



## ***Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture Equivalenti***

### ***Data di svolgimento della rilevazione***

29.01.2016.

### ***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi )***

L'Ente non ha Uffici periferici dotati di autonomia pertanto il foglio 2 dell'allegato n. 2 non è stato oggetto di compilazione.

### ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Conformemente a quanto indicato dall'ANAC, l'OIV, ai fini della predisposizione dell'attestazione, si avvale della collaborazione del responsabile della trasparenza, Dott.ssa Malvasi Maria, che, ai sensi dell'art. 43 c. 1 del D.Lgs n. 33/2013, svolge stabilmente l'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione segnalando gli esiti di tale controllo all'OIV.

Tenuto conto dei dati da riportare in ciascuna colonna della griglia, viene operato un primo screening per individuare tutti i campi in cui inserire il valore n/a (non applicabile).

Per ciascun campo da compilare, in relazione alla normativa di riferimento, viene verificato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione procedendo alla compilazione degli stessi.

In particolare, con riferimento al foglio n. 2, "Uffici periferici articolazioni e corpi", l'ASM di Matera non ha uffici periferici, articolazioni organizzative dotate di autonomia, pertanto, tale foglio non viene compilato.

Durante la compilazione della griglia, è stato utilizzato costantemente il sito dell'ente per il riscontro dei dati pubblicati, in relazione a ciascuno dei campi da compilare.

Nel corso dei lavori, si è evidenziato che l'ente non ha né enti pubblici vigilati né società partecipate

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

Per quanto attiene la trasmissione e la pubblicazione dei dati l'azienda risulta così strutturata:

I dirigenti delle U.O. sono direttamente responsabili della trasmissione dei dati mediante il proprio l'EDITOR che si interfaccia con il Responsabile della trasparenza nonché responsabile della pubblicazione dei dati.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;

- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici

***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

*Non è stato rilevato alcun aspetto di criticità.*

*L'Organismo indipendente di valutazione*

<i>Presidente</i>	<i>Antonio Accettura</i>
<i>Componente</i>	<i>Giuseppe Marchitelli</i>
<i>Componente</i>	<i>Sebastiano Molaro</i>

**Sebastian  
o Molaro**

Firmato digitalmente da  
Sebastiano Molaro  
ND: cn=Sebastiano Molaro, o, ou,  
email=s.molaro@tecnogea.com,  
c=IT  
Data: 2016.01.29 14:08:31 +01'00'

**Giusep  
pe  
Marchi  
telli**

Firmato digitalmente da  
Giuseppe Marchitelli  
ND: cn=Giuseppe Marchitelli, o, ou,  
email=giuseppemarchitelli@hotmail.com, c=IT  
Data: 2016.01.29 14:23:51 +01'00'

**Antonio  
Accettu  
ra**

Firmato digitalmente da  
Antonio Accettura  
ND: cn=Antonio Accettura, o, ou,  
email=aafpac@tin.it, c=IT  
Data: 2016.01.29 14:27:54 +01'00'