ATTO DI DELEGA

La sottoscritta, **Dott. ssa Sabrina Pulvirenti**, nata a Roma il 05/05/1966 , in qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede legale in Montescaglioso – Matera – Partita IVA e Codice Fiscale 01178540777 nella sua qualità di Datore di Lavoro, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 16 del D. Lgs. 81/2008, che ha codificato la delega di funzioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli obblighi del Datore di Lavoro,

PREMESSO CHE

- l'Azienda Sanitaria Locale di Matera costituisce una realtà aziendale complessa ed articolata per le funzioni istituzionali e le molteplici attività e servizi che la caratterizzano, nonché per l'elevato numero delle sedi operative;
- per quanto innanzi detto è di fatto impossibile per il datore di lavoro essere presente in modo continuativo nelle diverse articolazioni aziendali e nelle numerose sedi e luoghi di lavoro per l'esercizio diretto delle funzioni che la normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro gli demanda;
- l'attività aziendale svolta nell'ambito delle strutture ospedaliere e territoriali, con l'utilizzo di tecnologie, impianti, apparecchiature e strutture, oltre che procedure di lavorazione svolte nei locali aziendali, richiede competenza ed adeguata capacità professionale per lo svolgimento delle necessarie attività di prevenzione e protezione della salute e sicurezza dei lavoratori, così come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- per quanto sopra detto si dispone il conferimento al seguente Dirigente: **Ing. Nicola Pio Sannicola**, Dirigente aziendale con incarico di Direttore del Dipartimento di Prevenzione Collettiva della Salute Umana, che ne ha preso visione, della delega alle funzioni di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in forza del ruolo di rilevanza assunto in seno all'organizzazione aziendale in ordine alla gestione della tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO CHE

- la S.V. svolge, per incarico conferito dalla Direzione Aziendale, le mansioni di **Direttore del Dipartimento di Prevenzione Collettiva della Salute Umana**, ed è in possesso della professionalità che consente alla S.V., in forza del ruolo assegnato, di conoscere tutte le tematiche di lavoro, anche per quanto riguarda la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- è stata acquisita la disponibilità ad accettare la funzione di Delegato del Datore di Lavoro con esclusione delle competenze non delegabili di cui all'art. 17 del D.Lgs. 81/2008;
- lo svolgimento delle funzioni delegate di Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008, devono essere esercitate con attribuzione di poteri di organizzazione, gestione, controllo ed autonomia di spesa e disponibilità finanziaria necessaria per lo svolgimento delle funzioni delegate ed alla delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità.

Fermi restando gli obblighi, di cui all'art. 18 del D.Lgs. 81/2008, che comunque gravano sul dirigente, inteso ai sensi dell'art. 2, lettera d), del medesimo Decreto, in maniera del tutto naturale sulla base delle funzioni esercitate e senza necessità di deleghe specifiche di funzioni o incarichi, con il presente atto la sottoscritta, Dott. ssa Sabrina Pulvirenti Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, nonché Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1., lett. b), del D.Lgs. 81/2008,

DELEGA

All'Ing Nicola Pio Sannicola nato a Matera il 14/09/1957 ed ivi residente in Via Sant'Ilario n. 3, C.F. le funzioni di Datore di Lavoro delle strutture e delle attività afferenti all'Azienda Sanitaria di Matera, al fine di attuare ed assicurare, in piena autonomia gestionale e di spesa, gli adempimenti sotto elencati previsti, tra l'altro ma non esaustivamente, dall'art. 2087 c.c., dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dalle altre vigenti norme di legge regolamentari e contrattuali in materia di sicurezza e di gestione della prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, nonché l'adempimento di ogni altra disposizione che dovesse essere in futuro emanata in materia, affinché adotti e predisponga ogni e qualsiasi misura e strumento che secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risulti necessario alla tutela ed alla integrità fisica dei lavoratori.

In particolare, ma senza che la seguente elencazione debba ritenersi esaustiva, il Delegato **Ing. Nicola Pio Sannicola** dovrà segnatamente:

- Vigilare sul costante e puntuale rispetto delle norme antinfortunistiche e delle disposizioni interne in materia di prevenzione e sicurezza da parte di tutto il personale dipendente dell'Azienda Sanitaria di Matera con possibilità di effettuare una ulteriore ripartizione di compiti, al fine di garantire la massima ragionevole vigilanza possibile in ogni ambiente e luogo di lavoro aziendale in cui sono svolte le attività dell'Azienda, nonché in relazione a ciascuna mansione lavorativa svolta;
- Applicare le buone prassi di lavoro e tutte le disposizioni inerenti la sicurezza delle attività svolte nei luoghi di lavoro aziendali, nel rispetto del documento di valutazione del rischio adottato;
- Provvedere all'individuazione, designazione e degli addetti alle funzioni di sicurezza (primo soccorso e intervento, prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio e gestione delle emergenze, etc.) ed alla predisposizione delle rispettive procedure, piani e attività, e più in generale al sistema di gestione della sicurezza finalizzato all'adeguamento antincendio nel suo complesso, per le varie sedi aziendali secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno 19 marzo 2015 e dalle altre normative di settore (con eventuali ss.mm.ii.);
- Provvedere all'attività di indirizzo delle UU.OO. Aziendali segnalando costantemente ai vertici aziendali le metodiche, le scelte organizzative, le soluzioni operative, sia di natura tecnico scientifica che amministrativa, che si rendano necessarie con l'entrata in vigore di nuove leggi o che si impongano con il progresso scientifico tecnologico e che consentano una gestione aziendale improntata sempre a criteri di massima sicurezza e di massima tutela della salute dei dipendenti e delle persone.

Ai fini dell'adempimento alla delega ricevuta l'ing. Nicola Pio Sannicola in particolare dovrà:

- Coordinare eventuali situazioni di emergenza, di concerto con gli altri Dirigenti delegati interessati alle medesime strutture;
- Vigilare Pianificare in accordo con l'U.O.C. Economato-Provveditorato il fabbisogno annuale di DPI, al fine di fornire ai lavoratori i necessari DPI;
- Vigilare sul rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nonché sul rispetto delle procedure operative adottate nello svolgimento delle varie attività istituzionali, ed in particolare:
    - Vigilare affinché i compiti vengano affidati ai vari lavoratori tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e sicurezza;
    - Vigilare affinché siano prese le misure appropriate per cui soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- Inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria, richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto, adottare, su parere del medico competente, misure preventive e protettive per i singoli lavoratori, comunicare al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro per gli

- Identificare gli operatori che possono essere esposti a particolari pericoli;
- Definire un elenco di priorità gestionali ed organizzative per migliorare il grado di sicurezza;
- Applicare, in ambito aziendale, tutte le procedure di sicurezza emesse;
- Identificare la segnaletica di sicurezza da applicare sulle pareti dei locali aziendali utilizzati nelle attività operative;
- Attuare tutte le misure tecniche, organizzative e procedurali per ridurre al minimo i rischi connessi all'uso, conservazione e manutenzione delle attrezzature, con particolare riguardo a quelle che possono interessare la salute e sicurezza dei lavoratori nonché l'ambiente aziendale;
- Prendere i provvedimenti necessari in materia di pronto soccorso e di assistenza medica di emergenza, stabilendo le procedure per il trasporto dei lavoratori infortunati;
- Adottare le misure appropriate per ovviare ai rischi riscontrati in base alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., tenendo conto della somma ovvero della combinazione dell'incidenza dei rischi.
- Adottare, su parere del medico competente, misure preventive e protettive per singoli lavoratori;
- Vigilare sull'igiene e sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, verificando che eventuali modifiche strutturali, impiantistiche e di destinazioni d'uso degli ambienti di lavoro che dovessero rendersi necessarie in funzione dell'insorgenza di nuove esigenze aziendali, vengano segnalate all'attenzione dell'U.O.C. Attività Tecniche nonché al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale;
- Assicurare in particolare il mantenimento dei requisiti di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, quali uscite di emergenze sgombre, porte tagliafuoco chiuse se non dotate di elettromagneti collegati all'impianto di rilevazione incendi, etc.;
- Applicare le buone prassi di lavoro e tutte le disposizioni inerenti la sicurezza delle attività svolte dal personale afferente, garantendo in tutte le attività l'applicazione dei principi di buona pratica di manipolazione di eventuali sostanze pericolose e/o agenti patogeni presenti ed adottare, in relazione al rischio accertato, le misure preventive e protettive sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Vigilare sul rispetto delle procedure per l'assegnazione del personale alle varie Unità Operative di destinazione solo a completamento degli obblighi di sorveglianza sanitaria e di formazione previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Verifica dell'utilizzazione da parte dei lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente la generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto;
- Predisporre che per tutte le attività aziendali vengano attuate tutte le misure tecniche, organizzative e procedurali per evitare ogni esposizione dei lavoratori a fattori di rischio, con particolare riguardo al personale che svolge attività in luoghi esterni alle sedi aziendali, quindi sottratti alla giuridica responsabilità dell'Azienda, nonché con riguardo ai rischi che dovessero insorgere in caso di interferenze con attività di ditte esterne che a vario titolo possono trovarsi ad effettuare lavori o ad erogare servizi e forniture all'interno delle sedi aziendali.

La delega conferita con il presente atto viene attribuita a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto per un periodo pari a quello previsto per il mandato del Commissario Straordinario e che la stessa può essere revocata in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Commissario stesso.

Dalla data di accettazione della presente delega la sottoscritta Dott. ssa Sabrina Pulvirenti, Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, non interferirà nelle attività conferite dalla delega di cui sopra.

L'ing. Nicola Pio Sannicola, Direttore del Dipartimento di Prevenzione Collettiva della Salute Umana, delegato delle funzioni di Datore di Lavoro in forza del presente atto scritto, è tenuto a svolgere l'incarico conferitogli secondo le norme di buona tecnica, usando ogni diligenza professionale ed operando nell'interesse superiore dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera.

Per l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa il Delegato **Ing Nicola Pio Sannicola** sarà dotato di ampia autonomia di iniziativa ed organizzazione con espresso conferimento dei poteri di superiore gerarchico rispetto a qualsiasi altro dipendente in materia di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro e nelle strutture aziendali.

Sono esclusi dalla delega i compiti previsti dall'art. 17 del D.Lgs n. 81/2008 dei quali, per legge, risponde esclusivamente il soggetto Delegante, Dott.ssa Sabrina Pulvirenti Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera.

L'ing. Nicola Pio Sannicola, in qualità di Delegato, dovrà immediatamente segnalare al Delegante ogni situazione che riguardi la vita dell'Azienda e che possa incidere in maniera apprezzabile anche sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

In ogni caso il Delegato dovrà riferire per iscritto, almeno annualmente, al Delegante circa l'assolvimento delle funzioni, dei poteri e di quant'altro oggetto di delega.

Per l'esercizio delle funzioni di Delegato del Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 81/2008 all'ing. Nicola Pio Sannicola viene attribuito un fondo di dotazione, su base annua, di € **300.000,00** reintegrabile in funzione delle spese sostenute, con apposito provvedimento del Commissario Straordinario, utile a consentire l'esercizio dell'autonomo potere di spesa, da utilizzare attraverso l'adozione di apposite determinazioni dirigenziali e senza preventiva e superiore autorizzazione, nell'ambito dei poteri di organizzazione, gestione e controllo assegnati, nel rispetto sia delle procedure di spesa e di rendicontazione previste dall'Azienda e sia delle procedure di adozione delle determinazioni dirigenziali.

Di precisare che gli interventi urgenti e non differibili per il ripristino delle condizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro, nonché per gli interventi di ampia portata che si rendessero necessari e di importo superiore al fondo assegnato potranno essere richiesti con le procedure d'urgenza all'U.O.C. Attività Tecniche, che adotterà tutte le azioni di sua competenza e nel rispetto delle procedure previste dalle norme vigenti.

Data 13/10/2021

Firma del Delegante:

Commissario Straordinario Azienda Sanitaria di Matera

Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

.....

Per accettazione

Firma del Delegato: .....