Questionario di autovalutazione (modello A)

1. Informazioni generali

Denominazione dell'Amministrazione

ASM – Azienda Sanitaria Locale di Matera

Elenco dei siti e servizi attivi ed anno del loro ultimo aggiornamento

Sito/servizio	Anno
Sito Istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale di MATERA	2016

Elenco dei siti e servizi di futura attivazione

Sito/servizio	Data prevista

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL	http://www.asmbasilicata.gov.it

Tipologia sito web	
istituzionale	x
tematico	

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?	
SI	x
NO	

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?	
SI	x
NO	

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?	
SI	x
NO	
Se SI in che data è stato concesso il Logo?	16.04.2014

Rispetta i requisiti di accessibilità?	
SI	x
NO	

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web (5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)	5

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate	5
formazione del personale tecnico	5
carenza di risorse economiche	5
assenza di una valutazione economica	5
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	1
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	5
impossibilità di modificare il formato dei documenti	5

Altro(specificare) _____

_____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)	Non sono riscontrate criticità

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI	x
NO	

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
Modulistica/Informazioni on line per tutti i servizi	Utenti/Assistiti	MASSIMA

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI	x
NO	

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
Aggiornamento dei documenti ed immissione di nuovi formati	eseguito

3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,…)
Posta elettronica – Servizi al personale (Cedolini, Presenze/Assenze, CUD, Richiesta Assegni Familiari, ecc.) – Modulistica Interna –Richieste di Assistenza Intervento Informatico – Consultazione Delibere/Determine – Gestione Curriculum Vitae - Richiesta Conciliazione – Gestione Questionario di Soddisfazione, ecc.

Rispetta i requisiti di accessibilità?	
SI	x
NO	

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio (5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)	5

Indicare le criticità riscontrate	
Relative a:	
tecnologie utilizzate	
formazione del personale tecnico	
carenza di risorse economiche	
assenza di una valutazione economica	
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	
impossibilità di modificare il formato dei documenti	
Altro(specificare)	

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)	

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti? (indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

Browser

Referti on-line (PC-tablet-palmari-telefonini)

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI	x
NO	

se SI quali? Access Key e Dispositivi per diversamente abili

se NO indicare il perché

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, e-mail, …)
Scelta/Revoca del Medico di famiglia (entro aprile 2015) Referti on-line (già fruibile)

In caso di sito web indicare:

URL	http://172.16.106.18:8080/dossiersanitario

Tipologia sito web	
istituzionale	x
tematico	

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?	
SI	x
NO	

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?	
SI	x
NO	

Rispetta i requisiti di accessibilità?	
SI	x
NO	

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate ☐
- formazione del personale tecnico ☐
- carenza di risorse economiche ☐
- assenza di una valutazione economica ☐
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili ☐
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali ☐
- impossibilità di modificare il formato dei documenti ☐
- Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)	

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI	x
NO	

Se SI, quante? 1

con quali tecnologie assistive? _____

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI	
NO	x

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

Line _____

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI	x
NO	

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI	
NO	x

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

_____

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti: entro 2015

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI	
NO	x

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI	
NO	x

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI	
NO	x

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI	x
NO	

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

_____

_____

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI [x]
NO [ ]

se SI:

in quale percentuale ? 100%

con quale modalità? Società certificata IQNET

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI [ ]
NO [ ]

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI [ ]
NO [x]

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI [ ]
NO [x]

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI ☐
NO ☐

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata