



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
Ai sensi della delibera n. 1148 del 30.12.2019

N.  DEL  /  /

**OGGETTO: Piano Triennale Azioni Positive 2019/2021 - Aggiornamento anno 2021.**

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		
Aggiornamento ANNO 2021 - PTAP 2019/2021-		1

**DIREZIONE STRATEGICA**  
**su proposta del Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'ASM**

Si attesta che la spesa di €..relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO  
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro di costo/responsabilità .....

Il Dirigente dell'U.O.

**U.O. Economico - Finanziaria**

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA  
 COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale f.f., acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo	
X	Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario	
X	Direttore Sanitario f.f.

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

### VISTI:

- il D.Lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

### RICHIAMATE:

- la Deliberazione n. 1148 del 31.12.2019, concernente la presa d'atto della cessazione del Dott. Joseph Polimeni dall'incarico di Direttore Generale della ASM a decorrere dall'1.01.2020, e nomina del sostituto , Dott. Gaetano Annese;
- la Deliberazione n.1013 del 09.11.2020 concernente la presa d'atto delle dimissioni del Dott. Raffaele Giordano dall'incarico di Direttore Amministrativo dell'ASM dal 10.11.2020, e nomina del sostituto, Dott.ssa Angela Maria D'Onofrio;
- la Deliberazione n.1 del 20.01.2020 di nomina del Dott. Giovanni Santarsia, quale Direttore Sanitario aziendale dell'ASM f.f.;

### VISTE e RICHIAMATE

- la Deliberazione n. 1044 del 20 /11/20 contenente la Relazione annuale sulla performance ASM - anno 2019 ;
- le delibere aziendali di conferimento incarico e nomina dell' OIV per il Triennio 2019-2022;
- la Deliberazione n. 887 dell'8/10/220 che riporta l'adozione del Piano della Performance Aziendale 2020, aggiornato ottobre 2020;
- la Deliberazione n. 235 del 13/03/2019 di approvazione del Piano di azioni Positive 2019/2021;

### PREMESSO che

- il D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i. detta importanti principi in tema di
  - parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro;
  - contrasto di qualunque forma di discriminazione nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro;
  - benessere organizzativo nell'ambiente di lavoro;
- il D.Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*", stabilisce che le pubbliche amministrazioni predispongono piani di azioni positive di durata triennale "*tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne*";
- ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 21 della Legge 183/2010, le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno il «Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni» che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva;
- la Direttiva del 4 marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei «Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni»", prevede, al punto 3.2, che il CUG esercita compiti, tra altri, propositivi anche sulla predisposizione dei piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale

- sul lavoro fra uomini e donne e, più in generale, condizioni di benessere lavorativo nonché per prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche – mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza. Tanto al fine di contribuire ad ottimizzare la produttività del lavoro e quindi l'efficienza e l'efficacia dell'Azienda, rispondendo ai principi di razionalizzazione, trasparenza, uguaglianza e benessere organizzativo;
- l'ASM, in attuazione della suddetta normativa,
    - a) con Deliberazione n. 1202 del 2.11.2011, integrata con deliberazione n. 277 del 22.3.2012, ha costituito il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) in sostituzione del precedente comitato per le pari opportunità e comitato sul fenomeno del mobbing;
    - b) con Deliberazione n. 1361 del 25.11.2011 (in continuità con il precedente piano di azioni positive 2008-2010 predisposto dai comitati per le pari opportunità e sul fenomeno del mobbing ed adottato con deliberazione n. 1004 del 30.9.2008) ha adottato un nuovo piano di azioni positive per il triennio 2011-2014;
    - c) con Deliberazione n. 52 del 29.1.2019 e Determinazione dirigenziale n. 442 del 22.2.2019 ha ricomposto e poi integrato il precedente CUG;
  - la direttiva n. 2/2019 del Ministero della Funzione Pubblica "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di Garanzia delle Amministrazioni pubbliche" stabilisce al punto 3.2 stabilisce che in ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della performance

## **ACQUISITO**

l'Aggiornamento Anno 2021 del PTAP 2019/2021 trasmesso con nota prot. 0006151 del 29/01/2021 dalla Presidente CUG Aziendale dott.ssa Maria Antonietta Amoroso;

## **RITENUTO**

necessario adottare l'Aggiornamento Anno 2021 del PTAP 2019/2021 allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

## **DELIBERA**

*Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:*

- 1) **DI ADOTTARE** l'allegato Piano triennale di azioni positive aggiornamento anno 2021 quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DI DEMANDARE** al CUG, in collaborazione con gli Uffici aziendali e gli altri soggetti coinvolti l'avvio e l'attuazione delle azioni previste.
- 3) **DI PUBBLICARE** il Piano nell'apposito spazio riservato al CUG sulla intranet aziendale.
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente atto deliberativo a:
  - Consigliera di Parità Provinciale e Regionale;
  - OO.SS./RSU di tutte le aree contrattuali, tramite l'Ufficio Relazioni Sindacali;
  - Ufficio Relazioni Sindacali;

- Responsabile ASM per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e Integrità,  
Dott. Achille Spada,  
per quanto di rispettiva competenza.

**5) DI FAR PRESENTE** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti del Presidente del CUG.

**6) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile per la tempestiva attuazione degli adempimenti occorrenti per lo svolgimento di compiti, attività e funzioni istituzionali dell'Azienda.

*Si dichiara che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale f.f.

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL   /   /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.