



Servizio Sanitario Nazionale  
**REGIONE BASILICATA**  
 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA  
 Via Montescaglioso - Matera



**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Ai sensi della delibera n. 1148 del 30.12.2019

N.

DEL   /   /

**OGGETTO: PROSECUZIONE INCARICO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI.**

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		
Nota prot. 3102/2020		

**U.O. PROPONENTE U.O.S.D. "U.R.P. - Comunicazione-Ufficio Stampa-Privacy"**

Si attesta che la spesa di ..... oltre iva/tasse, relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO  
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: .....  
 - centro di costo/responsabilità .....

Il Dirigente dell'U.O.

U.O. Economico - Finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA  
 COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Dirigente dell'U.O.  
 Economico - Finanziaria

Direttore Amministrativo
<input type="text"/> Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario
<input type="text"/> Direttore Sanitario f.f.

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

### VISTI:

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 ss.mm.ii.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 01/07/2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12/01/2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

### RICHIAMATE:

- la Deliberazione n. 1148 del 30.12.2019, concernente la presa d'atto della cessazione del Dott. Joseph Polimeni all'incarico di Direttore Generale dell'ASM a decorrere dall'1.01.2020, e nomina del sostituto, Dott. Gaetano Annese;
- la Deliberazione n. 1 del 2.01.2020 di nomina del Dott. Giovanni Santarsia, quale sostituto del Direttore Sanitario f.f.;
- la Deliberazione n. 1013 del 09/11/2020 di nomina della Dott.ssa Angela D'Onofrio quale sostituto del Direttore Amministrativo;

### PREMESSO CHE:

- con la Determina n. 1380 del 04/06/2018 è stata affidato del servizio di progettazione e realizzazione di un piano esecutivo finalizzato all'adeguamento della normativa in materia di protezione dei dati personali al regolamento europeo GDPR 679/2016 e dei servizi di supporto per la valutazione dei livelli di maturità dei sistemi informativi delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata, ASM-Matera e ASP-Potenza,
- al punto 8 dell'Offerta Economica della ditta affidataria, tra l'altro, ha messo a disposizione di ASM ed ASP di un Responsabile della Protezione dei Dati proponendo per tale incarico l'ing. Gianfranco Stefano Bruno;
- con la Deliberazione n. 677 del 20/07/2018 è stato, pertanto, designato l'Ing Gianfranco Stefano Bruno, RPD/DPO – ASM, quale soggetto in possesso dei requisiti previsti dalle leggi ed in possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'art.37, p.5 del GDPR, per la durata dell'affidamento di cui alla determinazione ASM n. 1380 del 04/06/2018,

### CONSIDERATO che:

- con la Deliberazione n. 923 del 15/10/2020 è stata approvata l'autorizzazione all'effettuazione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di mantenimento della conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (regolamento europeo GDPR 679/2016) inclusi i servizi di supporto per la valutazione dei livelli di maturità del sistema informativo dell'azienda sanitaria di Matera ASM";
- la procedura di gara di che trattasi è stata attivata il 23/11/2020, sulla piattaforma elettronica Mepa/Consip, la RDO n. 2697872 per l'affidamento in parola;

**PRESO ATTO CHE** il Presidente della Commissione di gara ha comunicato, per le vie brevi, che la procedura di cui al punto precedente è in fase di ultimazione e che, pertanto, il servizio potrebbe essere affidato entro al fine del corrente mese di Gennaio;

**VERIFICATO** che è necessario, nelle more dell'aggiudicazione del servizio, proseguire le attività di Responsabile della protezione dei dati personali;

**VISTA** la nota pec acquisita al protocollo n. 2021 – 3102 del 1802/2021, con la quale l'Ing. Gianfranco Stefano Bruno ha comunicato la propria disponibilità a proseguire, a titolo gratuito, l'incarico in parola;

**RITENUTO**, pertanto, necessario non interrompere le attività inerenti la protezione dei dati personali, nelle more dell'affidamento del servizio citato in premessa;

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

*Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:*

1. **di PRENDERE ATTO** della disponibilità dell'Ing. Gianfranco Bruno a continuare, a titolo gratuito, l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali, conferito con la Deliberazione n. 677 del 20/07/2018, così come comunicato con nota pec acquisita al n. 2021 – 3102 del protocollo aziendale, nelle more dell'aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di mantenimento della conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (regolamento europeo GDPR 679/2016) inclusi i servizi di supporto per la valutazione dei livelli di maturità del sistema informativo dell'azienda sanitaria di Matera ASM, che si presume avverrà entro la fine del corrente mese;
2. **di AUTORIZZARE** la prosecuzione dell'incarico di che trattasi, a titolo gratuito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività di gara e all'aggiudicazione del servizio in parola;
3. **di DARE ATTO** che, per effetto di quanto sopra, l'Ing. Bruno dovrà garantire sino alla data di attribuzione ad altro soggetto dell'incarico di che trattasi, tutte le attività che nel frattempo si renderanno necessarie;
4. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento amministrativo:
  - al Responsabile della Protezione dei Dati Personali, Ing. Gianfranco Bruno;
  - al Responsabile aziendale per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione;
5. **di DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare prosecuzione alle attività in parola;
6. **di DISPORRE**, ai sensi del D. Lgs. 97/2016, la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale – sezione “Amministrazione Trasparente”;
7. **di DARE ATTO** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'Azienda.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia.

Il Direttore della UOC

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale F.F.

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL   /   /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.