

## SCHEDA PROGETTO 7

1. INFORMAZIONI GENERALI	
<b>Titolo del progetto:</b>	<b>Produzione di materiale per attività di educazione sanitaria presso la popolazione target</b>
<b>Codice progetto</b>	<b>IN.4.5.2_03</b>
<b>Inizio progetto</b>	<b>1 Ottobre 2024 – 1 Dicembre 2029</b>
<b>Fine progetto</b>	
<b>Priorità</b>	<b>2 – Servizi sanitari di qualità (FESR)</b>
<b>Costo totale del progetto</b>	<b>8.631,36 €</b>
2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO:	
<p>Il materiale informativo che si intende produrre per le attività di educazione sanitaria rivolte alla popolazione target del progetto deve consentire una comunicazione efficace e facilmente fruibile dai soggetti destinatari. A tale scopo il materiale informativo dovrà essere personalizzato in base alle esigenze e alle caratteristiche della popolazione target, che comprende pazienti vulnerabili con possibili limitazioni fisiche, cognitive o linguistiche.</p> <p>Verranno utilizzati formati semplici e intuitivi, come brochure, infografiche, opuscoli, video o contenuti audio, privilegiando l'uso di immagini, illustrazioni e linguaggio chiaro e accessibile.</p> <p>I contenuti saranno incentrati su tematiche generali quali nozioni fondamentali su corretti stili di vita (alimentazione, attività fisica, igiene, ecc.), prevenzione e gestione delle principali patologie e problematiche sanitarie, presentazione dei principali servizi e programmi offerti dalle ASL, sviluppo di abilità di self-care e autocura (tecniche di primo soccorso e pronto intervento in situazioni di emergenza), modalità di accesso al SSN e utilizzo dei servizi sanitari, campagne di screening e vaccinazioni raccomandate, oltre che su argomenti più specifici come l'importanza della salute orale, le buone pratiche di igiene e prevenzione, l'utilizzo corretto delle protesi dentarie, ecc.</p> <p>Verrà prestata particolare attenzione all'adattamento dei materiali alle diverse lingue e culture presenti nella popolazione target.</p> <p>Il materiale informativo verrà distribuito direttamente dall'équipe mobile dell'ASM durante le visite sul territorio. I professionisti sanitari illustreranno i contenuti e forniranno spiegazioni personalizzate ai pazienti.</p> <p>Verranno inoltre individuati canali di distribuzione alternativi, come i centri di assistenza sociale, le associazioni di categoria, le comunità religiose, per raggiungere più capillarmente la popolazione target.</p> <p>Ove possibile, verranno organizzati eventi finalizzati alla disseminazione degli esiti ovvero sessioni educative interattive per favorire il coinvolgimento attivo dei partecipanti.</p> <p>Sarà creato all'interno del sito web aziendale uno specifico spazio dedicato al progetto, con una sezione per il download e la consultazione del materiale informativo.</p>	
2.1 GOVERNANCE	
<p>Il modello organizzativo che si intende adottare per la produzione e somministrazione del materiale informativo prevede l'istituzione di un gruppo di lavoro operativo composto da personale dell'ASM (esperto in comunicazione, medici della prevenzione, educatori sanitari), che si occupa di adattare i materiali informativi a supporto delle attività di educazione sanitaria, sulla base di documentazione fornita da INMP.</p> <p>Il gruppo, che si riunisce periodicamente per discutere le esigenze della popolazione, condividere bozze e iterare i contenuti, coordina anche le attività di somministrazione e distribuzione del materiale informativo.</p> <p>Nello specifico l'adattamento del materiale informativo segue un processo strutturato, consistente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta di input dalla comunità target attraverso focus group e interviste</li> <li>- Sviluppo di bozze e prototipi da parte del gruppo di lavoro operativo</li> <li>- Traduzione e adattamento linguistico e culturale ove necessario a cura dei mediatori culturali facenti parte dell'équipe</li> <li>- Stampa e predisposizione per la distribuzione</li> </ul> <p>La distribuzione del materiale avviene principalmente attraverso l'équipe mobile dell'ASM, ma anche tramite i canali comunitari individuati oltre alla sezione dedicata del sito web aziendale.</p>	

### 3. CRONOPROGRAMMA

ATTIVITA'	II sem. 2024	I sem. 2025	II sem. 2025	I sem. 2026	II sem. 2026	I sem. 2027	II sem. 2027	I sem. 2028	II sem. 2028	I sem. 2029	II sem. 2029
Adattamento del materiale informativo fornito da INMP											
Erogazione del materiale attraverso l'equipe mobile, o presso i punti comunitari dedicati, upload su sezione dedicata del sito											
Eventi di disseminazioni degli esiti e sessioni educative interattive											

*Piano annuale di rendicontazioni delle spese all'OI.*

- a cadenza trimestrale, una relazione di rendicontazione dettagliata delle spese sostenute nel trimestre per la produzione e la distribuzione di materiale informativo.
- a cadenza annuale, entro la fine del primo trimestre dell'anno successivo, il piano completo annuale di rendicontazione delle spese sostenute.

### 4. EVENTUALI CRITICITA' E MODALITA' DI SUPERAMENTO

Al momento non si rilevano particolari criticità

#### Piano finanziario

Voci di spesa	Importi previsti (euro)
Spese per personalizzazione e stampa dei materiali informativi	8.622,74 €
Costi indiretti (0,1% dei costi diretti)	8,62 €
Costo totale del progetto	8.631,36 €
Richiesta dell'anticipo dell'1%	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<b>ALLEGATI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Domanda di finanziamento del Piano di interventi e dichiarazioni;</li><li>- Nomina del soggetto responsabile dell'attuazione del Piano di interventi</li></ul>
-----------------	--

Matera, 11 settembre 2024

Il Commissario  
con i poteri di Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale di Matera  
Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo

FRIOLO MAURIZIO NUNZIO CESARE  
2024.09.11 15:29:19  
CMT  
25446-FRIOLO  
25442-MAURIZIO NUNZIO CESARE  
RSA2048 bits