

## SCHEMA PROGETTO 7

1. INFORMAZIONI GENERALI	
<b>Titolo del progetto:</b>	<b>Produzione di materiale per attività di educazione sanitaria presso la popolazione target</b>
<b>Codice progetto</b>	<b>IN.4.5.2_03</b>
<b>Inizio progetto</b>	<b>1 Ottobre 2024 – 1 Dicembre 2029</b>
<b>Fine progetto</b>	
<b>Priorità</b>	<b>2 – Servizi sanitari di qualità (FESR)</b>
<b>Costo totale del progetto</b>	<b>8.631,36 €</b>

### 2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il materiale informativo che si intende produrre per le attività di educazione sanitaria rivolte alla popolazione target del progetto deve consentire una comunicazione efficace e facilmente fruibile dai soggetti destinatari. A tale scopo il materiale informativo dovrà essere personalizzato in base alle esigenze e alle caratteristiche della popolazione target, che comprende pazienti vulnerabili con possibili limitazioni fisiche, cognitive o linguistiche.

Verranno utilizzati formati semplici e intuitivi, come brochure, infografiche, opuscoli, video o contenuti audio, privilegiando l'uso di immagini, illustrazioni e linguaggio chiaro e accessibile.

I contenuti saranno incentrati su tematiche generali quali nozioni fondamentali su corretti stili di vita (alimentazione, attività fisica, igiene, ecc.), prevenzione e gestione delle principali patologie e problematiche sanitarie, presentazione dei principali servizi e programmi offerti dalle ASL, sviluppo di abilità di self-care e autocura (tecniche di primo soccorso e pronto intervento in situazioni di emergenza), modalità di accesso al SSN e utilizzo dei servizi sanitari, campagne di screening e vaccinazioni raccomandate, oltre che su argomenti più specifici come l'importanza della salute orale, le buone pratiche di igiene e prevenzione, l'utilizzo corretto delle protesi dentarie, ecc.

Verrà prestata particolare attenzione all'adattamento dei materiali alle diverse lingue e culture presenti nella popolazione target.

Il materiale informativo verrà distribuito direttamente dall'équipe mobile dell'ASM durante le visite sul territorio.

I professionisti sanitari illustreranno i contenuti e forniranno spiegazioni personalizzate ai pazienti.

Verranno inoltre individuati canali di distribuzione alternativi, come i centri di assistenza sociale, le associazioni di categoria, le comunità religiose, per raggiungere più capillarmente la popolazione target.

Ove possibile, verranno organizzati eventi finalizzati alla disseminazione degli esiti ovvero sessioni educative interattive per favorire il coinvolgimento attivo dei partecipanti.

Sarà creato all'interno del sito web aziendale uno specifico spazio dedicato al progetto, con una sezione per il download e la consultazione del materiale informativo.

#### 2.1 GOVERNANCE

Il modello organizzativo che si intende adottare per la produzione e somministrazione del materiale informativo prevede l'istituzione di un gruppo di lavoro operativo composto da personale dell'ASM (esperto in comunicazione, medici della prevenzione, educatori sanitari), che si occupa di adattare i materiali informativi a supporto delle attività di educazione sanitaria, sulla base di documentazione fornita da INMP.

Il gruppo, che si riunisce periodicamente per discutere le esigenze della popolazione, condividere bozze e iterare i contenuti, coordina anche le attività di somministrazione e distribuzione del materiale informativo.

Nello specifico l'adattamento del materiale informativo segue un processo strutturato, consistente in:

- Raccolta di input dalla comunità target attraverso focus group e interviste
- Sviluppo di bozze e prototipi da parte del gruppo di lavoro operativo
- Traduzione e adattamento linguistico e culturale ove necessario a cura dei mediatori culturali facenti parte dell'équipe
- Stampa e predisposizione per la distribuzione

La distribuzione del materiale avviene principalmente attraverso l'équipe mobile dell'ASM, ma anche tramite i canali comunitari individuati oltre alla sezione dedicata del sito web aziendale.

### 3. CRONOPROGRAMMA

ATTIVITA'	II sem. 2024	I sem. 2025	II sem. 2025	I sem. 2026	II sem. 2026	I sem. 2027	II sem. 2027	I sem. 2028	II sem. 2028	I sem. 2029	II sem. 2029
Adattamento del materiale informativo fornito da INMP											
Erogazione del materiale attraverso l'equipe mobile, o presso i punti comunitari dedicati, upload su sezione dedicata del sito											
Eventi di disseminazioni degli esiti e sessioni educative interattive											

*Piano annuale di rendicontazioni delle spese all'OI.*

- a cadenza trimestrale, una relazione di rendicontazione dettagliata delle spese sostenute nel trimestre per la produzione e la distribuzione di materiale informativo.
- a cadenza annuale, entro la fine del primo trimestre dell'anno successivo, il piano completo annuale di rendicontazione delle spese sostenute.

### 4. EVENTUALI CRITICITA' E MODALITA' DI SUPERAMENTO

Al momento non si rilevano particolari criticità

#### Piano finanziario

Voci di spesa	Importi previsti (euro)
Spese per personalizzazione e stampa dei materiali informativi	<b>8.622,74 €</b>
Costi indiretti (0,1% dei costi diretti)	<b>8,62 €</b>
Costo totale del progetto	<b>8.631,36 €</b>
Richiesta dell'anticipo dell'1%	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Si</i> <input type="checkbox"/> <i>No</i>

**ALLEGATI**

- Domanda di finanziamento del Piano di interventi e dichiarazioni;
- Nomina del soggetto responsabile dell'attuazione del Piano di interventi

Matera, 11 settembre 2024

Il Commissario  
con i poteri di Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale di Matera  
FRIOLI MAURIZIO NUNZIO CESARE  
2024.09.11 15:29:19  
Avv. Maurizio Nunzio Cesare Friolo

FRIOLI MAURIZIO NUNZIO CESARE  
CITT  
2.5.4.4-FRIOLI  
2.5.4.42-MAURIZIO NUNZIO CESARE  
RSA2048 bits