del Digs 81/08;
- un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorziare più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'Inaili che vi provvedono con propri medici del lavoro.

L'azienda ASM di Matera, qualora richiesto, verifica la disponibilità alla stipula di idoneo atto di convenzione con il Dirigente Scolastico-Datore di Lavoro, per le funzioni di Medico Competente di un proprio dirigente in possesso dei requisiti specifici per l'esercizio di tali finzioni ed iscritto all'elenco nazionale dei medici competenti.

 <b>azienda sanitaria locale matera</b>	<b>PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA</b>	<b>COD: PO-DPVSU-05-18</b>	
	<b>Gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia</b>	<b>REV. 0.0</b>	<b>Pagina 10/13</b>

### **Interventi specifici: i test diagnostici**

I test diagnostici per COVID-19 rappresentano uno strumento essenziale non solo per la gestione clinica dei pazienti ma anche e soprattutto per controllare la pandemia, mediante il riconoscimento e le successive misure di prevenzione e controllo dirette ad individui infetti, anche asintomatici, che possono diffondere la malattia (ECDC, 1 aprile 2020; WHO, 8 aprile 2020).

Pertanto, le azioni di prevenzione e contenimento del contagio si articolano secondo due direttive.

Prima dell'inizio delle attività scolastiche sarà effettuata la campagna di screening con test sierologico e, in caso di eventuale positività, con effettuazione del tampone rino-faringeo.

In tale modo si intende assicurare le maggiori condizioni di sicurezza per l'avvio delle attività scolastiche.

Al riguardo, nei mesi successivi, in aggiunta ai test sierologici si procederà all'avvio di un programma che prevederà l'esecuzione di test con tampone per tutto il personale operante nelle scuole e con le stesse modalità sarà effettuato un attento monitoraggio al fine di garantire, attraverso la tempestiva rilevazione di eventuali positività, la necessaria continuità della didattica. Al riguardo si valuterà come procedere anche ad uno screening su base campionaria degli studenti mediante test biomolecolare con tampone rino-faringeo per SARS-CoV-2.

### **PROCEDURE STANDARDIZZATE DA SEGUIRE PER LA GESTIONE E LA SEGNALAZIONE ALLA ASM DI SOSPETTI CASI COVID-19**

La presa in carico da parte dell'Azienda Sanitaria del caso sospetto avviene nel momento della segnalazione al Dipartimento di Prevenzione da parte del MMG/PLS e segue il percorso di un qualsiasi caso sospetto per come validato e standardizzato nelle procedure adottate dalla Task-Force regionale.

La gestione del caso costituisce momento di avvio dell'indagine epidemiologica a cura di operatori sanitari con individuazione dei contatti tracing, ed indicazione delle misure da adottare da parte degli utenti e del personale dipendente interessato.

Le scuole forniranno tutte le informazioni che di volta in volta l'operatore sanitario riterrà utile acquisire ai fini della più completa ed esaustiva possibile indagine epidemiologica.

Il caso sospetto confermato al test biomolecolare per SARS-CoV-2 con tampone rino-faringeo potrà essere riammesso alle normali attività previa certificazione di guarigione rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione sulla base di due tamponi negativi da effettuarsi a distanza di almeno 24 ore l'uno dall'altro.

Il caso sospetto non confermato da tampone rino-faringeo (tampone negativo) non è soggetto a prescrizione alcuna fatte salve quelle relative ad altra patologia (caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19). Il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il paziente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

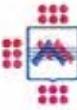
### **TEST DIAGNOSTICI A CAMPIONE PER LA POPOLAZIONE STUDENTESCA**

Al riguardo si procederà ad uno screening su base campionaria degli studenti mediante test biomolecolare con tampone rino-faringeo per SARS-CoV-2.

 <b>azienda sanitaria locale matera</b>	PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA					COD: PO-DPVSU-05-18		
	Gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia					REV. 0.0	Pagina 11/13	

## 7. MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

ATTIVITA'	FUNZIONE	Referenti Scuola	Genitori/ Famiglia	Servizio Igiene e Sanità Pubblica	MMG-	PLS	USCO	Referenti Sedi Distrettuali	Cure Primarie
Identificazione precoce dei casi sospetti	R								
Controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola		R							
Comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19	R	R							
Comunicare circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio PLS o MMG, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.	R	R							
Stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile	R	C	R	R	R				
Effettuazione del test al personale, docente e non docente ricompreso fra i propri assistiti				R					
Assicurare, previo contatto telefonico con prenotazione, presso la sede di riferimento, l'effettuazione del test sierologico a tutto il personale, docente e non docente, impossibilitato a fruire del servizio presso il MMG o privo di MMG nel luogo del domicilio lavorativo. In caso di positività del test sierologico, procedere con tampone rino-	C					R			

 azienda sanitaria locale matera	<b>PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA</b>	<b>COD: PO-DPVSU-05-18</b>	
	Gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia		REV. 0.0

faringeo e comunicazione dati su applicativo.							
Approvvigionarsi entro e non oltre la data e nei quantitativi stabiliti, di DPI e di kit presso la sede distrettuale				R			R
In caso di positività al test sierologico si provvederà, con segnalazione al Servizio di Igiene e Sanità Pubblica all'isolamento e all'effettuazione del test molecolare tramite tampone rino-faringeo con immediatezza e, comunque, non oltre le 48 ore dall'esito del test sierologico		R	R				
Il MMG provvederà a caricare sul sistema tessera sanitaria, attraverso lo specifico applicativo dedicato, l'informazione relativa alla effettuazione del test sierologico, secondo le modalità previste dalla Circolare Ministeriale n. 8722 del 07/08/2020			R				
Ogni MMG ed ogni USCO provvederà a trasmettere i dati di competenza a mezzo mail-pec nel seguente formato excel al Dipartimento di Prevenzione Salute Umana (Servizio di Igiene e Sanità Pubblica) dell'ASM che procederà con la trasmissione dei dati al Dipartimento Regionale		R	R	R			

**Legenda:**

R = responsabile C = coinvolto I = informato

PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA	cod: PO-DPVSU-05-18	
Gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia	REV. 0.0	Pagina 13/13

### Diagramma di Flusso e Matrice delle Responsabilità



