



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Piano Triennale Azioni Positive 2022/2024 -Aggiornamento anno 2022.**

**Struttura proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE su proposta del Presidente del CUG**

**A cura della Struttura proponente**

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro ..... euro circa rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:
  - COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO     INCREMENTO PATRIMONIALE
 da imputare al conto economico "Personale comandato da altri Enti" del redigendo Bilancio di previsione 2022 centro di costo/responsabilità.....;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [indicare Nome e Cognome]  
Il Responsabile del procedimento/IDF: [Dott. Vito Summa]  
Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. Massimiliano Gerli]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Nota del Presidente del CUG prot. n. 5774 del 27/01/2022	1
2	Piano Triennale delle Azioni Positive 2022 – 2024 –Anno 2022	9

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;

### VISTE E RICHIAMATE:

- la Deliberazione n. 802 del 21 /12/2021 contenente la Relazione annuale sulla performance ASM - anno 2020 ;
- le delibere aziendali di conferimento incarico e nomina dell' OIV per il Triennio 2019-2022;
- la Deliberazione n. 79 del 29/01/2021 di adozione del Piano della Performance Aziendale 2021 - 2023 – Anno 2021, così come aggiornata con successiva deliberazione n. 586 del 13/09/2021;
- la Deliberazione n. 74 del 29/01/2021 di approvazione del Piano di azioni Positive 2019/2021 – Aggiornamento anno 2021;

### PREMESSO che

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. detta importanti principi in tema di:
  - ✓ parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro;
  - ✓ contrasto di qualunque forma di discriminazione nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro;
  - ✓ benessere organizzativo nell'ambiente di lavoro;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", stabilisce che le pubbliche amministrazioni predispongono piani di azioni positive di durata triennale "tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne";
- ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 21 della Legge 183/2010, le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno il «Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni» che sostituisce, unificando le

competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva;

- la Direttiva del 4 marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri “Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni””, prevede, al punto 3.2, che il CUG esercita compiti, tra altri, propositivi anche sulla predisposizione dei piani di azioni positive per favorire l’uguaglianza sostanziale sul lavoro fra uomini e donne e, più in generale, condizioni di benessere lavorativo nonché per prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche – mobbing - nell’amministrazione pubblica di appartenenza. Tanto al fine di contribuire ad ottimizzare la produttività del lavoro e quindi l’efficienza e l’efficacia dell’Azienda, rispondendo ai principi di razionalizzazione, trasparenza, uguaglianza e benessere organizzativo;
- l’ASM, in attuazione della suddetta normativa,
  - a) con Deliberazione n. 1202 del 2.11.2011, integrata con deliberazione n. 277 del 22.3.2012, ha costituito il “Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG) in sostituzione del precedente comitato per le pari opportunità e comitato sul fenomeno del mobbing;
  - b) con Deliberazione n. 1361 del 25.11.2011 (in continuità con il precedente piano di azioni positive 2008-2010 predisposto dai comitati per le pari opportunità e sul fenomeno del mobbing ed adottato con deliberazione n. 1004 del 30.9.2008) ha adottato un nuovo piano di azioni positive per il triennio 2011-2014;
  - c) con Deliberazione n. 52 del 29.1.2019 e Determinazione dirigenziale n. 442 del 22.2.2019 ha ricomposto e poi integrato il precedente CUG;
- la direttiva n. 2/2019 del Ministero della Funzione Pubblica “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di Garanzia delle Amministrazioni pubbliche” stabilisce al punto 3.2 stabilisce che in ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della performance;

**ACQUISITO** l’Aggiornamento Anno 2022, del PTAP 2022/2024 trasmesso con nota prot. 5774 del 27/01/2022 dalla Presidente CUG Aziendale dott.ssa Maria Antonietta Amoroso, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** necessario adottare l’Aggiornamento Anno 2022 del PTAP 2022/2024 allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**ATTESTATO** che:

- il presente provvedimento é legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, come innanzi espresso, con l’apposizione delle rispettive firme;

## **PROPONE**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1) **DI ADOTTARE** l'allegato Piano triennale di azioni positive aggiornamento anno 2022 quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DI DEMANDARE** al CUG, in collaborazione con gli Uffici aziendali e gli altri soggetti coinvolti l'avvio e l'attuazione delle azioni previste.
- 3) **DI PUBBLICARE** il Piano nell'apposito spazio riservato al CUG sulla intranet aziendale.
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente atto deliberativo a:
  - Consigliera di Parità Provinciale e Regionale;
  - OO.SS./RSU di tutte le aree contrattuali, tramite l'Ufficio Relazioni Sindacali;
  - Ufficio Relazioni Sindacali;
  - Responsabile ASM per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e Integrità, per quanto di rispettiva competenza.
- 5) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.
- 6) **DI FAR PRESENTE** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti del Presidente del CUG.
- 7) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile per la tempestiva attuazione degli adempimenti occorrenti per lo svolgimento di compiti, attività e funzioni istituzionali dell'Azienda.
- 8) **DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Nota del Presidente del CUG prot. n. 5774 del 27/01/2022	1
2	Piano Triennale delle Azioni Positive 2022 – 2024 –Anno 2022	9

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## **D E L I B E R A**

1. di **adottare** la proposta di deliberazione avente per oggetto: Piano Triennale Azioni Positive 2022/2024 -Aggiornamento anno 2022;
2. di **adottare** l'allegato Piano Triennale Azioni Positive 2022/2024 -Aggiornamento anno 2022 quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. di **demandare** al CUG, in collaborazione con gli Uffici aziendali e gli altri soggetti coinvolti l'avvio e l'attuazione delle azioni previste.
4. di **pubblicare** il Piano nell'apposito spazio riservato al CUG sulla intranet aziendale.
5. di **dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile per la tempestiva attuazione degli adempimenti occorrenti per lo svolgimento di compiti, attività e funzioni istituzionali dell'Azienda.
6. di **dare atto** che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
7. di **dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
8. di **dare mandato** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
9. di **dare atto** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso il CUG, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
10. che gli allegati indicati nella proposta costituiscono parte integrante del provvedimento;
11. di **trasmettere** il presente atto deliberativo a:
  - Consigliera di Parità Provinciale e Regionale;
  - OO.SS./RSU di tutte le aree contrattuali, tramite l'Ufficio Relazioni Sindacali;
  - Ufficio Relazioni Sindacali;
  - Responsabile ASM per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e Integrità, per quanto di rispettiva competenza.
12. di **attribuire** al presente provvedimento l'immediata esecutività stante l'urgenza a darne esecuzione;
13. di **disporre**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.