



Servizio Sanitario Nazionale
 REGIONE BASILICATA
 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
 Via Montescaglioso - Matera



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
 Nominato con D.P.G.R. n. 259 del 16.11.2018 e D.G.R. n. 1223 del 16.11.2018

N.

DEL / /

OGGETTO: Ricognizione, sistematizzazione ed integrazione degli incarichi professionali - presa d'atto e adempimenti conseguenti

| DESCRIZIONE | Data | Allegati n. |
|--|------|-------------|
| Documenti integranti il provvedimento | | |
| Nota prot. n. 20190066339 del 06_12_2019 | - | 1 |
| | | |

U.O. PROPONENTE "DIREZIONE AMMINISTRATIVA"

Si attesta che la spesa di € ...oltre oneri riflessi aziendali relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di costo/responsabilità

Il Dirigente dell'U.O.

U.O. Economico - Finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA
 COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale, acquisito il parere favorevole di:

| |
|-------------------------------|
| Direttore Amministrativo |
| Direttore Amministrativo f.f. |

| |
|--------------------------|
| Direttore Sanitario |
| Direttore Sanitario f.f. |

IL DIRETTORE GENERALE

Visti

- il D.Lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

Richiamate

- la Deliberazione n. 8 del 7.1.2019, concernente la presa d'atto nomina e insediamento del Direttore Generale ASM Dott. Joseph Polimeni;
- la Deliberazione n. 812 del 18.9.2019 di nomina del Dott. Raffaele Giordano a Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM);
- la Deliberazione n.35 del 23.01.2019 di conferma del Dott. Gaetano Annese, delle funzioni di sostituto del direttore sanitario aziendale nel caso di vacanza dell'ufficio, assenza, impedimento;

Viste e richiamate

- la Deliberazione n.169 del 20.02.2018 concernente presa d'atto del vigente Atto Aziendale ASM approvato dalla Regione con DGR n.132 del 14.02.2018;
- la Deliberazione n.300 del 26.03.2019 come integrata e rettificata con Deliberazione n.409 del 3.05.2019 recanti misure per la maggiore efficienza delle attività amministrative delle sedi distrettuali e dell'ospedale per acuti;
- la Deliberazione n.393 del 2.05.2019 concernente "*Misure temporanee per la maggiore efficienza delle attività sanitarie delle sedi distrettuali e dell'ospedale per acuti - ricollocazione rapporti dipendenza PO area sanitaria e sociale - provvedimenti*";
- la Deliberazione n.439 del 15.05.2019, come rettificata con Deliberazione n.440/2019, concernente la presa d'atto della ricognizione della situazione del personale ASM e adempimenti conseguenti;
- la Deliberazione n.582 del 18.06.2019 concernente "*Ricognizione delle proposte di fabbisogni di personale delle articolazioni organizzative aziendali - adempimenti conseguenti*";

Considerato che

- con nota prot.n.64603 del 28.11.2019 il Direttore Sanitario ha trasmesso gli elenchi contenenti la ricognizione, sistematizzazione ed integrazione delle tassonomie degli incarichi dirigenziali professionali dell'ASM;
- la predetta ricognizione ed integrazione delle tassonomie è stata anticipata via email e poi illustrata alle Delegazioni Trattanti delle dirigenze M-V e SPTA negli incontri del 4.12.2019;
- con nota prot.n.66339 del 6.12.2019, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sono state trasmessi dal dr. D'Alessandro, all'uopo incaricato, gli elenchi contenenti la ricognizione, sistematizzazione ed integrazione delle tassonomie degli incarichi dirigenziali professionali dell'ASM con indicazione dei relativi titolari e degli estremi dei relativi atti amministrativi;
- che tutti gli incarichi dirigenziali saranno complessivamente aggiornati e adeguati conseguentemente al processo di ridefinizione del macro-modello e degli assetti organizzativi ad esito dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale secondo la regolazione vigente;

Ritenuto

- di prendere atto della nota prot.n.66339 del 6.12.2019, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sono state trasmessi dal dr. D'Alessandro, all'uopo incaricato, gli elenchi contenenti la ricognizione ed integrazione delle tassonomie degli incarichi professionali dell'ASM con indicazione dei relativi titolari e degli estremi dei relativi atti amministrativi;
- di demandare all'UOC Gestione e sviluppo risorse umane gli adempimenti per il conferimento degli incarichi e la sottoscrizione dei contratti, ove ancora mancanti, previa conclusione delle valutazioni da parte dei Collegi Tecnici ove ancora occorrente;
- di dare atto che le decorrenze degli incarichi sono comunque conseguente alla formale conferimento degli stessi;
- di dare atto che gli incarichi sono soggetti a valutazione ai sensi della regolazione per tempo vigente;

Preso Atto del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

- di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di prendere atto della nota prot.n.66339 del 6.12.2019, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sono state trasmessi dal dr. D'Alessandro, all'uopo incaricato, gli elenchi contenenti la ricognizione ed integrazione delle tassonomie degli incarichi professionali dell'ASM con indicazione dei relativi titolari e degli estremi dei relativi atti amministrativi;
- di demandare all'UOC Gestione e sviluppo risorse umane gli adempimenti per il conferimento degli incarichi e la sottoscrizione dei contratti, ove ancora mancanti, previa conclusione delle valutazioni da parte dei Collegi Tecnici ove ancora occorrente;
- di dare atto che le decorrenze degli incarichi sono comunque conseguente alla formale conferimento degli stessi;
- di dare atto che gli incarichi sono soggetti a valutazione ai sensi della regolazione per tempo vigente;
- di trasmettere per l'esecuzione il seguente provvedimento all'UOC Gestione e sviluppo risorse umane (Direttrice dr.ssa Malvasi, PO dr.ssa Guida, PO dr. Marcosano, PO Rondinone) ed al dr. Spada Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio on line e sul sito sezione Amministrazione Trasparente, a cura del dr. Spada, costituisce notifica a tutto il personale aziendale;
- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile per la tempestiva attuazione degli adempimenti occorrenti per lo svolgimento di compiti, attività e funzioni istituzionali dell'Azienda.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

L'Istruttore

Il Dirigente proponente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

| |
|-----------------------|
| Il Direttore Generale |
| |

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL / /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.