



## IL RESPONSABILE DELL'UOSD

### *Programmazione e Controllo di Gestione – Centro di Controllo Strategico – Formazione, ECM e Tirocini*

#### **Visti:**

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;

#### **Visti**

- l'art. 7, comma 4, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale;
- l'art. 7 bis, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, predispongano annualmente un piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. delle aree dirigenziali e del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, nella parte riguardante la formazione del personale;

**Preso atto** che nel corso dell'anno 2021 è intervenuto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113;

#### **Considerato che:**

- in particolare, l'articolo 6 del suddetto Decreto stabilisce che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito PIAO), che ha durata triennale e che viene aggiornato annualmente;

- il suddetto PIAO è un documento unico di programmazione e governance che andrà a sostituire tutti i Piani che finora le Pubbliche Amministrazioni erano tenute a predisporre, tra cui il Piano della Performance, Piano del Lavoro Agile, Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano delle Azioni Positive, Piano per il Fabbisogno di Personale, Piano per la Formazione;

**Preso atto**

- del decreto-legge 30 dicembre 2021 n. 228 (c.d. Milleproroghe) che, all'art. 1, comma 12 lett. a) p.to 3, stabilisce che in sede di prima applicazione il PIAO è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine, non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni:
  - a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
  - b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
  - c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.»;
- del decreto PNRR 2 che ha ulteriormente differito il termine per l'adozione del PIAO al 30 giugno 2022;

**Considerato che:**

- in seguito al parere favorevole sul PIAO della Conferenza Unificata il 2 dicembre 2021, è stato dato il via all'iter dello schema di decreto del Presidente della Repubblica finalizzato ad abrogare i Piani sostituiti dal Piano Integrato, e allo stesso tempo a modificare i casi in cui non è possibile abrogare, ma è necessario trovare degli adattamenti;
- tale D.P.R. allo stato risulta oggetto del parere della Sezione Consultiva del Consiglio di Stato n. 506;

**Ritenuto** necessario, nelle more della adozione del Decreto del Presidente della Repubblica e del PIAO e, conseguentemente, dell'adozione del PIAO, di dare continuità al processo programmatico nel settore specifico della formazione, attraverso la pianificazione delle attività formative in conformità agli obiettivi generali e specifici della programmazione sanitaria nazionale, regionale e aziendale, in un'ottica di sviluppo aziendale, produttivo, tecnologico e organizzativo attraverso una formazione pertinente, ovvero una formazione congruente e utile alla realtà organizzativa cui si rivolge e al personale che ne fa parte;

**Atteso** che la Formazione rappresenta per l'ASM un asset strategico fondamentale, in quanto costituisce la principale leva per lo sviluppo e la crescita professionale del proprio personale;

**Visto** l'allegato Piano della formazione aziendale per l'anno 2022, predisposto dall'UOSD Programmazione e Controllo di Gestione – Centro di Controllo Strategico – Formazione, ECM e Tirocini, sulla base degli indirizzi strategici della Direzione Aziendale, nonché dei fabbisogni formativi del personale rilevati e comunicati, con note in atti, da Direttori e Dirigenti ASM, oltre che dal CUG e dal responsabile del Servizio delle Professioni, a seguito di apposita richieste della predetta UOSD, oltre ai fabbisogni formativi previsti dalla normativa vigente in tema di formazione obbligatoria;

**Considerato che:**

- il Piano della formazione aziendale per l'anno 2022 potrà essere integrato in base a nuove esigenze contingenti e/o straordinarie espresse dagli Operatori, dagli Ordini Professionali o dalle Organizzazioni Sindacali e ritenute prioritarie dalla Direzione Aziendale o espresse da direttive aziendali, regionali o nazionali;
- le attività formative saranno erogate nel rispetto del budget assegnato all'UOSD Programmazione e Controllo di Gestione – Centro di Controllo Strategico – Formazione, ECM e Tirocini per la formazione del personale ASM nell'anno 2022;

- per il personale dell'area tecnico-professionale-amministrativa i bisogni formativi potranno essere definiti anche di volta in volta, in rapporto alle specificità delle UU.OO. afferenti al Dipartimento Amministrativo;

**Dato atto** che il Piano della formazione aziendale per l'anno 2022 è stato inviato in data 24/06/2022 per informativa preventiva alle OO.SS. di tutte le aree contrattuali per il tramite dell'Ufficio Relazioni Sindacali;

**Ritenuto** pertanto di approvare l'allegato Piano della formazione aziendale per l'anno 2022, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Precisato** che per la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione è stato approvato apposito piano formativo 2022-2024, allegato al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, adottato con deliberazione aziendale n. 258 del 29.4.2022, che integra il Piano della Formazione Aziendale per l'anno 2022;

**Presso atto** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

**Attestato** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

## **PROPONE**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

**1. DI APPROVARE** l'allegato Piano della formazione aziendale per l'anno 2022, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. DI DARE ATTO** che:

- il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- le attività formative saranno erogate nel rispetto del budget assegnato all'UOSD Programmazione e Controllo di Gestione – Centro di Controllo Strategico – Formazione, ECM e Tirocini per la formazione del personale ASM nell'anno 2022;

**3. DI DICHIARARE** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i. e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D. Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

**4. DI PRECISARE** che per la formazione obbligatoria in materia di anticorruzione è stato approvato apposito piano formativo 2022-2024, allegato al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, adottato con deliberazione aziendale n. 258 del 29.4.2022, che integra il Piano della Formazione Aziendale per l'anno 2022;

**5. DI TRASMETTERE** il provvedimento:

- alla Regione Basilicata-Dipartimento Politiche della Persona;
- ai Direttori di Dipartimento;
- al Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie
- al Responsabile ASM per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;

**6. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere;

**7. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

**8. DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Piano della formazione aziendale per l'anno 2022	

L'Estensore

Il Responsabile del Procedimento/IDF

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.Lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

**DELIBERA**

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione Piano della Formazione Aziendale per l'anno 2022";
2. di approvare l'allegato Piano della formazione aziendale per l'anno 2022, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
4. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
5. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
6. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
7. che gli allegati indicati nella proposta costituiscono parte integrante del provvedimento;
8. di trasmettere il provvedimento:
  - alla Regione Basilicata-Dipartimento Politiche della Persona;
  - ai Direttori di Dipartimento;
  - al Responsabile del Servizio Professioni Sanitarie
  - al Responsabile ASM per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e Integrità, Dott. Achille Spada;
9. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, stante l'urgenza di provvedere;
10. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.