
CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI LAVORATIVE DI PERSONALE DELL'AZIENDA
SANITARIA LOCALE DI POTENZA PRESSO L'U.O.C. ECONOMATO PROVVEDITORATO DELL'AZIENDA
SANITARIA LOCALE DI MATERA

fra

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con sede in Potenza in Via Montescaglioso, di seguito denominata "ASM", nella persona del Direttore Generale f.f., legale rappresentante pro-tempore, dr. Gaetano Annesi, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda

e

L'Azienda Sanitaria di Potenza ASP, con sede a Potenza in Torraca n. 2, C.F. e P.IVA 01722360763, di seguito denominata "ASP", nella persona del Direttore Generale legale rappresentante pro-tempore, dott. Lorenzo Bochicchio, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda

Premesso che

- l'ASM ha chiesto all'ASP la disponibilità a stipulare convenzione per disporre di un dirigente amministrativo cui affidare, anche fuori dell'orario di servizio, la Direzione della U.O.C. Economato-Provveditorato e, nel contempo, di poter utilizzare anche una figura di collaboratore amministrativo esperto in procedure ad evidenza pubblica;
- l'ASP ha acquisito la disponibilità del Dott. Gaetano Rinaldi, attualmente affidatario dell'incarico apicale dell'U.O.C. Provveditorato-Economato della stessa ASP;
- lo stesso Dott. Gaetano Rinaldi ha individuato nel Dott. Cataldo Lopardo, titolare di incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito della U.O.C. Provveditorato-Economato dell'ASP, il collaboratore amministrativo che lo affianchi in tale ulteriore e gravoso compito;

Tanto premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento delle funzioni di direzione della U.O.C. Provveditorato-Economato dell'ASM da parte del dott. Gaetano Rinaldi, Dirigente amministrativo in servizio presso l'ASP e per le quali, con la sottoscrizione della presente convenzione, lo stesso è autorizzato.
2. Per lo svolgimento delle attività della stessa U.O.C. Provveditorato Economato dell'ASM è stata altresì acquisita la disponibilità del dott. Cataldo Lopardo, titolare di posizione organizzativa e collaboratore amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Economato-Provveditorato dell'ASP e che, all'uopo e con la sottoscrizione della presente convenzione, è autorizzato a rendere proprie prestazioni presso l'ASM.
3. L'impegno previsto per entrambi i dipendenti dell'ASP è stimato fino ad un massimo di 12 ore settimanali pro-capite.

Articolo 2 – Espletamento delle attività

1. Le attività saranno svolte dal dott. Rinaldi e dal dott. Lopardo presso l'U.O.C. Economato-Provveditorato dell'ASM e/o ove necessario, in remoto in modalità smart working, fatta salva diversa indicazione o richiesta dell'ASM, concordata con il dott. Rinaldi e il dott. Lopardo anche in relazione alle ore necessarie per svolgere l'attività fuori sede.
2. Le attività in favore dell'ASM dovranno essere svolte al di fuori e oltre il debito orario dovuto dal dott. Rinaldi e dal dott. Lopardo in favore dell'ASP.

3. Il dott. Rinaldi e il dott. Lopardo garantiscono la riservatezza su fatti e documenti di cui verranno a conoscenza durante l'espletamento delle attività della presente convenzione.
4. Ai dipendenti ASP, l'ASM garantirà il rimborso delle spese di viaggio per il tragitto più breve che intercorre tra la sede centrale dell'ASM e la sede Centrale dell'ASP di Potenza o il proprio domicilio.

Articolo 3 – Compenso e rendicontazione

1. Per lo svolgimento delle attività da parte del dirigente ASP convenzione sarà dovuto un compenso orario di € 60,00, oltre gli oneri previsti per legge e l'IRAP.
2. Per lo svolgimento delle attività da parte del collaboratore amministrativo ASP sarà dovuto un compenso orario di € 50,00, oltre gli oneri previsti per legge e l'IRAP.
3. Le modalità di rilevazione dei tempi di lavoro sono concordati tra il dirigente, il collaboratore amministrativo e l'ASM.
4. L'attività svolta dal dirigente è remunerata dall'ASM con versamenti bimestrali all'ASP. Dalla somma versata l'ASP tratterà il 5%, attribuendo al dirigente il restante 95%. Alla somma versata al dirigente e al collaboratore amministrativo dovranno essere aggiunti gli oneri sostenuti dall'ASP per l'IRAP e per gli oneri riflessi, che dovranno su mera richiesta essere rimborsati dall'ASM all'ASP.
5. Bimestralmente il dirigente e il collaboratore amministrativo renderanno all'ASM le attività e le ore svolte ed il relativo compenso maturato. L'ASM provvederà quindi alla conseguente attribuzione all'ASP entro 10 giorni dalla rendicontazione svolta dal dirigente e dal collaboratore amministrativo.

Articolo 4 – Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha una durata di mesi 6 con decorrenza dal 22.06.2020.
2. Alla sua naturale scadenza la convenzione potrà essere rinnovata espressamente.
3. Le parti possono recedere in qualsiasi momento dal rapporto previo preavviso di giorni 30 a far data dalla ricezione della comunicazione.

Articolo 5 – Controversie

1. Per qualunque controversia in ordine alla presente convenzione, non definibile in via bonaria, sarà competente il foro di Potenza.

Articolo 6 – Disposizioni finali

1. La presente convenzione, stipulata in forma di scrittura privata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente atto le Parti fanno espresso rinvio alla regolazione vigente in materia.

Letto confermato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Azienda Sanitaria di Potenza
Lorenzo Bochicchio

Il Direttore Generale f.f.
Azienda Sanitaria di Matera
Gaetano Annese

Potenza, li _____

Matera, li _____