



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA FRA AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA E CITTADINANZATTIVA - TDM

**Struttura proponente:** UOC DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE OSPEDALI PER ACUTI

**A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro ..... rientra nelle previsioni di budget della Struttura ..... o in altra forma di finanziamento e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: Avv. Nicola Massimo Morea

Il Responsabile del procedimento/IDF: Avv. Nicola Massimo Morea

Il Responsabile della Struttura proponente: Dott. Massimiliano Gerli

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Schema protocollo d'intesa tra ASM e TDM	3

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## **IL DIRETTORE DELL'UOC/UOSD DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE OSPEDALI PER ACUTI**

### **VISTI:**

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;
- la deliberazione n. 160/2019 per effetto della quale è stato affidato alla Dott.ssa Maria Benedetto l'incarico di Direttore della UOC Direzione Attività Amministrative Ospedali per acuti, comprensivo della gestione delle procedure amministrative in materia di stipula convenzioni tra Enti per prestazioni di consulenza sanitaria e con Associazioni di Volontariato;
- la nota mail del 25/1/2022 con la quale è stata comunicata l'attestazione in capo al Direttore Amministrativo aziendale delle attività amministrative, ordinarie e straordinarie, della UOC Attività Amministrative Ospedale per Acuti;

### **CONSIDERATA** la seguente normativa:

- Decreto Legislativo n. 502/92 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e sue successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento al titolo IV "Partecipazione e tutela dei diritti dei cittadini" art. 14 comma 7 che prevede espressamente che al fine di garantire la partecipazione e la tutela dei cittadini/utenti, "e favorita la presenza e l'attività, all'interno delle strutture sanitarie, degli organismi di volontariato e di tutela dei diritti. A tal fine le Aziende sanitarie e le Aziende ospedaliere stipulano con detti organismi, senza oneri a carico del fondo Sanitario Regionale, accordi o protocolli che stabiliscano gli ambiti e le modalità della collaborazione, ...";
- La Legge Regionale 31 Ottobre 2001, n. 39 - "Riordino e razionalizzazione del Servizio Sanitario Regionale" con particolare riferimento all'art.46 "Partecipazione dei cittadini, tutela dei diritti dell'utenza ed utilizzazione delle attività di volontariato";

### **RITENUTO:**

- che l'Atto Aziendale dell'ASM al Titolo VI.4 "I diritti degli utenti" prevede espressamente che "L'Azienda garantisce la partecipazione e la tutela dei diritti della persona, nella fruizione dei servizi sanitari, assicurando il coinvolgimento, oltre che dell'interessato, di altri organismi di tutela dei diritti, come il volontariato, nelle fasi di programmazione delle attività e di valutazione della qualità dei servizi, nel rispetto dei rispettivi ruoli e responsabilità, allo scopo di favorire l'adeguamento delle strutture e delle prestazioni sanitarie alle esigenze dei fruitori" e che "La presenza e l'attività, all'interno delle strutture sanitarie, degli organismi di volontariato e di tutela dei diritti è regolamentata tramite la stipulazione di accordi o protocolli, che stabiliscono gli ambiti e le modalità di collaborazione, fermo restando il diritto alla riservatezza comunque garantito alla persona e la non interferenza nelle scelte professionali degli operatori sanitari";

#### **VISTI**

- il protocollo di intesa stipulato con il Tribunale del Malato (TDM), adottato con delibera n.1639/95, poi superato dal Regolamento per la disciplina delle attività delle associazioni di volontariato e tutela presso i presidi ospedalieri della ASL 4 di Matera, adottato con delibera n.895 del 4.10.2007;

- la deliberazione n. 285 del 03.05.2002 con la quale veniva stipulato un Protocollo d'Intesa tra l'Azienda Sanitaria USL n.5 e il Tribunale per i Diritti del Malato (TDM);

- la deliberazione n.109 del 28.01.2008 con la quale veniva approvato protocollo d'intesa tra l'Azienda Sanitaria USL n.4 di Matera e il Tribunale per i Diritti del Malato (TDM);

- la deliberazione n. 738 del 22.12.2006 (ex USL n.5) con la quale veniva attivato uno sportello informativo presso il Presidio ospedaliero di Policoro finalizzato a fornire puntuali informazioni all'utenza relativamente ai servizi offerti dall'Azienda, nonché circa i diritti del cittadino nell'ambito dei servizi sanitari e assistenziali;

#### **RILEVATO:**

- che occorre promuovere il riconoscimento, il rispetto e la tutela dei diritti dei cittadini che fruiscono dei Servizi Sanitari, anche mediante la partecipazione dei cittadini stessi e delle loro organizzazioni;

- che è intenzione dell'ASM garantire l'adeguamento delle strutture e delle prestazioni sanitarie alle esigenze dei cittadini/utenti, in stretta collaborazione con le Associazioni di Volontariato e di Tutela fra cui Cittadinanzattiva - T.D.M.;

- che nel corso degli anni è stato instaurato un proficuo rapporto collaborativo e di confronto costruttivo tra l'ASM e il T.D.M.;

#### **RITENUTO:**

- quindi necessario pervenire a stipulare un nuovo Protocollo d'intesa fra ASM e Cittadinanzattiva -TDM al fine di concordare le modalità di collaborazione e di presenza della stessa Associazione nelle strutture ospedaliere già sede di sportelli del TDM;

#### **VISTO:**

-lo schema del Protocollo d'intesa allegato alla presente, predisposto dalla UOC "Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti", e già condiviso con Cittadinanzattiva -TDM;

#### **CONSIDERATO:**

- che lo schema di Protocollo è coerente con la normativa sopra richiamata e con la mission aziendale;

#### **ATTESTATO che:**

- il presente provvedimento é legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

## PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1. DI STIPULARE** un nuovo Protocollo d'intesa fra ASM e Cittadinanzattiva -TDM al fine di concordare le modalità di collaborazione e di presenza della stessa Associazione nelle strutture ospedaliere già sede di sportelli del TDM;
- 2. DI APPROVARE** lo schema allegato alla presente, quale nuovo Protocollo d'intesa fra l'Azienda Sanitaria Locale di Matera e Cittadinanzattiva –TDM predisposto dalla UOC “Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti”, e già condiviso con Cittadinanzattiva -TDM;
- 3. DI INCARICARE** la Struttura dell’UOC “Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti” di procedere alla predisposizione di quanto necessario per la firma del Protocollo d'intesa e per la successiva informazione ai Responsabili delle varie strutture ospedaliere e territoriali;
- 4. DI DICHIARARE** che:
  - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull’Albo Pretorio on line.

- 5. DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Schema protocollo d’intesa tra ASM e TDM	3

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento/IDF

Il Dirigente Responsabile  
dell’Unità Operativa proponente

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA FRA AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA E CITTADINANZATTIVA - TDM;
2. di stipulare un nuovo Protocollo d'intesa fra ASM e Cittadinanzattiva -TDM al fine di concordare le modalità di collaborazione e di presenza della stessa Associazione nelle strutture ospedaliere già sede di sportelli del TDM;
3. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri;
5. di dare mandato all'UOC "Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti" di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
6. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
7. che gli allegati indicati nella proposta costituiscono parte integrante del provvedimento;
8. di notificare l'atto all'UOC "Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti" per i successivi adempimenti;
9. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.