

**Protocollo Segreteria Provinciale Fials
N°2/2022**

Matera 15/02/2022

CUG
ASM MATERA



Oggetto: Nota a verbale proposte Piano Triennale Azioni Positive 2022-20224

La scrivente O.S. ha sollecitato codesto comitato alla convocazione per apportare alcuni suggerimenti.

All'Obiettivo n.1 in merito ai corsi di formazioni chiede di avviare, l'analisi dei bisogni, la pianificazione dell'intervento, l'attuazione dello stesso e infine valutazione del risultato.

All'Obiettivo n.3b par-time chiede di verificare la concessione e promuovere la turnistica opposta, per i genitori, così da garantire la conciliazione lavoro-famiglia.

Verifica di eventuale valutazione negativa in caso di utilizzo dei congedi, nelle performance del 2020 alcuni dipendenti hanno avuto valutazione negativa per aver usufruito dei congedi per Covid-19.

Obb.n.3c asili nido in azienda, per finanziarli, si potrebbe utilizzare una quota parte del fondo come previsto dall' Art. 52 del ccia.

In merito alla flessibilità dell'orari, compatibilmente con l'organizzazione del lavoro, la stessa e' resa ancor piu' complicata dalla impossibilità di parcheggio in Ospedale. Ci sono aree inutilizzate che potrebbero essere aperte come il parcheggio riservato alla Dirigenza, vista la sua notevole capienza e quasi mai utilizzata, ritenendo tra l'altro questa decisione discriminatoria nei confronti di tutti i restanti dipendenti, sarebbe anche opportuno attrezzare un'isola dedicata alle biciclette visto il suo notevole utilizzo nell'ultimo anno con all'avvento dell'elettrico,

All'obiettivo n.4 per l'accesso alla formazione si chiede di rendere piu' fruibile e chiaro l'accesso ai servizi dell'ufficio tramite l'home page aziendale. La formazione e' un momento fondamentale sia per la crescita personale e sia per il miglioramento della qualità del servizio quindi non comprendiamo come mai un dipendente che impegna le proprie finanze per formarsi e per specializzarsi deve pagare all'azienda, presso cui lavora, il tirocinio lì dove previsto dal corso formativo che segue.

All'Obiettivo n. 6 rendere piu' intuitivo e chiaro il servizio nell'home page Aziendale, decidere i percorsi formativi-informativi dopo un'indagine di clima (es. questionario ANAC), valutazione lavoro stress-correlato (valutazione dei dati oggettivi e soggettivi di stress, livello di rischio, individuazione di rischio e delle misure correttive, pianificazione e verifica). Verificare il conflitto di ruolo. Inscrittura tra gli elementi di valutazione degli incarichi gestionali la voce del benessere e del clima organizzativo.

All'Obiettivo n.7 per favorire l'efficienza nel lavoro individuale e in equipe si propone di discutere ad inizio anno degli obiettivi che saranno motivo di valutazione delle performance e che non sia solo vista come l'attribuzione di un voto che spesso è natura del tipo di rapporto interpersonale tra dipendente e IDF. Visti i frequenti conflitti presenti nelle U.O. chiediamo la chiusura dei gruppi whatsapp che sono diventanti strumento di violazione continua della vita privata del personale dato che viene utilizzato spesso senza razio. Nell'ultimo anno ci sono giunte sempre piu' frequenti segnalazioni di atti di violenza attraverso questo canale infatti siamo nel pieno di una verifica di straining da parte di un IDF.

Il Segretario Fials Matera
Giovanni Sciannarella

Il Segretario Aziendale Fials
Marco Bigherati

Componente CUG Fials
Annamaria Giancipoli

Segreteria FIALS MATERA via De Amicis 13 75100 Matera. TEL 08351652810 cell. 3891735414 mail:
fialsmatera@gmail.com pec sindacatofialsmatera@pec.basilicatanet.it