

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
Nominato con D.G.R. n. 27 dell'08.01.2015 e D.P.G.R. n. 6 del 13.01.2015

N.

DEL / /

OGGETTO: Adozione e Implementazione aziendale del "Manuale delle Qualità Azienda Sanitaria Matera".

DESCRIZIONE Documenti integranti il provvedimento	Data	Allegati n.
Manuale della Qualità Azienda Sanitaria Matera (Copertina, Indice, Sezioni da 0 a 8)		11

"U.O.S.D. Qualità, Accredитamento e Servizio Professioni Sanitarie e Sociali"

Si attesta che la spesa di €. _____ relativa alla presente deliberazione costituisce:

- ☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO
☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale
..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di
costo/responsabilità

Il Dirigente dell'U.O.

U.O. Economico - Finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.

- ☒ NON COMPORTA ONERI DI SPESA
☐ COMPORTA ONERI DI SPESA

☐

Il Direttore Generale, acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo
<input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo f.f..

Direttore Sanitario
<input type="checkbox"/> Direttore Sanitario f.f..

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- che con la DGR n. 2753/2005 la Regione Basilicata ha approvato il manuale di Accreditamento Istituzionale delle strutture pubbliche e private previsto dall'art. 8 quater del D.lgs. n. 502/1992e s.m.i.;
- che con la DGR n. 1598/2006 la Regione Basilicata ha disciplinato le procedure da seguire per l'accreditamento istituzionale delle strutture pubbliche e private;
- che con la DGR n. 697/2013 la Regione Basilicata ha recepito l'Intesa Stato-Regioni, Rep. Atti n. 259/CSR del 20/12/2012, sulla "Disciplina per la revisione della normativa dell'accreditamento";
- che con DGR n. 1471 la Regione Basilicata ha recepito l'Intesa Stato-Regioni, Rep. Atti n. 32/CSR del 19/02/2015, in materia di adempimenti relativi all'accreditamento delle strutture sanitarie;
- che con Del. n.677 del 06 giugno 2014 [Attività inerenti "Qualità e Accreditamento"] si prevede tra l'altro l'implementazione di un "Sistema di Gestione della Qualità";
- che con Del n. 1095 del 30 settembre 2014 è stata approvata la procedura del "Sistema di gestione documentale: gestione e controllo della documentazione e delle registrazioni per la Qualità"

Preso atto

- che il Ministero della Salute considera, al fine del perseguimento degli obiettivi di tutela della salute dei cittadini individuati con i livelli essenziali di assistenza, l'accreditamento quale strumento di garanzia della qualità che mira a promuovere un processo di miglioramento continuo della qualità delle prestazioni, dell'efficienza e dell'organizzazione;
- che la visione strategica dell'Azienda Sanitaria di Matera, secondo quanto stabilito dall'Atto aziendale, è improntata al miglioramento continuo della qualità della propria offerta di salute, nel rispetto dei bisogni, delle aspettative e delle preferenze della persona nelle dimensioni dell'Appropriatezza, Efficacia, Sicurezza, Efficienza ed Equità

Considerato

che alla base della visione strategica dell'Azienda Sanitaria di Matera vi è la definizione di qualità come il rispetto e la continua revisione delle proprietà e delle caratteristiche (requisiti) di un prodotto o di un servizio capace di soddisfare le esigenze espresse o implicite dei cittadini che, anche occasionalmente, siano domiciliati sul territorio provinciale di competenza dell'ASM

Visto

il "Manuale della Qualità Azienda Sanitaria Matera" elaborata dall'U.O. Qualità e Accreditamento con il contributo di altre UU.OO di Staff, in armonia con gli atti reperiti sul sito ufficiale dell'ASM ed a seguito dei suggerimenti espressi dai direttori e dirigenti di U.O.C., di U.O.S.D. e U.O.S., dalle Posizioni Organizzative e dai Coordinatori dei dipartimenti dell'ASM specificatamente coinvolti

Ritenuto

- di affidare alla direzione dei Dipartimenti aziendali la graduale implementazione del "Manuale della Qualità Azienda Sanitaria Matera" con il supporto dell'U.O.S.D Qualità, Accreditamento e Servizio Professioni Sanitarie;
- di affidare alla direzione dell'U.O.S.D Qualità, Accreditamento e Servizio Professioni Sanitarie e Sociali la registrazione del "Manuale della Qualità Azienda Sanitaria Matera" nel rispetto del "Sistema di gestione documentale: gestione e controllo della documentazione e delle registrazioni per la Qualità"

PRESO ATTO del parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- **di adottare** il "Manuale della Qualità Azienda Sanitaria Matera", che si allega al presente atto del quale forma parte integrante e sostanziale;
- **di affidare** alla direzione dei Dipartimenti aziendali la graduale implementazione del "Manuale della Qualità Azienda Sanitaria Matera" con il supporto dell'U.O.S.D Qualità, Accredитamento e Servizio Professioni Sanitarie;
- **di affidare** alla direzione dell'U.O.S.D Qualità, Accredитamento e Servizio Professioni Sanitarie e Sociali la registrazione del "Manuale della Qualità Azienda Sanitaria Matera" nel rispetto del "Sistema di gestione documentale: gestione e controllo della documentazione e delle registrazioni per la Qualità"
- **di trasmettere** la suddetta procedura a tutte le Unità Operative delle strutture Ospedaliere e Territoriali dell' ASM per la loro puntuale applicazione;
- **di dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

L'Istruttore

Il Dirigente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

☐ Trasmessa al Collegio Sindacale

☐ Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL / /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.