

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Nominato con D.G.R. n. 667 dell'8.11.2024 e D.P.G.R. n. 263 dell'8.11.2024

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Deliberazione n. 1296 del 31.12.2024 – rettifica**

**Struttura proponente: Direzione Strategica ASM**

**A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro ..... rientra nelle previsioni di budget della Struttura.....o in altra forma di finanziamento e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott. Mariano SANTARCANGELO]

Il Responsabile del procedimento: [Dr. Eustachio CUSCIANNA]

Il Responsabile della Struttura proponente: []

| nr | Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione) | nr. pagg. |
|----|---|-----------|
|    |   |           |

**A cura della U.O.C. Direzione Economico - Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico - Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo f.f. Dott.ssa Angela Maria D'ONOFRIO**

|                |            |
|----------------|------------|
| NON FAVOREVOLE | FAVOREVOLE |
|                |            |

**PARERE del Direttore Sanitario f.f. Dr.ssa Lucia D'AMBROSIO**

|                |            |
|----------------|------------|
| NON FAVOREVOLE | FAVOREVOLE |
|                |            |

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE GENERALE

### VISTI:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 263 del 08.11.2024, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 667 del 08.11.2024, di nomina dell'Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1050 del 09.11.2024 di presa d'atto della nomina ed insediamento del Direttore Generale dell'ASM;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione n. 1051 del 9.11.2024 avente ad oggetto "Conferma deleghe vigenti – Nomina Datore di Lavoro delegato – Nomina R.S.P.P. – Conferma temporanea Direttore Amministrativo f.f. e Direttore sanitario f.f.";

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 17 e n.18 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le Unità Operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area Dipartimentale delle attività amministrative;

**PREMESSO** che, con deliberazione n. 1296 del 31.12.2024 recante «*Programma Nazionale Equità nella Salute (PNES) 2021-2027 – Area di intervento "Contrastare la Povertà Sanitaria"*» è stata disposta l'individuazione, per ciascuno dei sette Progetti del Piano degli Interventi, di un RUP e del relativo supporto, con mandato di costituire, previa approvazione del Responsabile dell'attuazione del Piano, il Gruppo Operativo di Progetto (GOP), incaricato delle attività di avvio, monitoraggio e rendicontazione, nel rispetto delle tempistiche stabilite dalla Convenzione;

**CONSIDERATO** che, per mero *lapsus calami*, nello schema riepilogativo riportato nel deliberato richiamato, sono stati riportati quali RUP e relativi supporti al RUP in surroga di Referenti e relativi supporti ai Referenti, in riferimento al nr. GOP 4 recante "*Mediazione di sistema*" – codice progetto IN.4k.3\_01, rispettivamente, la Dott.ssa Vitina Ciaglia e la Dott.ssa Nicoletta Lo Duca, e supporto al Referente in riferimento al nr. GOP 5 recante "*Investimento strutturale, tecnologico, strumentale e di risorse umane funzionale alla implementazione delle attività di outreach*" – codice progetto IN.4.5.1\_01, il Dott. Vincenzo Matera;

**RITENUTO** di dover rettificare la deliberazione n. 1296/2024, riportando, correttamente, i nominativi dei Referenti e relativi supporti, in riferimento ai nnrr. GOP 4 e 5 recanti, rispettivamente, "*Mediazione di sistema*" – codice progetto IN.4k.3\_01, e "*Investimento strutturale, tecnologico, strumentale e di risorse umane funzionale alla implementazione delle attività di outreach*" – codice progetto IN.4.5.1\_01, come di seguito:

| NR. GOP | TITOLO DEL PROGETTO   | CODICE PROGETTO | REFERENTE                        | SUPPORTO AL REFERENTE          |
|---------|---|-----------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 4       | <i>Mediazione di sistema</i>  | IN.4k.3_01      | Dott.ssa Maria Grazia Schievenin | Dott.ssa Giuseppina Cirigliano |
| 5       | <i>Investimento strutturale, tecnologico, strumentale e di risorse umane funzionale alla implementazione delle attività di outreach</i> | IN.4.5.1_01     | Ing. Teresa Bengiovanni          | Sig. Francesco Mannarella      |

**ATTESTATO** che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario F.F. come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

**DELIBERA**

per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. di **RETTIFICARE** la deliberazione n. 1296 del 31.12.2024 con la quale sono stati erroneamente indicati quale
  - RUP in vece di Referente, in riferimento al
    - a. nr. GOP 4 recante "*Mediazione di sistema*" – codice progetto IN.4k.3\_01, la Dott.ssa Vitina Ciaglia in luogo della Dott.ssa Maria Grazia Schievenin;
  - supporto al RUP in surrogia di supporto al Referente, in riferimento al
    - b. nr. GOP 4 recante "*Mediazione di sistema*" – codice progetto IN.4k.3\_01, la Dott.ssa Nicoletta Lo Duca in luogo della Dott.ssa Giuseppina Cirigliano;
    - c. nr. GOP 5 recante "*Investimento strutturale, tecnologico, strumentale e di risorse umane funzionale alla implementazione delle attività di outreach*" – codice progetto IN.4.5.1\_01, il Dott. Vincenzo Matera in luogo del Sig. Francesco Mannarella;
2. di **PROCEDERE**, per l'effetto, alla formale individuazione dei seguenti Referenti e relativi supporti:

| NR. GOP | TITOLO DEL PROGETTO   | CODICE PROGETTO | REFERENTE                        | SUPPORTO AL REFERENTE          |
|---------|---|-----------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1       | <i>Costituzione delle equipe multidisciplinari per attività clinica</i>   | IN.4k.1_02      | Dott. Rocco Luigi Eletto         | Dott. Vincenzo Matera          |
| 2       | <i>Dotazione di farmaci ed erogazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie</i>  | IN.4k.1_04      | Dott.ssa Mariateresa Cascione    | Dott. Francesco Festa          |
| 3       | <i>Co-progettazione realizzata da ETS e ASL funzionale all'erogazione delle prestazioni</i>   | IN.4k.2_02      | Dott.ssa Margherita Maragno      | Dott.ssa Antonia Gatti         |
| 4       | <i>Mediazione di sistema</i>  | IN.4k.3_01      | Dott.ssa Maria Grazia Schievenin | Dott.ssa Giuseppina Cirigliano |
| 5       | <i>Investimento strutturale, tecnologico, strumentale e di risorse umane funzionale alla implementazione delle attività di outreach</i> | IN.4.5.1_01     | Ing. Teresa Bengiovanni          | Sig. Francesco Mannarella      |
| 6       | <i>Acquisizione di protesi odontoiatriche per persone in povertà sanitaria</i>  | IN.4.5.1_03     | Dott. Leonardo Maggiore          | Ing. Daniela Casino            |
| 7       | <i>Produzione di materiale per attività di educazione sanitaria presso la popolazione target</i>  | IN.4.5.2_03     | Dott. Rocco Luigi Eletto         | Dott.ssa Rossella Mancusi      |

3. di **DEMANDARE** ai predetti Referenti l'individuazione, in conformità alle attività afferenti alla rispettiva linea di intervento e previa approvazione del Responsabile dell'attuazione del Piano, dei componenti di ciascun Gruppo Operativo di Progetto (GOP), disponendo il puntuale adempimento di quanto summentovato a garanzia della corretta esecuzione progettuale;
4. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
5. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;
6. di **DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
7. di **DARE ATTO** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
8. di **TRASMETTERE** il presente l'atto, a cura della Segreteria della Direzione Strategica:
  - a INMP - Istituto Nazionale per la Promozione della Salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà;
  - a Direzione Generale per la salute e le politiche della Persona della Regione Basilicata – Uffici Sistemi di Welfare;
  - ai singoli Referenti e relativi supporti;
9. di **ATTRIBUIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività in considerazione delle scadenze disposte dal Programma Nazionale Equità nella Salute (PNES) 2021 – 2027;
10. di **DISPORRE**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata, dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

**Letto, approvato e sottoscritto**

**Il Direttore Generale**

Avv. Maurizio Nunzio Cesare FRIOLO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.