

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA MATERA

PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA

Cod. PO-DC-05-07

Procedura
GESTIONE DEL CARRELLO DI URGENZA ENDOSCOPICA

Elenco emissioni/approvazioni/revisioni

Rev.	Autorizzazioni		
	Redazione	Verifica	Approvazione
0.0	<p>Gruppo di redazione:</p> <p>Resp.le della struttura di Gastroenterologia Interventistica Dr. B. D'Ascoli [REDACTED] Dott.ssa Inf. Coord. B. Caputo [REDACTED] Dott.ssa Medico M.F. Dilorenzo [REDACTED] Dott. Inf. O.A. Patruno [REDACTED]</p> <p>Data 24/01/2019</p>	<p>Direttore Struttura Complessa Interaziendale Gastroenterologia/Endoscopia Digestiva Dr. A.R. Sigillito [REDACTED]</p> <p>Data 30/01/2019</p> <p>Staff SGQ: Dott. V. Petraro [REDACTED] Dott.ssa C. Gentile [REDACTED]</p> <p>Resp. Gestione del Rischio Clinico e Medicina Legale Dr. A. Di Fazio [REDACTED]</p>	<p>Data 31/01/2019</p> <p>Direttore Sanitario Aziendale f.i. Dr. Gaetano Annese [REDACTED]</p>

Ratifica	DATA: 31/01/2019	DIRETTORE GENERALE Dr. Joseph Polimeni	[REDACTED]
----------	------------------	--	------------

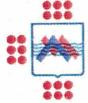
Distribuzione:

copia originale

copia in distribuzione controllata copia in distribuzione non controllata

Note:

La responsabilità dell'eliminazione delle copie obsolete della Procedura è dei destinatari di questa documentazione. Le copie aggiornate sono presenti nella rete intranet aziendale

 <p>azienda sanitaria locale matera</p>	PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA	Cod. PO-DC-05-07	
	Gestione del Carrello di Urgenza Endoscopia	REV. 0.0	Pagina 2/9

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. SCOPO/OBIETTIVO.....	3
3. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
4. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI.....	3
5. ABBREVIAZIONI,DEFINIZIONI, TERMINOLOGIA.....	4
6. PROCESSO/MODALITA' OPERATIVE	4
7. STRUTTURA DEL CARRELLO	4
8. MATRICE DELLE RESPONSABILITA'	9
9. DIAGRAMMA DI FLUSSO.....	9
10. ALLEGATI:.....	9
ALLEGATO n.1: CHECK-LIST CONTROLLO CARRELLO DI URGENZA ENDOSCOPICA	
ALLEGATO n.2: GRIGLIA CONTROLLO MENSILE SCADENZE FARMACI E PRESIDI	

 azienda sanitaria locale matera	PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA	Cod. PO-DC-05-07	
	Gestione del Carrello di Urgenza Endoscopia	REV. 0.0	Pagina 3/9

1. PREMESSA

In caso di emergenza, il rapido accesso a presidi e farmaci necessari per le urgenze è cruciale. Si rende pertanto necessario pianificare dove e quali presidi e farmaci rendere disponibili per le urgenze di Endoscopia Interventistica, al fine di garantirne l'accesso per le urgenze.

2. SCOPO/OBIETTIVO

Descrizione delle modalità di gestione e manutenzione del carrello di urgenza endoscopica.

Scopo:

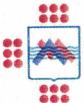
1. Rendere disponibili e prontamente utilizzabili tutti quei presidi che sono ritenuti indispensabili per affrontare correttamente la situazione di urgenza endoscopica.
2. Elaborare una “check-list” (GRIGLIA DI VERIFICA) dei presidi e dei farmaci presenti nel carrello di urgenza e descrizione della loro disposizione.
3. Ridurre il rischio di ritardi ed errori associati a malpractice (mancato funzionamento dei presidi endoscopici...), utilizzando le migliori evidenze disponibili per la gestione e manutenzione del carrello di urgenza endoscopica.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Unità Operativa di Endoscopia Interventistica dell’Ospedale “Madonna delle Grazie” Matera.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

- Risk management in Sanità – Il problema degli errori – Commissione tecnica sul rischio (DM 5 marzo 2003)
- Del Vecchio M. e Cosmi L.: Il Risk Management nelle aziende sanitarie. McGraw-Hill, Milano, 2003
- Derrico P., Tomaiuolo D., Tedeschi M.: La gestione della sicurezza nelle strutture sanitarie. In Del Vecchio M. e Cosmi L.: Il Risk Management nelle aziende sanitarie. McGraw-Hill, Milano, 2003 WHO Guidelines for Safe Surgery 2009, 1-122
- Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali - Dipartimento della qualità – Direzione generale della programmazione sanitaria, dei livelli di assistenza e dei principi etici di sistema – Ufficio III. Manuale per la Sicurezza in sala operatoria: Raccomandazioni e Check list, Ottobre 2009. Haynes et al. A Surgical Safety Checklist to Reduce Morbidity and Mortality in a Global Population. New England Journal of Medicine 360:491-9. (2009)
- Operating Room Management, www.aicotalia.it, Giugno 2014.
- Buscemi A, Il risk management in sanità. Gestione del rischio, errori, responsabilità professionale e aspetti psicologici, Franco Angeli, 2013.
- Dipartimento della Qualità – Direzione Generale della Programmazione Sanitaria, dei livelli di assistenza e dei principi etici di sistema Sicurezza dei pazienti e gestione del rischio clinico: Manuale per la formazione degli operatori sanitari
- Il libro bianco dell’endoscopista – L’endoscopia nell’urgenza emorragica - Cosentino, Battaglia, Ricci- SIED

 <p>azienda sanitaria locale matera</p>	PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA	Cod. PO-DC-05-07	
	Gestione del Carrello di Urgenza Endoscopia	REV. 0.0	Pagina 4/9

5. ABBREVIAZIONI, DEFINIZIONI, TERMINOLOGIA

U.O.	Unità Operativa
dx	destra
mL	millilitro
fl	flacone

6. PROCESSO/MODALITA' OPERATIVE

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Pianificazione del contenuto di farmaci e presidi

Il direttore dell'U.O. di Endoscopia Interventistica ha definito e sottopone a verifica annuale l'elenco dei farmaci e dei presidi che devono essere contenuti nel carrello di urgenza, stabilisce la collocazione dei farmaci e dei presidi all'interno del carrello di urgenza, secondo la check-list allegato n. 1.

Controllo mensile

L'Infermiere preposto al controllo del carrello di urgenza endoscopica, ogni primo giorno lavorativo di ogni mese, controlla le scadenze dei farmaci e dei dispositivi sterili, li sostituisce con altri che non scadano prima del controllo successivo. Il controllo mensile viene registrato nella "check-list controllo mensile".

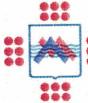
Ripristino dopo l'uso

Il ripristino dopo l'uso è a carico dell' infermiere che ha assistito il medico endoscopista nell'urgenza. Ogni qualvolta viene utilizzato il carrello di urgenza, ripristina i dispositivi e i farmaci utilizzati nonché la documentazione "Modalità di gestione del carrello di urgenza endoscopica" utilizzata per registrare gli interventi effettuati nella gestione dell'evento, garantendo la completa efficienza del carrello di urgenza per la prestazione successiva.

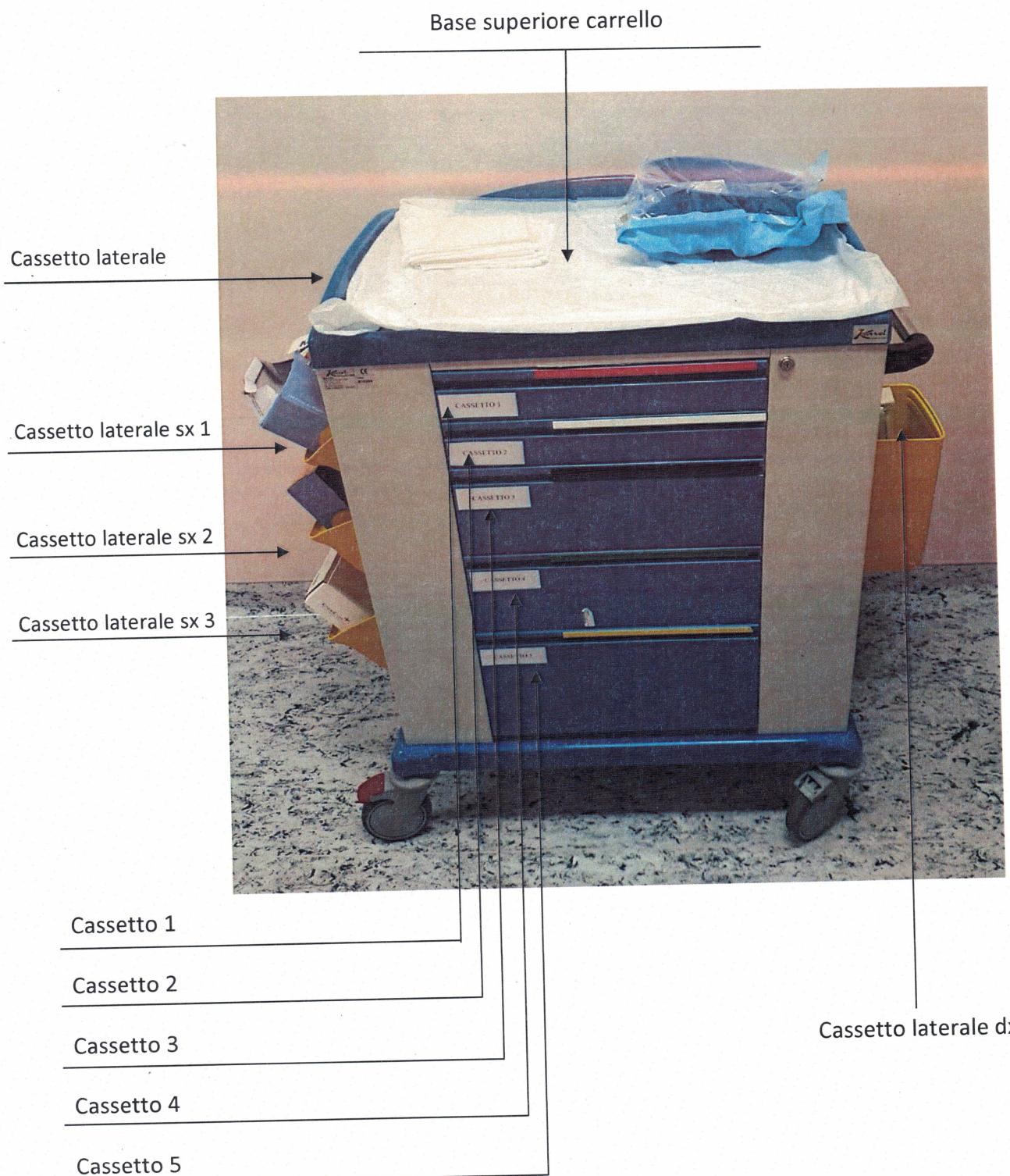
L'infermiere firma il ripristino dopo l'uso nel "registro ripristino dopo l'uso"

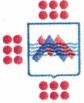
Sanificazione

L'operatore socio sanitario, una volta la settimana o dopo ogni uso, pulisce e sanifica il carrello e firma sull'apposito modulo, "check-list controllo giornaliero".

 azienda sanitaria locale matera	PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA	Cod. PO-DC-05-07	
	Gestione del Carrello di Urgenza Endoscopia	REV. 0.0	Pagina 5/9

7. STRUTTURA DEL CARRELLO



 <p>azienda sanitaria locale matera</p>	PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA	Cod. PO-DC-05-07	
	Gestione del Carrello di Urgenza Endoscopia	REV. 0.0	Pagina 6/9

CARRELLO DI URGENZA ENDOSCOPICA

Le voci di seguito descritte, sono controllate mediante la compilazione di una check list (All.n.1), ovvero una lista di riscontro con l'elenco dei requisiti che il carrello dovrà rispettare e di fianco uno spazio per indicare se sono conformi o meno, specificando le motivazioni del mancato rispetto. La check list è uno strumento fondamentale per la prevenzione degli errori, soprattutto nell'ambito dell'urgenza ed in tutte quelle situazioni in cui le prestazioni sono effettuate fuori dall'U.O. di Endoscopia. Rappresenta quindi un vantaggio sia per il paziente che per gli operatori, aiuta la condivisione di intenti, coinvolge tutti i membri del team.

Requisiti Check-list Allegato n.1

Cassetto 1

- N°3 Boccagli adulto
- N°3 boccagli pediatrici
- N°1 klemmer
- N°2 aghi lavaggio

Cassetto 2

- N°3 Sonda Sengstaken - Blakmore da 15-18-21 Fr
- N°1 cappuccio lattice
- N°1 megil
- N°1 sonde clisteri
- N°5 CAP
- Forbici
- Lametta per tricotomia

Cassetto 3

- kit per glubran
 - Acetone
 - N°6 fl soluzione iniettabile da 10 mL
 - N°6 siringhe 2.5 ml
- N°3 siringhe 5
- N°3 siringhe 10
- N°3 siringhe 20
- N°3 siringhe 50
- N°10 Aquagel-luan
- Carta bibula
- Test h.p.
- Inchiostro per tatuaggio
- N°8 scatole atossisclerol 1%
- N°1 fl soluzione fisiologica 100 ml
- N°1 confezione atropina
- N°1 confezione buscopan
- N°1 confezione lidocaina

 <p>azienda sanitaria locale matera</p>	PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA	Cod. PO-DC-05-07
	Gestione del Carrello di Urgenza Endoscopia	REV. 0.0

- N°2 confezioni adrenalina
 - N°3 contenitori formalina
 - N°3 supporti carta bibula
 - N°2 deflussori
 - N°2 prolunghe deflussori
 - N°1 lidocaina spray
 - N°1 Cerotto
 - N°1 Laccio emostatico
 - N°2 aghi cannula verdi
 - N°2 aghi cannula rosa
 - N°2 aghi cannula celesti

Cassetto 4 MATERIALE PLURIUSO

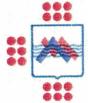
- N°2 Acchiappapolipi tripode
 - N°2 Acchiappapolipi pentapode
 - N°1 Pinza alligatore
 - N°1 Pinza taglierina
 - N°1 Pinza dente di topo piccola
 - N°1 Pinza dente di topo media
 - N°1 Pinza dente di topo grande
 - N°1 Pinza dente di topo gigante
 - N°1 Pinza dente di topo pediatrica
 - N°1 Pinza a uncino pediatrica
 - N°1 pinza gommata

Cassetto 5 MATERIALE MONOUSO

- N°2 retino colon 3 cm
 - N°2 retino gastro 2 cm
 - N°2 retini gastro operativo 4 cm
 - N°8 clip riposizionabili
 - N°5 clip piccole
 - Pinze bio gastriche 2.0 e 2.8 mm
 - Pinze bio colon 2.8 e 3.7 mm
 - Aghi per iniezione
 - N°2 ago 21 fr
 - N°2 ago 23 fr
 - N°2 ago 25 fr
 - N°3 Ansa da 15 – 25 – 35 mm
 - N°1 dormia
 - N°2 filo-guida biliare da 0.020 e 0.025 mm

Carrello laterale SX

- Guanti S M L
 - N°2 Copricapo - n2 mascherine-n2 camice-

 <p>azienda sanitaria locale matera</p>	PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA	Cod. PO-DC-05-07	
	Gestione del Carrello di Urgenza Endoscopia	REV. 0.0	Pagina 8/9

- N°2 kit endoclot + compressore
- Legatore varici esofagee da 6 e 10
- Consensi + penna
 - Egds
 - Varici
 - Colon
 - Minori
 - Caustici
 - Peg
 - Corpi estranei
 - ERCP
 - Latex free

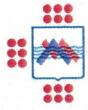
Carrello laterale dx

- N2 schizzettini + tubo lavaggio
- Telino sterile
- N2 acqua per preparazione iniettabile da 500 ml

Base superiore del carrello

- garze
- N°2 traverse
- N°1 bacinella lavaggio

N.B. prendere in FRIGO il Glubran

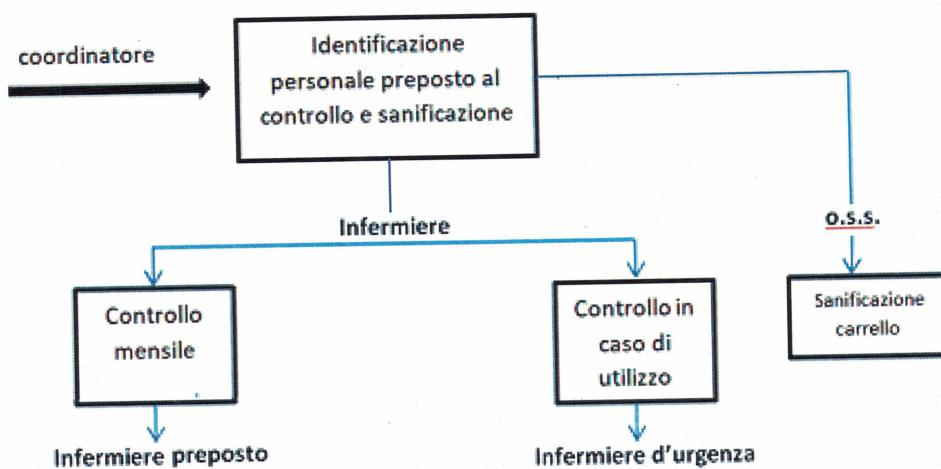
 azienda sanitaria locale matera	PROCEDURA OPERATIVA SANITARIA	Cod. PO-DC-05-07	
	Gestione del Carrello di Urgenza Endoscopia	REV. 0.0	Pagina 9/9

8. MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

Funzione	Coordinatore	Infermiere preposto	Infermiere che assiste l'endoscopista	Operatore Socio Sanitario
Attività				
Identificazione dell'infermiere preposto	R	C		
Controllo mensile scadenze farmaci e presidi		R		
Riordino materiale, farmaci e Presidi dopo l'uso			R	C
Pulizia del carrello				R
Richiesta farmaci e presidi	R	C		
Richiesta manutenzione in caso di malfunzionamento	R			

R: Responsabile C: Coinvolto I: Informato

9. DIAGRAMMA DI FLUSSO



10. ALLEGATO

ALLEGATO N.1: MPO-DC-05-07-18 CHECK-LIST CARRELLO DI URGENZA ENDOSCOPICA
 ALLEGATO N.2: MPO-DC-05-07-18 GRIGLIA CONTROLLO MENSILE FARMACI E PRESIDI