

OBBIETTIVO DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO MEDICO-

A) OBBIETTIVI ORGANIZZATIVI

OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2016	Monitoraggio
Organizzare almeno 3 Comitati di Dipartimento all'anno con verbale	Trasmissione di almeno 3 verbali di Dipartimento al Centro di Controllo Strategico	3	3
Condividere le decisioni strategiche all'interno del Dipartimento assunte nell'ambito del Collegio di Direzione entro 15 giorni dalla data del Collegio di Direzione	Trasmissione del verbale di Dipartimento al Centro di Controllo Strategico della riunione di Dipartimento	Un verbale per ogni Collegio di Direzione	3/3
Stimolare l'uso della email aziendale attraverso l'invio delle comunicazioni a rilevanza esclusivamente interna ai Direttori di SC e SSD del dipartimento tramite la posta elettronica aziendale	N. comunicazioni inviate ai Direttori di SC e SC Dipartimentali	12	4

B) OBBIETTIVI DI QUALITA' /FORMATIVI

OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2016	Monitoraggio
Stabilire ed organizzare con ogni Unità Operativa afferente al Dipartimento un calendario di incontri su problematiche comuni (es. Clinical problem solving, protocolli di intesa, standardizzazione di processi etc)	Trasmissione al CCS del calendario degli incontri (almeno 1 per ogni Unità Operativa) con relativi fogli di presenza	Un incontro per Unità operativa dipartimentale	Pervenuta una data
Raccogliere annualmente i fabbisogni formativi delle Unità Operative e promuovere percorsi condivisi	Trasmissione annuale dei fabbisogni formativi alla U.O. Formazione	entro il 30 giugno 2013	Fabbisogni trasmessi

C) OBBIETTIVI ECONOMICI

OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2016	Monitoraggio
Predisposizione di un elenco di richieste per l'acquisto di apparecchiature per ogni U.O.	Trasmissione annuale dell'elenco di richieste di apparecchiature da acquistare	entro il 30 giugno 2013	U.O. Ematologia

D) OBBIETTIVI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2016	Monitoraggio
Assegnazione e condivisione degli obiettivi ai Dirigenti di struttura complessa e semplice dipartimentale	Trasmissione al CCS delle schede di assegnazione degli obiettivi dirigenziali entro 15 giorni dalla approvazione del documento di budget 2013	entro 15 giorni dalla approvazione del documento di budget 2013	Non pervenuto
Stesura della relazione semestrale ed annuale sul raggiungimento degli obiettivi a livello dipartimentale/distrettuale	Trasmissione al CCS della relazione dipartimentale/distrettuale	Trasmissione della relazione semestrale ed annuale al CCS	Relazione semestrale pervenuta

Firmato digitalmente da

maria giuliana di grottole