

PROCEDURA GENERALE SANITARIA

Cod. PGS-DIOT-05-16

**Procedura**  
**Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione**

**Elenco emissioni/approvazioni/revisioni**

| Rev | Autorizzazioni   |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | Redazione  | Verifica  | Approvazione   |
| 0.0 | <p>Dirigente Medico Direzione Sanitaria<br/>P.O. Matera</p> <p>DR. Donato Aloia</p> <p>Resp. I.D.F. Integrazione Ospedale Territorio<br/>Dott.ssa Maria Chietera</p> <p>Resp. I.D.F. Gestione Turnistica Centralizzata<br/>Dott.ssa Angela Acito</p> <p>Resp. I.D.F. Servizi Ospedale di Matera<br/>Dott.ssa Angela Aresta</p> <p>Resp. I.D.F. Servizi Ospedale di Policoro<br/>Dott. Roberto Trani</p> <p>Per la redazione consulenza tecnica di:<br/>Resp. I.D.F. Gestione Sistema Documentale della Qualità<br/>Dott.ssa Chiara Gentile</p> | <p>Direttore di Dipartimento Integrazione Ospedale</p> <p>Dr. Gaetano Annese</p> <p>Dirigente U.O.S.D. Qualità e Accreditamento – Servizio Professioni Sanitarie<br/>Dott.ssa Angela Braia</p> <p>Resp. I.D.F. Gestione Sistema Documentale della Qualità<br/>Dott.ssa Chiara Gentile</p> | <p>Direttore Sanitario Aziendale<br/>Dr. Giuseppe Maeno</p> <p>Direttore Amministrativo Aziendale<br/>Dott. Massimiliano Gerfi</p> |

|          |                  |  |
|----------|------------------|--|
| Ratifica | DATA: 25/10/2022 | Direttore Generale: Dr.ssa S. Pulvirenti |
|----------|------------------|--|


**Distribuzione:**

\_\_\_\_\_ copia originale

X \_\_\_\_\_ copia in distribuzione controllata \_\_\_\_\_ copia in distribuzione non controllata


**Note:**

La responsabilità dell'eliminazione delle copie obsolete della Procedura è dei destinatari di questa documentazione. Le copie aggiornate sono presenti nella rete intranet aziendale

|  |   |  |                            |             |
|--|---|--|----------------------------|-------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |             |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 2/33 |

## INDICE

|   |    |
|---|----|
| 1. PREMESSA.....  | 3  |
| 2. SCOPO/OBIETTIVO.....   | 3  |
| 3. CAMPO DI APPLICAZIONE.....                                     | 3  |
| 4. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI.....                       | 3  |
| 5. ABBREVIAZIONI,DEFINIZIONI, TERMINOLOGIA.....                   | 4  |
| 6. PROCESSO/MODALITA' OPERATIVE .....                             | 6  |
| 6.1 CLASSIFICAZIONE DELLE AREE DI RISCHIO.....                    | 7  |
| 6.2 CLASSIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DELLE STRUTTURE AZIENDALI..... | 9  |
| 6.3 SCHEDA MONITORAGGIO MENSILE PULIZIE/SANIFICAZIONE .....       | 27 |
| 6.4 SCHEDE CONTROLLO SERVIZI DI PULIZIA.....                      | 28 |
| 7. MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ .....                             | 31 |
| 8. DIAGRAMMA DI FLUSSO.....                                       | 32 |

|   |   |  |                            |
|---|---|--|----------------------------|
|  | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |
|   | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0<br>Pagina 3/33    |

## 1. PREMESSA

Il servizio di pulizia e sanificazione ospedaliera si inserisce all'interno dell'area dei servizi essenziali alberghieri e di supporto, la cui funzione è favorire la promozione e conservazione della salute ambientale, condizione necessaria per il raggiungimento della salute e del benessere psico-fisico. Ogni Azienda del SSN pertanto, deve garantire un robusto sistema di controllo e di monitoraggio per la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati da parte dei fornitori esterni rilevanti per la qualità delle cure, considerando che la realtà dei servizi di supporto all'assistenza deve confrontarsi anche con il tema della sanificazione ambientale, come fonte di rischio assistenziale.

## 2. SCOPO/OBIETTIVO

Lo scopo principale è quello di concorrere sia ad una migliore qualità della vita del paziente e di chi ci lavora sia a diminuire la probabilità di diffusioni di microrganismi portatori di infezioni. Altro obiettivo è quello di definire modalità operative e responsabilità sulle attività di controllo e di monitoraggio del servizio di pulizia erogato dalla Ditta Appaltatrice.


## 3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Tutte le UU.OO./Servizi/Ambulatori/Spazi comuni del Presidio Ospedaliero di Matera e di Policoro.

## 4. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI


|   |   |
|---|---|
| ANMDO – Associazione Nazionale dei Medici delle Direzioni Ospedaliere           | L'Ospedale Trimestrale di Igiene, Tecnologia, Management, degli Ospedali e dei Servizi Sanitari Territoriali – Linee di Indirizzo per la definizione di criteri e standard per i servizi di sanificazione ambientale in strutture sanitarie e socio – sanitarie – Manuale di controllo della Qualità del Servizio di Sanificazione – Gennaio - Marzo 2020 |
| CAPITOLATO TECNICO - SERVIZIO DI PULIZIA E SERVIZI DI AUSILIARIATO – ASM MATERA | All. to. 1° CAPITOLATO TECNICO - SERVIZIO DI PULIZIA E SERVIZI DI AUSILIARIATO RETTIFICATO ED INTEGRATO - 2020  |



|  |   |  |                            |             |
|--|---|--|----------------------------|-------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |             |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 4/33 |


## 5. ABBREVIAZIONI, DEFINIZIONI, TERMINOLOGIA

| <b>ABBREVIAZIONI</b>               |   |
|------------------------------------|---|
| <b>ASM</b>                         | Azienda Sanitaria Matera  |
| <b>P.O.</b>                        | Presidio Ospedaliero  |
| <b>UU.OO.</b>                      | Unità Operative   |
| <b>IDF Org.</b>                    | Incarichi di Funzione di Organizzazione   |
| <b>IDF Coord.</b>                  | Incarichi di Funzione di Organizzazione   |
| <b>DEC</b>                         | Direttore Esecuzione del Contratto  |
| <b>DA</b>                          | Ditta Appaltatrice  |
| <b>DEFINIZIONI, TERMINOLOGIA</b>   |   |
| <b>Igiene Ospedaliera</b>          | Disciplina che contempla tutto quanto attiene al benessere fisico e psichico dei degenti, dei visitatori, del personale ospedaliero. Sotto certi aspetti può rientrare sotto questo termine anche quanto attiene al benessere sociale, soprattutto del personale. Da un punto di vista gestionale, l'insieme di funzioni che mira a garantire, in modo efficiente, che struttura ed organizzazione di un presidio sanitario qualunque esso sia (ospedale, ambulatorio, ecc.) siano adeguate allo svolgimento delle specifiche attività assistenziali che si svolgono, nonché sicure e confortevoli per utenti ed operatori. |
| <b>Sanificazione</b>               | in Ospedale e Strutture Sanitarie si intende l'insieme di operazioni atte a rendere salubre un determinato ambiente in funzione della sua destinazione d'uso e del livello igienico richiesto.  |
| <b>Pulizia</b>                     | in ospedale e strutture sanitarie si intende il complesso di procedimenti e di operazioni atto a rimuovere ed asportare rifiuti, polveri e sporco, di qualsiasi natura esso sia, dalle superfici e dagli ambienti.  |
| <b>Decontaminazione</b>            | in ospedale e strutture sanitarie si intende un procedura atta a ridurre drasticamente la carica batterica presente su superfici od oggetti contaminati da materiale organico tramite l'impiego di idonei prodotti disinfettanti.   |
| <b>Detersione</b>                  | in ospedale e strutture sanitarie si intende un operazione di pulizia che si avvale dell'uso di prodotti detergenti per la rimozione e la asportazione dello sporco dalle superfici.  |
| <b>Detergente</b>                  | Composto chimico che riduce la tensione superficiale dei liquidi in cui è disciolto. Rimuove lo sporco dalle superfici, a determinate concentrazioni e temperature. I detergenti si distinguono in alcalini inorganici propriamente detti (soda e potassa caustica) e tensioattivi organici che, a loro volta, si distinguono in non ionici (es. esteri poliglicolici), anionici (es. esteri solfonici), cationici (es. sali di ammonio quaternario) ed anfotili.   |
| <b>Disinfezione/Sanitizzazione</b> | si intende un processo separato successivo alla decontaminazione ed alla detersione che si avvale dell'uso di disinfettanti per ridurre la carica microbica e mantenere, per un certo periodo di tempo, il livello di sicurezza sulle superfici. Infatti nessun disinfettante è adeguatamente   |

|  |   |  |                            |             |
|--|---|--|----------------------------|-------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |             |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 5/33 |

|  |   |
|--|---|
|  | efficace se impiegato su materiali non preventivamente puliti.  |
| <b>Disinfettante</b>   | Composto chimico ad azione non selettiva, che in condizioni definite è capace di distruggere tutti i microrganismi patogeni, ma non necessariamente tutte le forme microbiche (es. endospore batteriche), su oggetti inanimati.   |
| <b>Antisepsi</b>   | L'insieme delle pratiche destinate alla distruzione di microrganismi patogeni presenti su tessuti viventi, cute e mucose. In una accezione più ampia, la prevenzione delle infezioni mediante la distruzione di microrganismi patogeni.   |
| <b>Antisettico</b>   | Composto chimico, formulato per l'uso sulla cute e sui tessuti, utilizzato per la antisepsi. Di solito sono composti che tengono conto dei limiti di tolleranza dei tessuti viventi. Agli antisettici si richiede, in maggior misura che ai disinfettanti, una totale innocuità, che non provochino dolore od irritazione nei tessuti ai quali si applicano |
| <b>Asepsi:</b>   | Metodica capace di prevenire la contaminazione microbica di tessuti, materiali, ambienti.   |
| <b>Controllo</b>   | Intervento con cui l'Azienda prende in esame l'attività svolta dall'Assuntore ed i provvedimenti da questo messi in atto, per accertarne la rispondenza a determinati requisiti di qualità.   |
| <b>Le operazioni di pulizia tipologicamente sono inquadrare come:</b>  |   |
| <b>Pulizie ordinarie:</b>  | comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e routinario  |
| <b>Pulizie periodiche:</b>   | comprendo attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite  |
| <b>Pulizie straordinarie</b>   | comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali che possono comprendere attività di tipo quotidiano e periodico   |
| Le operazioni di pulizia devono essere condotte possibilmente negli orari che non creino intralci o impedimento alla normale attività ospedaliera. |   |



|  azienda sanitaria locale<br>matera | PROCEDURA GENERALE SANITARIA  |  | COD: PGS-DIOT-05-16 |             |
|--|---|--|---------------------|-------------|
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0            | Pagina 6/33 |

## 6. PROCESSO/MODALITA' OPERATIVE

Al fine di garantire lo stato igienico dell'ambiente per la salvaguardia degli utenti interni ed esterni saranno effettuate due diverse tipologie di verifiche:

- ⇒ **una verifica visiva quotidiana** effettuata dall'IDF Coordinatore nell'ambito della propria U.O., degli ambienti sotto il profilo del servizio di pulizia e sanificazione erogato dalla Ditta Appaltatrice, che deve essere adeguato alla qualità assistenziale del malato nel rispetto dei bisogni di assistenza infermieristica secondo il modello di *"Marisa Cantarelli"*, identificati nella *"Teoria nel Modello delle Prestazioni Infermieristiche"* in particolare nel:
- **Bisogno n. 4 Assicurare l'Igiene**
  - **Bisogno n. 8 Assicurare un Ambiente Sicuro.**

Nel momento in cui si riscontrano eventuali non conformità, l'IDF Coordinatore segnalerà, tramite mail, all'IDF Dipartimentale e all'IDF Gestione Attività Servizi Ospedale Direzione Sanitaria Matera e Policoro, i quali a loro volta, comunicheranno contestualmente al DEC. Il DEC porterà a conoscenza il Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero e segnalerà al Responsabile della Ditta Appaltatrice per una verifica congiunta con tutto il gruppo di controllo.

Inoltre mensilmente il Coordinatore compilerà una Scheda "Monitoraggio Pulizie/Sanificazione (riportata di seguito al punto 6.3) che trasmetterà all'IDF Gestione Attività Servizi Ospedale Direzione Sanitaria.


- ⇒ **una verifica trasversale a cadenza mensile** prendendo come campione un Dipartimento, effettuata da un gruppo di verifica, composto da:
- dall'IDF di Organizzazione del Dipartimento preso come campione di verifica
  - dall'IDF Gestione Attività Servizi Ospedale Direzione Sanitaria Matera e Policoro
  - dal Dirigente o suo delegato dell'U.O.S.D. Professioni Sanitarie.

L'esito della verifica sarà trasmessa tramite Mail, dal Dirigente o suo delegato dell'U.O.S.D. Professioni Sanitarie con apposita scheda (riportata di seguito al punto 6.4) e verbale datato e firmato da tutto il gruppo di verifica, al DEC e al Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero di Matera e Policoro.

Nel momento in cui si riscontrano eventuali non conformità, il gruppo di verifica comunicherà contestualmente al DEC. Il DEC segnalerà al Responsabile della Ditta Appaltatrice per una verifica congiunta con tutto il gruppo di controllo.

In particolare tale verifica sarà effettuata come da tabella descritta di seguito:

- sulla sanificazione dei locali, degli arredi in rapporto alla loro specifica destinazione d'uso, al fine di garantire l'igiene ambientale degli stessi;
- sul mantenimento delle caratteristiche fisiche ed estetiche di tutte le superfici soggette al servizio di pulizia.

|  |   |  |                     |             |
|--|---|--|---------------------|-------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | PROCEDURA GENERALE SANITARIA  |  | COD: PGS-DIOT-05-16 |             |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0            | Pagina 7/33 |

## 6.1 CLASSIFICAZIONE DELLE AREE DI RISCHIO


Nella considerazione che per ogni ambiente la specifica destinazione di uso unitamente al grado di formazione dello sporco determinano uno standard ottimale di pulizia che assicuri un adeguato livello di igienicità, il servizio di pulizia va parametrato per le seguenti tre macroaree di rischio infettivo distinte in relazione ai corrispondenti fattori di rischio ed individuati secondo criteri omogenei per tutte le strutture dell'ASM:

- ⇒ rischio di contaminazione, crescita e moltiplicazione di microorganismi responsabili di infezioni ospedaliere;
- ⇒ tipo di popolazione che in tale aree è presente (suscettibile o meno a tali infezioni);
- ⇒ tipo di attività che si svolge in tale aree

- AREE AD ALTO RISCHIO-AR
- AREE A MEDIO RISCHIO-MR
- AREE A BASSO RISCHIO-BR


|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           |  |
| Aree ad Alto Rischio (AR) |  |
| Aree a Medio Rischio (MR) |  |
| Aree a Basso Rischio (BR) |  |

| Area                     | Livello     | Descrizione   | Esempio   |
|--------------------------|-------------|---|---|
| <b>Alto Rischio(AR)</b>  | (Livello A) | zone dove il rischio di trasmissione di infezioni è molto elevato e dove risulta essenziale attuare una frequente azione igienizzante estremamente curata a livello metodologico. Comprendono tutti gli ambienti di particolari caratteristiche, trattati separatamente per le particolari esigenze di pulizia, disinfezione e asepsi | sale operatorie (anche sale di chirurgia ambulatoriale), terapie intensive, sala per angiografia interventistica, sala endoscopia interventistica, laboratori analisi, laboratori di anatomia patologica, Laboratori di analisi Laboratori di anatomia patologica.<br>Sala Parto e Sala Travaglio Ambienti della U.O. di Terapia Intensiva Di Rianimazione, Ambienti di Nefrologia e Dialisi, Ambienti di Terapia Intensiva<br>Coronarica Pronto Soccorso |
| <b>Medio Rischio(MR)</b> | (Livello B) | zone in cui il rischio di trasmissione di infezioni è mediamente elevato e dove risulta essenziale attuare un'azione igienizzante accurata.   | degenze, ambulatori, day hospital, corridoi degenze, sale gessi, laboratori, strutture di diagnostica internistica e chirurgica, sale di medicazione, zone di servizio delle terapie intensive e delle sale dialisi, servizi igienici, sale di preparazione NPT e antiblastici (UMACA), zone di servizio delle terapie intensive e  |

|  |   |  |                     |             |
|--|---|--|---------------------|-------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | PROCEDURA GENERALE SANITARIA  |  | COD: PGS-DIOT-05-16 |             |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0            | Pagina 8/33 |

|                           |             |   |   |
|---------------------------|-------------|---|---|
|                           |             |   | delle sale dialisi, servizi igienici, ambienti della U.O. di radiologia, <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ambienti di laboratorio analisi,</li> <li>▪ ambienti U.O. centro trasfusionale,</li> <li>▪ ambulatori specialistici,</li> <li>▪ preospedalizzazione,</li> </ul> altre   |
| <b>Basso Rischio (BR)</b> | (Livello C) | aree il cui rischio di trasmissione delle infezioni è più contenuto | Studi Uffici Aree tecniche e di impianti Corridoi Scale Ascensori Hall<br>Le aree comuni extra-reparto e i servizi di reparto (corridoi, uffici, locali di attesa, terrazzi, ascensori, montacarichi, magazzini, depositi, studi medici ed infermieristici, stanze del personale, atri, scale, pianerottoli, spogliatoi)<br>Altri |



|  |   |  |                            |             |
|--|---|--|----------------------------|-------------|
|  azienda sanitaria locale<br>materà | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |             |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 9/33 |

## 6.2 CLASSIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DELLE STRUTTURE AZIENDALI


### ZONA A BASSO RISCHIO

|          |  |
|----------|--|
| Locali A | Studi medici di tutte le strutture, studi caposala, uffici amministrativi di tutte le strutture, sale riunioni, reception, portinerie, magazzini, farmacia, camera ardente |
| Locali B | Spogliatoi e Servizi igienici personale dipendente   |
| Locali C | Servizi igienici utenti  |
| Locali D | Atri, ingressi, sale di attesa, corridoi interni, ascensori, montacarichi e scale interne  |
| Locali E | Scale esterne e scale di emergenze, terrazzi, tetti piani, tettoie   |
| Locali F | Cortili, porticati, viali e aree perimetrali alle strutture  |
| Locali G | Locali depositi e archivi  |
| Locali H | Chiesa dei Presidi Ospedalieri   |

Seguono le prestazioni in dettaglio

#### LOCALI "A" - STUDI MEDICI DI TUTTE LE STRUTTURE, STUDI CAPOSALA, UFFICI AMMINISTRATIVI DI TUTTE LE STRUTTURE, SALE RIUNIONI, RECEPTION, PORTINERIE, MAGAZZINI, FARMACIA, CAMERA ARDENTE

| A1 OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA  | FREQUENZA  |
|--|------------|
| Vuotatura del cestino portarifiuti con la sostituzione del sacchetto di plastica   | 6/7        |
| Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi ecc.)  | al bisogno |
| Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno, nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza     | 6/7        |
| Asportazione dei rifiuti dai vasi delle piante con relativa annaffiatura   | al bisogno |
| Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nel locale, infissi e davanzali, porte e finestre, porte a vetro. | 3/7        |
| Pulizia e sanitizzazione di tutti gli apparecchi telefonici e citofoni   | 1/7        |
| Pulizia e sanitizzazione di tutti gli interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte.   | 1/7        |
| Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la  | 7/7        |

|  |   |  |                            |              |
|--|---|--|----------------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 10/33 |


|  |            |
|--|------------|
| diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nel locale e passando sotto, ove possibile, quelli fissi e successive ricollocazioni.     |            |
| Pulizia e sanitizzazione del lavandino, ove presente   | 6/7        |
| Rifornimento del materiale monouso (sapone liquido, carta asciugamani, carta igienica).  | 6/7        |
| Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili  | al bisogno |
| Lavaggio dei pavimenti, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nel locale e passando sotto, ove possibile, quelli fissi.   | 6/7        |
| Asportazione della polvere anche mediante l'uso di aspirapolvere dai tappeti e moquette, presenti negli atri di ingresso dei presidi ospedalieri e nelle aree a maggior transito | 6/7        |

#### Note

- a) per i Servizi che svolgono attività per 5 giorni nella settimana, la frequenza 6/7 e 7/7 è da intendersi 5/7
- b) per i locali delle reception le frequenze sopra indicate sono da intendersi raddoppiate e per 7 giorni alla settimana

| <b>A2 OPERAZIONI A FREQUENZA PERIODICA</b>  | <b>FREQUENZA</b>  |
|---|-------------------|
| Spolveratura ad umido di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo della scala   | 1/180             |
| Pulizia a fondo delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi e delle attrezzature delle portinerie e degli atri di ingresso dei presidi ospedalieri | 1/30              |
| Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi e delle attrezzature   | 1/180             |
| Pulizia delle superfici vetrate (interno ed esterno) ed infissi   | 1/180             |
| Asportazione della polvere anche mediante l'uso di aspirapolvere dai tappeti e moquette, laddove presenti   | 1/180             |
| Deragnatura   | 1/30 e al bisogno |
| Lavaggio cestini portarifiuti/gettacarte  | 1/180             |
| Ripristino dei pavimenti protetti a cera, ove presenti  | 1/180             |
| Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, pulizia a fondo degli stessi (lati interni ed esterni) e successiva ricollocazione                          | 1/360             |
| Spolveratura ad umido degli elementi radianti   | 1/180             |
| Aspirazione e pulizia degli elementi radianti, termoconvettori, griglie di aerazione e condizionamento  | 1/90              |
| Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti o al soffitto, limitatamente a consentire la pulizia delle parti luminescenti e le loro protezioni.  | 1/360             |
| Smontaggio e pulizia delle tende veneziane o a pannelli, ove esistenti, e successiva ricollocazione.  | 1/360             |
| Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superfici da trattare nei pavimenti a cera, eseguire deceratura e successiva inceratura.                      | 1/360             |




|  |   |  |                            |              |
|--|---|--|----------------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 11/33 |

#### LOCALI "B" – SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI PERSONALE DIPENDENTE

| <b>B1 OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA</b>  | <b>FREQUENZA</b>  |
|---|-------------------|
| Vuotatura del cestino portarifiuti con la sostituzione del sacchetto di plastica  | 7/7               |
| Raccolta dei rifiuti di piccola e media dimensione  | 7/7               |
| Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno (isole ecologiche), nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza | 7/7               |
| Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti, da porte e infissi  | 7/7               |
| Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili   | al bisogno        |
| Rifornimento del materiale monouso (sapone liquido, carta asciugamani, carta igienica).   | 7/7 e al bisogno  |
| Pulizia e sanitizzazione di tutti gli interruttori, corrimano, maniglie di apertura delle porte dei bagni   | 7/7               |
| Lavaggio delle superfici maiolicate nelle zone circostanti i sanitari   | 7/7 ed al bisogno |
| Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria  | 14/7              |
| Disincrostazione della rubinetteria ed accessori  | 1/7               |
| Lavaggio dei sanitari e dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili e di passare, ove possibile, sotto gli arredi fissi, per i presidi ospedalieri                        | 14/7              |
| Sanitizzazione dei sanitari dopo la pulizia, per i presidi ospedalieri  | 14/7              |
| Lavaggio dei sanitari e dei pavimenti avendo cura di spostare gli arredi mobili e di passare, ove possibile, sotto gli arredi fissi, per tutte le altre strutture                     | 7/7               |




|  |   |  |                            |              |
|--|---|--|----------------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>materà | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 12/33 |

| <b>B2 OPERAZIONI A FREQUENZA PERIODICA</b>  | <b>FREQUENZA</b>  |
|---|-------------------|
| Spolveratura ad umido di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo della scala   | 1/180             |
| Pulizia a fondo delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi e delle attrezzature   | 1/180             |
| Pulizia a fondo dei vetri internamente ed esternamente e degli infissi  | 1/180             |
| Pulizia degli elementi radianti, termoconvettori, griglie di aerazione e condizionamento  | 1/90              |
| Deragnatura   | 1/30 e al bisogno |
| Lavaggio cestini porta rifiuti  | 1/180             |
| Lavaggio e sanitizzazione dei rivestimenti murari di bagni e docce  | 1/180             |
| Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti o al soffitto, limitatamente a consentire la pulizia delle parti luminescenti e le loro protezioni | 1/180             |
| Pulizia a fondo delle pareti lavabili   | 1/180             |
| Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superfici da trattare nei pavimenti a cera, eseguire deceratura e successiva inceratura.                    | 1/180             |

#### **LOCALI "C" - SERVIZI IGIENICI UTENTI**

| <b>C1 OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA</b>   | <b>FREQUENZA</b>   |
|--|--------------------|
| Vuotatura del cestino portarifiuti con la sostituzione del sacchetto di plastica   | 14/7               |
| Raccolta dei rifiuti di piccola e media dimensione   | 7/7                |
| Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e/o per raccolta differenziata, ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno (isola ecologica), nel rispetto delle norme di igiene | 7/7                |
| Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nel locale bagno  | 7/7 ed al bisogno  |
| Sanificazione degli arredi   | 14/7 ed al bisogno |
| Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da porte, infissi e specchi  | 7/7 ed al bisogno  |
| Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili  | Al bisogno         |
| Rifornimento del materiale monouso (sapone liquido, carta asciugamani, carta igienica).  | 14/7 e al bisogno  |
| Pulizia e sanitizzazione di tutti gli interruttori, corrimano, maniglie di apertura delle porte dei bagni  | 7/7                |
| Lavaggio delle superfici maiolicate nelle zone circostanti i sanitari  | 7/7 ed al bisogno  |
| Disincrostazione della rubinetteria ed accessori   | 1/7                |
| Lavaggio dei sanitari  | 14/7               |
| Lavaggio dei pavimenti   | 14/7               |


|  |   |  |                            |              |
|--|---|--|----------------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 13/33 |

| <b>C2 OPERAZIONI A FREQUENZA PERIODICA</b>   | <b>FREQUENZA</b>  |
|--|-------------------|
| Spolveratura ad umido di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo della scala  | 1/180             |
| Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi e delle attrezzature  | 1/180             |
| Pulizia degli elementi radianti, termoconvettori, griglie di aerazione e condizionamento   | 1/90              |
| Deragnatura  | 1/30 e al bisogno |
| Lavaggio cestini porta rifiuti   | 1/180             |
| Lavaggio e sanitizzazione dei rivestimenti murari di bagni e docce   | 1/180             |
| Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti o al soffitto, limitatamente a consentire la pulizia delle parti luminescenti e le loro protezioni. | 1/180             |
| Pulizia a fondo di pavimenti e delle pareti lavabili   | 1/180             |
| Pulizia a fondo dei vetri internamente ed esternamente e degli infissi.  | 1/180             |

**LOCALI "D" - ATRI, INGRESSI, SALE DI ATTESA, CORRIDOI INTERNI, ASCENSORI, MONTACARICHI E SCALE INTERNE**

| <b>D1 OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA</b>   | <b>FREQUENZA</b> |
|--|------------------|
| Vuotatura del cestino porta rifiuti con la sostituzione del sacchetto di plastica  | 14/7             |
| Vuotatura e pulizia dei posacenere   | 14/7             |
| Rimozione dei rifiuti di piccolo e medio ingombro  | 14/7             |
| Asportazione dei rifiuti e della polvere da panchine, tavoli e sedie e poltrone  | 14/7             |
| Asportazione dei rifiuti da vasi delle piante con regolare annaffiatura  | Al bisogno       |
| Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno, nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza   | 14/7             |
| Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti e passando sotto, ove possibile, quelli fissi e lavaggi | 14/7             |
| Aspirazione polvere dalle scale con idoneo aspirapolvere   | 14/7             |
| Pulizia dei pavimenti con mezzi idonei alle superfici da trattare  | 14/7             |
| Pulizia dei tappeti di ingresso mediante l'uso di aspirapolvere e detersione degli stessi  | 3/7              |
| Scopatura ad umido e detersione del pavimento di ascensori e montacarichi  | 14/7             |
| Aspirazione e pulizia delle guide di scorrimento delle porte degli ascensori   | 6/7              |
| Pulizia delle ringhiere (aspirazione e detersione)   | 1/7              |
| Pulizia delle pareti interne ed esterne e dei soffitti degli ascensori   | 1/7 e al bisogno |
| Deragnatura  | Al bisogno       |
| Pulitura e sanificazione degli interruttori e corrimano  | 6/7              |



|  |   |  |                            |              |
|--|---|--|----------------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 14/33 |

| <b>D2 OPERAZIONI A FREQUENZA PERIODICA</b>  | <b>FREQUENZA</b> |
|---|------------------|
| Pulizia di porte a vetro in entrambe le facciate e relativi infissi   | 1/30             |
| Pulizia di porte antincendio in entrambe le facciate e relativi infissi   | 1/30             |
| Pulizia di vetri di porte e finestre (sia interno che esterno) e relativi infissi   | 1/90             |
| Pulizia dei controsoffitti (ove presenti) e degli elementi radianti, termoconvettori, griglie di aerazione e condizionamento                                    | 1/180            |
| Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti o al soffitto, limitatamente a consentire la pulizia delle parti luminescenti e le loro protezioni | 1/180            |
| Smontaggio e pulizia delle tende veneziane o a pannelli, ove esistenti, e successiva ricollocazione   | 1/180            |
| Pulizia a fondo delle pareti lavabili   | 1/180            |
| Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superfici da trattare ed in quelli protetti da cera, eseguire deceratura e successiva ceratura              | 1/180            |
| Lavaggio contenitori portarifiuti   | 1/60             |


#### **LOCALI "E" - SCALE ESTERNE E SCALE DI EMERGENZE, TERRAZZI, TETTI PIANI, TETTOIE**

| <b>E1 OPERAZIONI A FREQUENZA PERIODICA</b>  | <b>FREQUENZA</b>  |
|---|-------------------|
| Vuotatura dei cestini porta rifiuti con la sostituzione del sacchetto di plastica | Al bisogno        |
| Rimozione ed allontanamento dei rifiuti di piccolo e medio ingombro               | 1/90              |
| Pulizia di caditoie, griglie ecc. di raccolta delle acque piovane                 | 1/30 e al bisogno |
| Asportazione dei rifiuti da vasi delle piante con relativa annaffiatura           | 1/30              |
| Scopatura   | 1/90              |
| Pulizia dei pavimenti con mezzi idonei alle superfici da trattare                 | 1/90              |
| Pulizia delle superfici vetrate   | 1/90              |
| Deragnatura   | 1/30              |

#### **LOCALI "F" - CORTILI, PORTICATI, VIALI E AREE PERIMETRALI ALLE STRUTTURE**

| <b>F1 OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA E PERIODICA</b>                          | <b>FREQUENZA</b> |
|---|------------------|
| Vuotatura dei cestini porta rifiuti con la sostituzione del sacchetto di plastica | 7/7              |
| Rimozione ed allontanamento dei rifiuti di piccolo e medio ingombro               | 3/7              |
| Asportazione dei rifiuti da vasi delle piante con regolare annaffiatura           | Al bisogno       |
| Scopatura   | 3/7              |
| Deragnatura   | Al bisogno       |




|  |   |  |                            |              |
|--|---|--|----------------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>materà | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 15/33 |

#### **LOCALI "G" – LOCALI DEPOSITI E ARCHIVI-ARCHIVIO CENTRALE DELLE CARTELLE CLINICHE**

| <b>G1 OPERAZIONI A FREQUENZA PERIODICA</b>   | <b>FREQUENZA</b> |
|--|------------------|
| Rimozione ed allontanamento dei rifiuti di piccolo e medio ingombro  | 1/180            |
| Aspirazione della polvere dalle superfici libere degli scaffali  | 1/180            |
| Aspirazione della polvere dai pavimenti con mezzi idonei alle superfici da trattare e pulizia degli stessi | 1/180            |
| Deragnatura  | 1/30             |
| Pulizia delle superfici degli archivi cartelle cliniche  | 1/30             |

#### **LOCALI "H" – CHIESA DEI PRESIDI OSPEDALIERI**

| <b>H1 OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA E PERIODICA</b>   | <b>FREQUENZA</b> |
|--|------------------|
| Asportazione dei rifiuti e della polvere da panchine, tavoli e sedie   | 3/7              |
| Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno dell'edificio, nel rispetto delle norme igieniche | 3/7              |
| Pulizia dei pavimenti con attrezzature idonee alle superfici da trattare   | 3/7              |
| Deragnatura  | Al bisogno       |
| Spolveratura e pulizia di quanto appeso alle pareti  | 3/7              |
| Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superfici  | 1/180            |

|  |   |  |                     |              |
|--|---|--|---------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>materà | PROCEDURA GENERALE SANITARIA  |  | COD: PGS-DIOT-05-16 |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0            | Pagina 16/33 |


## ZONA A MEDIO RISCHIO

|          |  |
|----------|--|
| Locali A | Degenze, Pronto Soccorso, Sale di medicazione, Sale visita dei reparti, Obitorio, Sala autoptica   |
| Locali B | Bagni degenti, vuotatoio, deposito sporco  |
| Locali C | Radiodiagnostiche, Senologia, RMN  |
| Locali D | Laboratorio Analisi, sala prelievi, locali di diagnostica chimico clinica, locali di microbiologia, servizio immunotrasfusionale, anatomia patologica, crt |

Seguono le prestazioni in dettaglio


**LOCALI "A" - DEGENZE, PRONTO SOCCORSO, SALE DI MEDICAZIONE, SALE VISITA DEI REPARTI, OBITORIO, SALA AUTOPTICA**

| A1 OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA   | FREQUENZA                     |
|---|-------------------------------|
| Vuotatura del cestino portarifiuti con la sostituzione del sacchetto di plastica  | 14/7                          |
| Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno, nel rispetto delle norme di igiene  | 14/7                          |
| Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nel locale: testatetto, comodini, letti (compresi i supporti inferiori ed eventuali ausili), armadi, specchi, supporti per fleboclisi, tavoli, sedie, davanzali, porte, finestre e infissi ed apparecchi medicali. | 7/7<br>14/7 comodini e tavoli |
| Pulizia e sanitizzazione di tutti gli interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte.  | 7/7                           |
| Scopatura ad umido dei pavimenti con scopa lamello e garza preimpregnata monouso da sostituire ad ogni locale, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nel locale e passando sotto,ove possibile, quelli fissi e successive collocazioni.  | 14/7                          |
| Lavaggio e sanitizzazione del lavandino, ove presente   | 14/7                          |
| Rifornimento del materiale monouso (sapone liquido, carta asciugamani, carta igienica)  | 7/7 e al bisogno              |
| Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili   | Al bisogno                    |
| Detersione dei pavimenti con l'impiego di applicatore previsto di serbatoio e panni spugna riutilizzabili da sostituire ad ogni locale, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nel locale e passando sotto,ove possibile, quelli fissi.   | 14/7                          |
| Pulizia delle sale da pranzo, delle cucinette di reparto, tisanerie e di tutti gli arredi (spolveratura, scopatura e lavaggio) e riordino   | 14/7                          |

|  |   |  |                            |              |
|--|---|--|----------------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 17/33 |


| <b>A2 OPERAZIONI A FREQUENZA PERIODICA</b>  | <b>FREQUENZA</b> |
|---|------------------|
| Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, pulizia a fondo degli stessi (lati interni ed esterni) e successiva ricollocazione  | 1/180            |
| Spolveratura ad umido degli elementi radianti   | 1/30             |
| Deragnatura   | 1/30             |
| Lavaggio cestini portarifiuti   | 1/90             |
| Pulizia delle superfici vetrate e degli infissi, superfici verticali degli arredi e delle attrezzature  | 1/90             |
| Spolveratura ad umido di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo della scala   | 1/90             |
| Aspirazione e pulizia degli elementi radianti, termoconvettori, griglie di aerazione e condizionamento  | 1/30             |
| Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superfici da trattare e, nei pavimenti delle camere di degenza protetti da cera, eseguire deceratura e successiva ceratura. | 1/90             |
| Pulizia dei controsoffitti ove presenti   | 1/180            |
| Rimozione e pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti o al soffitto, limitatamente a consentire la pulizia delle parti luminescenti e le loro protezioni.    | 1/180            |
| Smontaggio e pulizia delle tende veneziane o a pannelli, ove esistenti, e successiva ricollocazione.  | 1/180            |
| Pulizia a fondo delle pareti lavabili   | 1/180            |
| Deragnatura   | Al bisogno       |



|  |   |  |                            |              |
|--|---|--|----------------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 18/33 |

#### LOCALI "B" – BAGNI DEGENTI, VUOTATOIO, DEPOSITO SPORCO

| <b>B1 OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA</b>   | <b>FREQUENZA</b>      |
|--|-----------------------|
| Vuotatura del cestino portarifiuti con la sostituzione del sacchetto di plastica   | 14/7                  |
| Raccolta dei rifiuti di piccola e media dimensione   | 7/7                   |
| Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno, nel rispetto delle norme di igiene   | 7/7                   |
| Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nel locale bagno  | 7/7<br>ed al bisogno  |
| Sanificazione degli arredi   | 7/7<br>ed al bisogno  |
| Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da porte, infissi e specchi.   | 7/7<br>ed al bisogno  |
| Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili  | Al bisogno            |
| Rifornimento del materiale monouso (sapone liquido, carta asciugamani, carta igienica).  | 7/7 e al bisogno      |
| Pulizia e sanitizzazione di tutti gli interruttori, corrimano, maniglie di apertura delle porte dei bagni  | 14/7                  |
| Lavaggio delle superfici maiolicate nelle zone circostanti i sanitari  | 14/7<br>ed al bisogno |
| Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nel locale e passando sotto, ove possibile, quelli fissi e successiva ricollocazione. | 14/7                  |
| Disincrostazione della rubinetteria ed accessori e dei sanitari  | 1/7                   |
| Lavaggio dei sanitari  | 14/7                  |
| Lavaggio dei pavimenti con materiali ed attrezzature dedicate avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nel locale e passando sotto, ove possibile, quelli fissi.   | 14/7                  |


|   |   |                            |              |
|---|---|----------------------------|--------------|
|  | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |              |
|   | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione | REV. 0.0                   | Pagina 19/33 |

| <b>B2 OPERAZIONI A FREQUENZA PERIODICA</b>   | <b>FREQUENZA</b> |
|--|------------------|
| Spolveratura ad umido di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo della scala  | 1/90             |
| Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi e delle attrezzature  | 1/30             |
| Spolveratura ad umido degli elementi radianti, termoconvettori, griglie di aerazione e condizionamento   | 1/30             |
| Deragnatura  | 1/30             |
| Lavaggio cestini porta rifiuti   | 1/90             |
| Lavaggio e sanitizzazione dei rivestimenti murari di bagni e docce   | 1/30             |
| Pulizia dei controsoffitti lavabili, ove presenti  | 1/180            |
| Rimozione e pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti o al soffitto, limitatamente a consentire la pulizia delle parti luminescenti e le loro protezioni. | 1/180            |
| Pulizia a fondo delle pareti lavabili e degli infissi.   | 1/180            |
| Pulizia a fondo dei vetri internamente ed esternamente   | 1/180            |

#### **LOCALI "C" – RADIODIAGNOSTICHE, SENOLOGIA, RMN**

| <b>C1 OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA</b>   | <b>FREQUENZA</b> |
|--|------------------|
| Vuotatura del cestino porta rifiuti con la sostituzione del sacchetto di plastica  | 6/7              |
| Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi ecc.)  | al bisogno       |
| Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno, nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza   | 6/7              |
| Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nei locali: lettini, (compresi i supporti inferiori ed eventuali ausili), supporti per fleboclisi, tavoli, sedie, scrivanie, apparecchi medicali, davanzali, porte, finestre e infissi, porte a vetro | 6/7              |
| Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili  | Al bisogno       |
| Pulizia e sanitizzazione di tutti gli interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte  | 6/7              |
| Pulizia e sanitizzazione di tutti gli apparecchi telefonici, citofoni, interruttori  | 6/7              |
| Lavaggio e sanitizzazione dei lavandini, ove presenti  | 6/7              |
| Rifornimento del materiale monouso (sapone liquido, carta asciugamani, carta igienica).  | 6/7 e al bisogno |
| Lavaggio dei pavimenti, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nel locale e passando sotto, ove possibile, quelli fissi e successiva ricollocazione.   | 14/7             |



|  |   |                     |              |
|--|---|---------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | PROCEDURA GENERALE SANITARIA  | COD: PGS-DIOT-05-16 |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione | REV. 0.0            | Pagina 20/33 |

| C2 OPERAZIONI A FREQUENZA PERIODICA  | FREQUENZA |
|--|-----------|
| Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, pulizia a fondo degli stessi (lati interni ed esterni) e successiva ricollocazione                                     | 1/90      |
| Spolveratura ad umido di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo della scala  | 1/90      |
| Pulizia delle superfici vetrate e degli infissi, superfici verticali degli arredi e delle attrezzature   | 1/90      |
| Deragnatura  | 1/30      |
| Spolveratura ad umido degli elementi radianti  | 1/30      |
| Lavaggio cestini portarifiuti  | 1/90      |
| Aspirazione e pulizia degli elementi radianti, termoconvettori, griglie di aerazione e condizionamento   | 1/90      |
| Pulizia a fondo delle superfici vetrate internamente ed esternamente   | 1/90      |
| Rimozione e pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti o al soffitto, limitatamente a consentire la pulizia delle parti luminescenti e le loro protezioni. | 1/180     |
| Smontaggio e pulizia delle tende veneziane o a pannelli, ove esistenti, e successiva ricollocazione.   | 1/180     |
| Pulizia a fondo delle pareti lavabili  | 1/180     |
| Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superfici da trattare e, dei pavimenti protetti da cera, eseguire deceratura e successiva ceratura.                      | 1/180     |


**LOCALI "D" – LABORATORIO ANALISI (sala prelievi, locali di diagnostica chimico clinica, locali di microbiologia), SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE ED ANATOMIA PATOLOGIA, CR**

Nei laboratori analisi, sono compresi: atrio, sala attesa, studi medici, studi tecnici di laboratorio, da trattare secondo le modalità indicate nel protocollo delle aree a basso rischio.

| D1 OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA  | FREQUENZA  |
|--|------------|
| Vuotatura del cestino porta rifiuti con la sostituzione del sacchetto di plastica  | 6/7        |
| Raccolta dei rifiuti di grossa pezzatura (imballi ecc.)  | al bisogno |
| Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno, nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza   | 6/7        |
| Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nel locale: lettini, supporti per fleboclisi, tavoli, sedie, scrivanie, apparecchi medicali, davanzali, porte, finestre e infissi, porte a vetro, sportelliere di armadi. | 6/7        |
| Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili  | Al bisogno |
| Pulizia e sanitizzazione di tutti gli interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte.   | 6/7        |
| Pulizia e sanitizzazione di tutti gli apparecchi telefonici, citofoni  | 6/7        |
| Lavaggio e sanitizzazione dei lavandini, ove presenti  | 12/7       |
| Rifornimento del materiale monouso (sapone liquido, carta asciugamani, carta igienica).  | 6/7        |
| Lavaggio dei pavimenti, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nel locale e passando sotto, ove possibile, quelli fissi.   | 12/7       |

Per il laboratorio analisi del P.O. di Matera le frequenze 6/7 e 12/7 sono da intendersi 7/7 e 14/7



|  |   |  |                     |              |
|--|---|--|---------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | PROCEDURA GENERALE SANITARIA  |  | COD: PGS-DIOT-05-16 |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0            | Pagina 21/33 |

| D2 OPERAZIONI A FREQUENZA PERIODICA  | FREQUENZA |
|--|-----------|
| Lavaggio cestini portarifiuti  | 1/90      |
| Spolveratura ad umido di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo della scala  | 1/90      |
| Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superfici da trattare e nei pavimenti protetti da cera, eseguire deceratura e successiva ceratura. | 1/180     |
| Pulizia a fondo delle pareti lavabili, delle porte e relativi infissi e successiva sanitizzazione  | 1/90      |
| Aspirazione e pulizia degli elementi radianti, termoconvettori, griglie di aerazione e condizionamento   | 1/90      |
| Pulizia delle finestre a vetro lato interno e relativi infissi, delle superfici vetrate internamente ed esternamente, ove presenti                     | 1/90      |
| Rimozione e pulizia delle plafoniere e di tutti gli accessori applicati alle pareti o al soffitto  | 1/90      |

#### ZONE AD ALTO RISCHIO

In particolare per le zone ad alto rischio , si specifica quanto segue:


##### Aree ad alto rischio

Le operazioni di sanificazione devono essere eseguite almeno due volte al giorno. Le zone filtro devono essere pulite con la stessa frequenza della Zona Intensiva.

- Servizi igienici, Lavandini: vanno puliti e sanitizzati almeno due volte al giorno;
- Water: vanno puliti e sanitizzati dopo l'uso ed in ogni caso almeno tre volte al giorno;


La biancheria sporca va tenuta in sacchi ben chiusi e, se proveniente da pazienti con malattie infettive, anche impermeabili.

Eventuali escreti soggetti a conservazione vanno tenuti in contenitori a chiusura perfettamente ermetica.

|  |   |  |                            |              |
|--|---|--|----------------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 22/33 |


# **LOCALI "DESTINATI AD ALTO RISCHIO INFETTIVO E TERAPIE INTENSIVE" –**

| <b>1 OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA</b>  | <b>FREQUENZA</b>                           |
|--|--|
| Vuotatura del cestino portarifiuti con la sostituzione del sacchetto di plastica   | 14/7                                       |
| Raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno, nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza   | 14/7                                       |
| Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti del locale: testataletto, letti, culle, (compresi i supporti inferiori ed eventuali ausili), supporti per fleboclisi, tavoli, sedie, tavoli servitori, apparecchi elettromedicali, davanzali, porte, finestre, intissi e specchi. | 7/7<br>14/7<br>(tavoli e piani d'appoggio) |
| Pulizia e sanitizzazione di tutti gli interruttori, corrimano, maniglie di apertura delle porte  | 7/7  |
| Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da tutti gli arredi e suppellettili presenti nel locale bagno  | 7/7<br>ed al bisogno                       |
| Scopatura ad umido dei pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nel locale e passando sotto, ove possibile, quelli fissi.   | 14/7                                       |
| Lavaggio e sanitizzazione dei lavandini, ove presenti  | 14/7                                       |
| Rimozione di impronte e macchie dalle pareti lavabili  | Al bisogno                                 |
| Detersione dei pavimenti con l'impiego di applicatore previsto di serbatoio e panni spugna riutilizzabili da sostituire ad ogni locale, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nel locale e passando sotto, ove possibile, quelli fissi.   | 14/7                                       |
| Sanificazione degli arredi   | 7/7<br>ed al bisogno                       |
| Lavaggio delle superfici maiolicate nelle zone circostanti gli apparecchi sanitari   | 7/7<br>ed al bisogno                       |
| Disincrostazione della rubinetteria ed accessori   | 1/7  |
| Rifornimento del materiale monouso (sapone liquido, carta asciugamani, carta igienica).  | 7/7<br>ed al bisogno                       |
| Lavaggio dei sanitari  | 14/7                                       |
| Sanitizzazione dei sanitari dopo la pulizia  | 14/7                                       |

|  |   |  |                     |              |
|--|---|--|---------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>materà | PROCEDURA GENERALE SANITARIA  |  | COD: PGS-DIOT-05-16 |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0            | Pagina 23/33 |

| 2 OPERAZIONI A FREQUENZA PERIODICA  | FREQUENZA |
|---|-----------|
| Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, pulizia a fondo degli stessi (lati interni ed esterni) e successiva ricollocazione  | 1/30      |
| Spolveratura ad umido degli elementi radianti   | 1/30      |
| Deragnatura   | 1/30      |
| Lavaggio cestini portarifiuti   | 1/30      |
| Pulizia delle superfici vetrate e superfici verticali degli arredi e delle attrezzature   | 1/30      |
| Spolveratura ad umido di tutte le superfici che richiedono l'utilizzo della scala   | 1/30      |
| Aspirazione e pulizia dei termoconvettori, griglie di aerazione e condizionamento o altro   | 1/30      |
| Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superfici da trattare e, nei pavimenti delle camere di degenza protetti da cera, eseguire deceratura e successiva ceratura. | 1/30      |
| Lavaggio e sanitizzazione dei rivestimenti murari di bagni e docce  | 1/30      |
| Pulizia dei controsoffitti lavabili, ove presenti   | 1/180     |
| Rimozione e pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti o al soffitto, limitatamente a consentire la pulizia delle parti luminescenti e le loro protezioni.    | 1/180     |
| Smontaggio e pulizia delle tende veneziane o a pannelli, ove esistenti, e successiva ricollocazione.  | 1/180     |
| Pulizia a fondo delle pareti lavabili   | 1/180     |
| Pulizia delle finestre a vetri (lato interno) e relativi infissi e delle superfici vetrate (lato interno ed esterno ed avvolgibili)   | 1/90      |
| Pulizia a fondo dei pavimenti dei bagni con mezzi idonei alle superfici da trattare   | 1/180     |



|  |   |  |                     |              |
|--|---|--|---------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | PROCEDURA GENERALE SANITARIA  |  | COD: PGS-DIOT-05-16 |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0            | Pagina 24/33 |

## BLOCCO OPERATORIO

Il controllo e la verifica deve riguardare soprattutto le zone maggiormente a maggior rischio di contaminazione e quindi di deposito dei articolato e dei microrganismi che risultano essere generalmente le superfici orizzontali. Di conseguenza è proprio verso di queste che si dovranno attuare più frequentemente le procedure di lavaggio, disinfezione ed eseguire periodicamente la necessaria manutenzione.

### A. Settore sporco costituito da:

- ingresso con deposito soprascarpe;
- servizi igienici;
- ripostigli;
- corridoi;


### B. Settore pulito costituito da:

- sala risveglio ed induzione;
- sala lavaggio e preparazione chirurgi;
- deposito materiale sterile.

### C. Settore a bassa carica microbica:

- sala operatoria.

Seguono le prestazioni in dettaglio considerato che presso i locali delle aree ad alto rischio è necessario conservare un carrello dedicato unicamente alle pulizie di queste aree; alla fine di ogni intervento deve essere lavato con acqua e detergente. Frange, stracci, guanti in gomma e secchi, vanno immersi in soluzione di ipoclorito di sodio al 5% per almeno 30 minuti; dopo questo trattamento vanno riposti asciutti in un locale apposito e lontano da possibili fonti di sporcizia.

|  |   |  |                            |              |
|--|---|--|----------------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>materà | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 25/33 |

LOCALI SALA PREPARAZIONE E RISVEGLIO PAZIENTE E RELATIVI SERVIZI IGIENICI; ZONA PREPARAZIONE CHIRURGHI; DEPOSITO MATERIALE STERILE; STERILIZZAZIONE; CORRIDOI INTERNI ALLA SALA; ZONE FILTRO E INGRESSO; LAVAGGIO E CONFEZIONAMENTO STRUMENTARIO; CAMERA OPERATORIA E SALETTA PER ESTEMPORANEA

| <b>A1 OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA</b>   | <b>FREQUENZA</b> |
|--|------------------|
| Vuotatura del cestino portarifiuti con la sostituzione del sacchetto di plastica   | 6/7 e al bisogno |
| Raccolta dei rifiuti di piccola e media dimensione   | 6/7 e al bisogno |
| Raccolta di tutti i rifiuti e ricovero degli stessi negli appositi contenitori posti all'esterno, nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza   | 12/7             |
| Spolveratura ad umido con rimozione di impronte e macchie e successiva sanitizzazione di tutti gli arredi e suppellettili, apparecchiature elettromedicali presenti nei locali   | 12/7             |
| Detersione di tutte le pareti lavabili fino ad altezza d'uomo  | 6/7              |
| Rimozione di impronte e macchie da pareti lavabili   | al bisogno       |
| Spolveratura ad umido e rimozione di impronte e macchie da porte e porte a vetro su entrambe le facce e relativi infissi   | 12/7             |
| Pulizia e sanitizzazione di tutti gli interruttori, corrimano, maniglie e presidi di apertura delle porte.   | 12/7             |
| Pulizia e sanitizzazione di tutti gli apparecchi telefonici, citofoni  | 6/7              |
| Scopatura ad umido di tutti i pavimenti con idonei strumenti atti ad impedire la diffusione delle polveri nell'aria, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nel locale e passando sotto, ove possibile, quelli fissi, ponendo particolare attenzione ai punti difficili quali angoli, ruote e cardini. | 12/7             |
| Lavaggio di tutti i pavimenti e successiva sanitizzazione, avendo cura di spostare gli arredi mobili presenti nel locale e passando sotto, ove possibile, quelli fissi, ponendo particolare attenzione ai punti difficili quali angoli, ruote e cardini.   | 12/7             |

## AVVERTENZA

Resta inteso che la DA dovrà garantire:


### Prima dell'inizio della seduta operatoria

- Spazzatura ad umido e disinfezione del pavimento
- Spolveratura ad umido e disinfezione delle superfici piane orizzontali (scialitica, dispositivi elettromedicali, tavoli, ecc.).

### Al termine di ogni intervento chirurgico

- Raccolta di garze ed altro materiale utilizzato nell'intervento e successivo smaltimento nel contenitore per rifiuti pericolosi e/o non pericolosi e assimilabili agli urbani.
- Rimozione della biancheria usata e successivo allontanamento.
- 3. Rimozione della carta e successivo allontanamento.
- Disinfezione del pavimento della sala operatoria.
- Disinfezione dei tavoli porta-strumenti, letto operatorio ed accessori utilizzati.



|  |   |  |                            |              |
|--|---|--|----------------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>materà | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 26/33 |

#### **Al termine della seduta operatoria In sala operatoria**

- Raccolta di garze ed altro materiale utilizzato nell'intervento per lo smaltimento nel contenitore per rifiuti speciali.
- Rimozione della biancheria usata ed allontanamento della stessa.
- Rimozione della carta.
- Collocazione al di fuori della sala operatoria di tutti gli arredi mobili per permettere la disinfezione dell'ambiente operatorio.
- Disinfezione del pavimento e delle pareti della sala operatoria compresi gli accessori non mobili
- Disinfezione del pavimento delle zone lavaggio chirurgico delle mani e presala operatoria

#### **Esternamente alla sala operatoria**


- Disinfezione del letto operatorio, dispositivi elettromedicali, arredi e suppellettili trasportabili.
- Disinfezione dei cavi di monitoraggio.
- Pulizia e disinfezione dei dispositivi elettromedicali.
- Reinserimento in sala operatoria di tutti gli arredi ed dispositivi elettromedicali mobili.

Al termine della intera seduta operatoria l'impresa dovrà garantire il ripristino delle condizioni igieniche sanitarie secondo la tipologia sopra descritta. Qualora vengano sparsi liquidi organici potenzialmente infetti (Es.: sangue, liquidi di drenaggio, urina, ecc.), questi dovranno essere rimossi tempestivamente.

| <b>A2 OPERAZIONI A FREQUENZA PERIODICA</b>  | <b>FREQUENZA</b> |
|---|------------------|
| Trasporto all'esterno dei locali degli arredi mobili, pulizia a fondo degli stessi (lati interni ed esterni) e successiva ricollocazione degli stessi nei locali a termine dei lavori                           | 1/30             |
| Pulizia dei controsoffitti  | 1/90             |
| Pulizia a fondo delle pareti lavabili, delle porte e relativi infissi e superfici   | 1/30             |
| Aspirazione e pulizia completa del sistema di aerazione e successiva sanitizzazione della superficie esterna  | 1/30             |
| Pulizia a fondo dei pavimenti con mezzi idonei alle superfici da trattare e nei pavimenti protetti da cera, eseguire deceratura e successiva ceratura.  | 1/90             |
| Lavaggio e successiva sanitizzazione dei cestini portarifiuti   | 1/30             |
| Aspirazione polvere da davanzali e zanzariere   | 1/90             |
| Pulizia delle finestre a vetri (lato interno) e relativi infissi e delle superfici vetrate (lato interno ed esterno ed avvolgibili)   | 1/90             |
| Pulizia delle plafoniere e quant'altro applicato alle pareti o al soffitto, limitatamente a consentire la pulizia delle parti luminescenti e le loro protezioni. Le parti esterne devono poi essere sanitizzate | 1/90             |

Le aree che al momento sono escluse dall'appalto perché a gestione esterna e che dovessero rientrare a gestione diretta dell'Amministrazione dovranno essere sottoposte alle attività di pulizia e sanificazione alle stesse condizioni del presente appalto.



|  |   |  |                     |              |
|--|---|--|---------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>materà | PROCEDURA GENERALE SANITARIA  |  | COD: PGS-DIOT-05-16 |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0            | Pagina 27/33 |

### 6.3 SCHEDA MONITORAGGIO MENSILE PULIZIE/SANIFICAZIONE (COMPILAZIONE A CURA DELL'IDF COORDINATORE U.O.)


Presidio Ospedaliero: \_\_\_\_\_ U.O./Servizio: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

| Criterio espresso in domanda   |           |           |
|--|-----------|-----------|
| <b>Area pavimento (pulizie quotidiane)</b>   | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Il passaggio dell'operatore EPM nelle UU.OO è regolare (2 volte)                               |           |           |
| Sporco agli angoli dei corridoi e degli atri.  |           |           |
| Lanugine sotto i letti di degenza  |           |           |
| Lucidità del pavimento   |           |           |
| <b>Zona wc (pulizie quotidiane)</b>  | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Materiale organico all'interno della tazza wc  |           |           |
| Materiale organico all'esterno della tazza wc.   |           |           |
| <b>Zona lavabo (pulizie quotidiane)</b>  | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Sporco sulle piastrelle  |           |           |
| Incrostazioni alla base dei rubinetti  |           |           |
| Lo specchio la parte in vetro è pulito   |           |           |
| Polvere sulla parte superiore dello specchio.  |           |           |
| <b>Zona paziente (pulizie quotidiane)</b>  | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Polvere su superfici piane, armadi, televisore   |           |           |
| Impronte sulle porte all'altezza della maniglia.   |           |           |
| Polvere sul davanzale interno della finestra.  |           |           |
| Polvere su testa letto e interruttori  |           |           |
| Polvere sulla cornice della porta  |           |           |
| Polvere sul supporto del letto, testata, pediera.  |           |           |
| Gli arredi di piccolo peso vengono spostati per consentire la pulizia                          |           |           |
| <b>Altre aree (pulizie quotidiane)</b>   | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Polvere sui caloriferi   |           |           |
| Polvere sul corrimano  |           |           |
| Sporco negli angoli delle scale  |           |           |
| Ragnatele agli angoli dei soffitti   |           |           |
| Polvere sulle bocchette di aerazione   |           |           |
| Le stanze di medicheria, guardiola, magazzini presenti nella degenza sono oggetto di passaggio |           |           |

| Pulizie Periodiche  | Data      |           |
|---|-----------|-----------|
| Ogni quanto tempo viene effettuata la sanificazione a fondo della stanza di degenza.                    |           |           |
| Le stanze di lavoro (medicheria, guardiola, studio medico, ecc.) ogni quanto tempo sono pulite a fondo. |           |           |
| <b>Ritiro Rifiuti</b>   | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
| Il ritiro dei rifiuti avviene quotidianamente   |           |           |
| La sostituzione delle buste per raccolta differenziata è pertinente                                     |           |           |
| La sostituzione dei gel lavamani e asciughini è regolare  |           |           |

Eventuali Note: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro IDF Coordinatore \_\_\_\_\_

|  |   |  |                            |              |
|--|---|--|----------------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 28/33 |

## 6.4 SCHEDE CONTROLLO SERVIZI DI PULIZIA


COMPILAZIONE A CURA:

- dall'IDF di Organizzazione del Dipartimento preso come campione di verifica
- dall'IDF Gestione Attività Servizi Ospedale Direzione Sanitaria Matera e Policoro
- dal Dirigente o suo delegato dell'U.O.S.D. Professioni Sanitarie.

### Schede Controllo Servizi Pulizia

|                                     |  |                |  |
|-------------------------------------|--|----------------|--|
| <b>Dipartimento</b>                 |  | <b>Reparto</b> |  |
| <b>Locale oggetto del controllo</b> |  |                |  |
| <b>Area di rischio</b>              |  |                |  |
| <b>Data</b>                         |  | <b>Ora</b>     |  |
| <b>Gruppo di verifica</b>           |  |                |  |


| Elementi di controllo | Parametri di controllo                    | Strumento di rilevazione | Soglia di accettabilità |        | Note |
|-----------------------|---|--------------------------|-------------------------|--------|------|
| <b>Degenza</b>        | Cestino                                   | vista                    | si [ ]                  | no [ ] |      |
|                       | Pavimenti residui/polvere                 | vista                    | si [ ]                  | no [ ] |      |
|                       | Pavimenti rifiuti/macchie                 | vista                    | si [ ]                  | no [ ] |      |
|                       | Pavimenti residuo lavaggio                | vista                    | si [ ]                  | no [ ] |      |
|                       | Superfici verticali deragnatura           | vista                    | si [ ]                  | no [ ] |      |
|                       | Superfici verticali macchie/aloni/polvere | vista                    | si [ ]                  | no [ ] |      |
|                       | Interruttori e maniglie macchie/polvere   | vista                    | si [ ]                  | no [ ] |      |
|                       | Letti macchie/polvere                     | vista                    | si [ ]                  | no [ ] |      |
|                       | Comodini macchie/polvere                  | vista                    | si [ ]                  | no [ ] |      |
|                       | Tavolini macchie/polvere                  | vista                    | si [ ]                  | no [ ] |      |
|                       | Armadietti macchie/polvere/aloni          | vista                    | si [ ]                  | no [ ] |      |
|                       | Infissi/porte/vetri/specc hi              | vista                    | si [ ]                  | no [ ] |      |
|                       | Complementari per pubblico                | vista                    | si [ ]                  | no [ ] |      |
|                       | Ceratura                                  | vista                    | si [ ]                  | no [ ] |      |

|  |   |  |                            |              |
|--|---|--|----------------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 29/33 |

|                    |   |       |        |        |  |
|--------------------|---|-------|--------|--------|--|
| <b>Ambulatorio</b> | Cestino                                   | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                    | Pavimenti residui/polvere                 | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                    | Pavimenti rifiuti/macchie                 | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                    | Pavimenti residuo lavaggio                | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                    | Superfici verticali deragnatura           | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                    | Superfici verticali macchie/aloni/polvere | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                    | Interruttori e maniglie macchie/polvere   | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                    | Letto macchie/polvere                     | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                    | Comodino macchie/polvere                  | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                    | Tavolino macchie/polvere                  | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                    | Armadietti macchie/polvere/aloni          | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                    | Infissi/porte/vetri/specc hi              | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                    | Complementari per pubblico                | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                    | Ceratura                                  | vista | si [ ] | no [ ] |  |

|                         |                                   |       |        |        |  |
|-------------------------|-----------------------------------|-------|--------|--------|--|
| <b>Servizi Igienici</b> | Cestino vuotatura                 | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                         | Cestino presenza sacco            | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                         | Pavimenti residui/polvere         | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                         | Pavimenti rifiuti/macchie         | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                         | Pavimenti residuo lavaggio        | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                         | Superfici verticali deragnatura   | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                         | Superfici verticali macchie/aloni | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                         | Sanitari colatura                 | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                         | Sanitari calcare                  | vista | si [ ] | no [ ] |  |
|                         | Sanitari macchie                  | vista | si [ ] | no [ ] |  |



|  |   |  |                            |              |
|--|---|--|----------------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 30/33 |

|  |                            |       |        |       |  |
|--|----------------------------|-------|--------|-------|--|
|  | Materiale di consumo       | vista | si [ ] | no[ ] |  |
|  | Accessori servizi igienici | vista | si [ ] | no[ ] |  |

|                    |                                       |       |        |       |  |
|--------------------|---------------------------------------|-------|--------|-------|--|
| <b>Aree Comuni</b> | Cestino vuotatura                     | vista | si [ ] | no[ ] |  |
|                    | Cestino presenza sacco                | vista | si [ ] | no[ ] |  |
|                    | Superfici orizzontali macchie/polvere | vista | si [ ] | no[ ] |  |
|                    | Pavimenti residui/polvere             | vista | si [ ] | no[ ] |  |
|                    | Pavimenti rifiuti/macchie             | vista | si [ ] | no[ ] |  |
|                    | Pavimenti residuo lavaggio            | vista | si [ ] | no[ ] |  |
|                    | Superfici verticali deragnatura       | vista | si [ ] | no[ ] |  |
|                    | Superfici verticali macchie/aloni     | vista | si [ ] | no[ ] |  |
|                    | Complementari per pubblico            | vista | si [ ] | no[ ] |  |
|                    | Infissi/porte/vetri/specchi           | vista | si [ ] | no[ ] |  |
|                    | Scale e rampe                         | vista | si [ ] | no[ ] |  |
|                    | Ascensori                             | vista | si [ ] | no[ ] |  |

Eventuali Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

**Firme Gruppo di verifica:**

IDF di Organizzazione del Dipartimento preso come campione di verifica \_\_\_\_\_

IDF Gestione Attività Servizi Ospedale Direzione Sanitaria Matera e Policoro \_\_\_\_\_


Dirigente o suo delegato dell'U.O.S.D. Professioni Sanitarie \_\_\_\_\_

|  |   |  |                            |              |
|--|---|--|----------------------------|--------------|
|  azienda sanitaria locale<br>matera | <b>PROCEDURA GENERALE SANITARIA</b>   |  | <b>COD: PGS-DIOT-05-16</b> |              |
|  | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione |  | REV. 0.0                   | Pagina 31/33 |

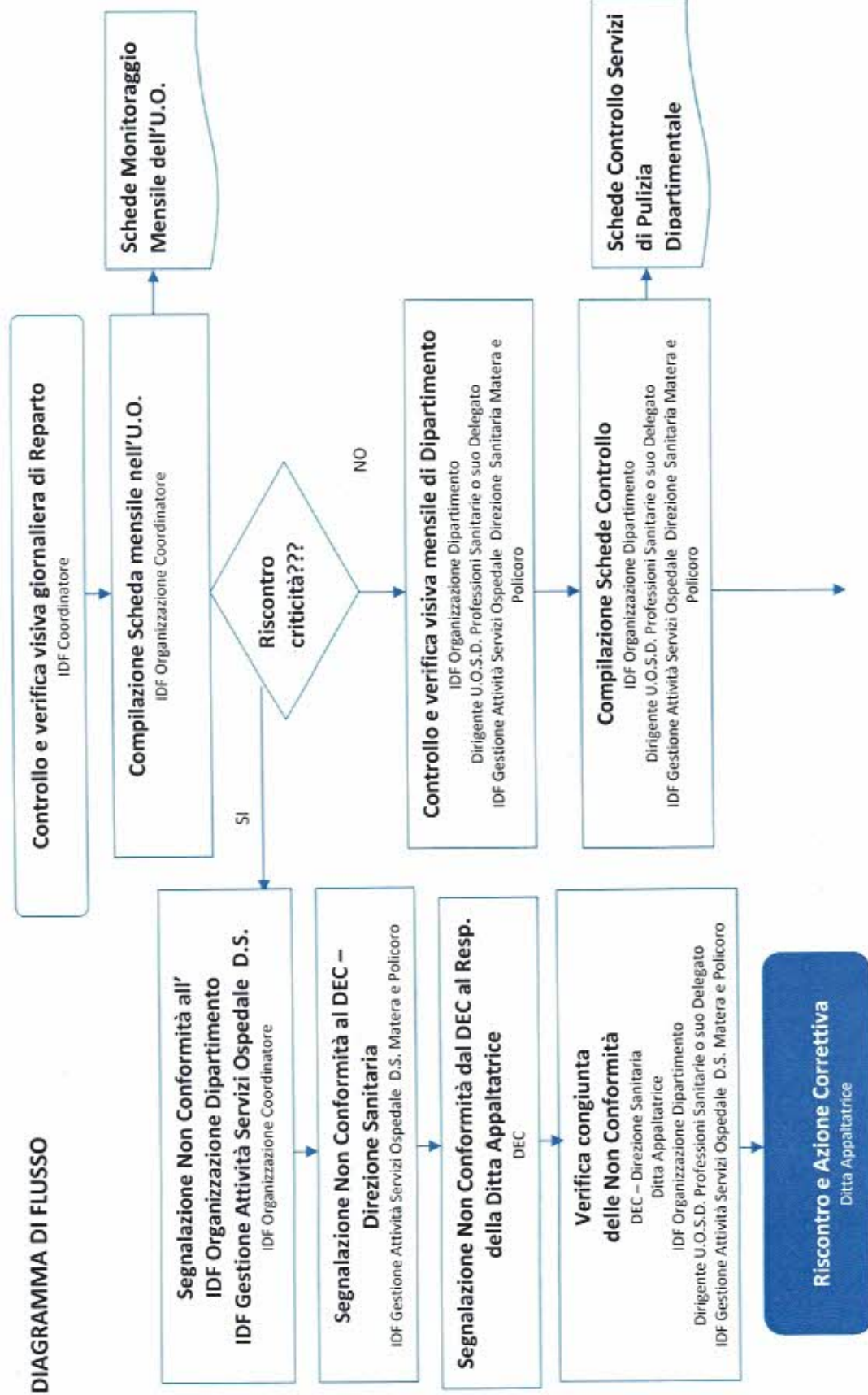
## 7. MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ


| <b>FUNZIONE</b><br><b>ATTIVITA'</b>                | Resp. DEC<br>Direzione<br>Sanitaria | Resp. Ditta<br>Appaltatrice | IDF<br>Coordinatori | IDF<br>Dipartimentali | Dirigente<br>U.O.S.D.<br>Professioni<br>Sanitarie o<br>suo Delegato | IDF ORG.<br>Gestione<br>Attività<br>Servizi<br>Ospedale MT |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------|---|--|
| Controllo e verifica visiva giornaliera di Reparto |                                     |                             | R                   |                       |   |  |
| Segnalazione Non Conformità                        |                                     |                             | R                   | C                     |   | C  |
| Segnalazione Non Conformità al DEC                 | C                                   |                             |                     |                       |   | R  |
| Comunicazione alla Ditta Appaltatrice              | R                                   | C                           |                     |                       |   |  |
| Verifica congiunta delle Non Conformità            | R                                   | R                           | C                   | R                     | R   | R  |
| Controllo e verifica mensile di Dipartimento       |                                     |                             |                     | R                     | R   | R  |
| Compilazione Schede Controllo                      |                                     |                             |                     | R                     | R   | R  |
| Segnalazione Non Conformità al DEC                 | C                                   |                             |                     | R                     | R   | R  |
| Comunicazione alla Ditta Appaltatrice              | R                                   | C                           |                     |                       |   |  |
| Valutazione congiunta delle Non Conformità         | R                                   | R                           | C                   | C                     | R   | R  |
| Riscontro ed intervento correttivo                 | C                                   | R                           |                     |                       |   |  |



|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | PROCEDURA GENERALE SANITARIA  | COD: PGS-DIOT-05-16      |
|   | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione | REV. 0.0<br>Pagina 32/33 |

## 8. DIAGRAMMA DI FLUSSO



|  | PROCEDURA GENERALE SANITARIA  | COD: PGS-DIOT-05-16      |
|---|---|--------------------------|
|   | Controllo della Qualità Assistenziale del Servizio di Pulizia e Sanificazione | REV. 0.0<br>Pagina 33/33 |

