

Servizio Sanitario Nazionale
REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
Via Montescaglioso - Matera

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.G.R. n° 27 dell'8.1.2015 e D.P.G.R. n. 6 del 13.01.2015

N. 25

del 15.01.2016

OGGETTO: POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2016 / 2018

- MODIFICA DENOMINAZIONE/FUNZIONI DI TALUNE P.O.

- CONFERIMENTO DI N. 34 INCARICHI GESTIONALI

DESCRIZIONE	Data	Allegati n°
Documenti integranti il provvedimento		
n. 34 declaratorie P.O.	-	1-34

U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Si attesta che la spesa di €relativa alla presente deliberazione costituisce:

- ☐ costo di competenza dell'esercizio
☐ incremento patrimoniale

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di costo/responsabilità

Il Dirigente dell'U.O.

Matera, li

U.O. GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse
Finanziarie

Matera, li

Viene espresso parere favorevole del Direttore Amministrativo

Viene espresso parere favorevole del Direttore Sanitario

In data nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale (ASM), il Direttore Generale dott. Pietro Quinto, acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo Dott.ssa Maria Benedetto e del Direttore Sanitario Dott. Andrea Sacco,

BENEDETTO M.

2016.01.15 15:46:13

sacco andrea

2016.01.15 15:52:44

CN=BENEDETTO MARIA

C=IT

O=non presente

CN=sacco andrea

C=IT

O=non presente

RSA/1024 bits

RSA/1024 bits

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, con delibera

- n. 773 del 19.5.2015 veniva adottato il nuovo Atto Aziendale della Asm, nel rispetto delle prescrizioni regionali in tema di standard organizzativi e gestionali;

- 1202 del 4.9.2015 si prendeva atto della approvazione, da parte della Giunta Regionale di Basilicata, del nuovo Atto Aziendale, con efficacia 10.8.2015;

SPECIFICATO che l'Atto Aziendale prevede che il numero massimo di Posizioni Organizzative sia di n. 39 nel periodo transitorio e n. 34 a regime;

RICHIAMATE le delibere nn.

- 1323 del 30.9.2015, di approvazione del regolamento aziendale per la pesatura degli incarichi di Posizione Organizzativa e dello schema di bando di conferimento degli incarichi;
- 1352 del 06.10.2015, concernente l'indizione di avviso interno per conferimento di n. 39 incarichi di Posizione Organizzativa, di cui 34 di natura gestionale (14 per l'area amministrativa e tecnica e 20 per l'area sanitaria e sociale) e 5 in staff alla Direzione strategica aziendale;
- 1501 dell'11.11.2015 di nomina della commissione aziendale interna per il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature alle PP.OO., da individuare tra esperti indicati dai più prestigiosi atenei italiani;
- 1529 del 13.11.2015, di nomina della commissione esaminatrice per la selezione dei candidati;
- 1606 del 25.11.2015, modificata con delibera n. 1644 del 4.12.2015, di ammissione all'avviso dei n. 144 partecipanti;

VISTA la delibera n. 1726 del 18.12.2015, concernente la presa d'atto

a) dei verbali della Commissione esaminatrice

b) della graduatoria di merito degli idonei per l'area Amministrativa e Tecnica e per l'area Sanitaria e Sociale;

CONSIDERATO che

- i 34 incarichi di P.O. gestionali, a mente della richiamata delibera 1352/2015, sono:

AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA – N° 14

U.O.C.	Posizione Organizzativa
Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Responsabile Stato Giuridico del Personale ASM
	Responsabile Trattamento Economico del Personale ASM
	Responsabile Reclutamento del Personale ASM

	Responsabile Rilevazione e gestione presenze personale ASM
Economico/Finanziaria	Responsabile Contabilità settoriali e adempimenti fiscali
	Responsabile Analisi e contabilità
Attività Tecnica e Gestione Patrimonio	Responsabile gestione attività tecniche ASM
Servizio Informativo Aziendale	Responsabile Gestione Informatica e flussi informativi ASM
Direzione Amm.va P.O. Matera	Responsabile supporto amm.vo P.O. Matera
Direzione Amm.va P.O.U. Policoro	Responsabile supporto amm.vo P.O. Policoro
Direzione Attività Amm.ve Distrettuali	Responsabile supporto amministrativo delle attività amministrative territoriali e distrettuali ASM
Economato e Provveditorato	Responsabile procedure appalti e forniture – “S.U.A.”
	Responsabile rilevazione e monitoraggio stato patrimoniale e magazzini
	Responsabile Gestione Technology – Assessment

AREA SANITARIA E SOCIALE – N° 20

Dipartimento	Posizione Organizzativa
Dipartimento di Prevenzione	Resp. Salute Umana ASM
	Resp. Sanità Animale ASM
Dipartimento integrazione Ospedale/Territorio	Resp. Area Distrettuale Matera/Bradano-Medio Basento
	Resp. Area Distrettuale Metapontino/Collina Materana
	Resp. Processi Sociali ASM
Fisiatrie e Riabilitazione	Resp. Processi Riabilitativi ASM
Dipartimento Emerg./Urg. Territoriale 118	Resp. Emergenza/Urgenza Territoriale 118 Area Matera (ex ASL 4)
	Resp. Emergenza/Urgenza Territoriale 118 Area Montalbano J. (ex ASL 5)
D.S.M.	Resp. Salute Mentale – Dipendenze . ASM
Dipartimento Chirurgico	Resp. Area Chirurgica P.O. di Matera
	Resp. Area Chirurgica/Sala Operatoria POU di Policoro
Dipartimento Medico	Resp. Area Medica P.O. Matera
	Resp. Area Medica , Gestione DH-Dsy POU Policoro
Dipartimento Emergenza/Accettazione	Resp. Area Emergenza/Accettazione P.O. Matera

	Resp. Area Emergenza/Accettazione POU Policoro
	Resp. Area Comparto Operatorio P.O. Matera
Dipartimento Materno/Infantile	Resp. Area Materno Infantile ASM
Dipartimento Servizi Diagnostici e di supporto	Resp. Servizi Diagnostici Laboratori Unico ASM
	Resp. Servizi Diagnostici Radiologie ASM
Servizio Assistenza	Resp. Area Prevenzione –Educazione alla Salute – Procedure ed Istruzioni Operative ASM

- la graduatoria di merito, di cui alla ridetta delibera n. 1726/2015, è la risultante della valutazione dei titoli (preliminariamente effettuata dalla U.O. Gestione Risorse Umane sulla base dei criteri predeterminati nel regolamento aziendale) e dell'esito del test psicoattitudinale compiuto dagli esperti universitari;

- la graduatoria ha validità di 36 mesi dalla data di approvazione, il 18.12.2015;

- in virtù delle previsioni dell'avviso interno, gli incarichi di P.O. gestionale:

- a) sono conferiti secondo l'ordine della graduatoria di merito;
- b) hanno durata di anni 3
- c) possono essere riaffidati in caso di vacanza organica;
- d) possono in qualunque momento, essere integrati e/o modificati con ulteriori funzioni o contenuti sulla base delle esigenze organizzative aziendali;
- e) comportano l'assegnazione dell'incarico al competente Dipartimento/U.O.C. di riferimento, ove allo stato altrimenti assegnato;
- f) determinano, per il personale sanitario, la sopravvenuta incompatibilità con la funzione di coordinamento, automaticamente sospesa fintantoché perduri l'incarico di P.O.;
- g) sono incompatibili con lo svolgimento di progetti di qualunque natura, ad esclusione di eventuali attività espletate al di fuori dell'orario di servizio e non rientranti nelle declaratorie delle funzioni afferenti la P.O. e il Profilo Professionale rivestito nell'ambito della U.O. di assegnazione;
- h) in caso di revisione dell'assetto organizzativo aziendale o per altri motivi possono essere revocati, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dell'interessato;
- i) sono sottoposti a valutazione annuale da parte dell'Organismo di Valutazione e al termine dell'incarico. La valutazione annuale negativa determina i presupposti per la revocabilità dell'incarico da parte del Direttore Generale. La valutazione annuale positiva determina la corresponsione della indennità di funzione annua – parte variabile;

CONSIDERATO che si rende necessario

a) modificare, in virtù dell'espressa facoltà prevista dagli accordi aziendali e dall'avviso interno, la denominazione/funzione delle seguenti Posizioni Organizzative, al fine di renderle più aderenti alle correnti esigenze organizzative e gestionali, e precisamente:

Area Amministrativa e Tecnica

La P.O. Responsabile procedure appalti e forniture –SUA è ridenominata e declinata in “*Responsabile Procedure Amministrative Forniture e Appalti*”;

Area Sanitaria e Sociale

- la P.O. Resp. Sanità Animale Asm è ridenominata e declinata in “*Responsabile Prevenzione Salute Animale e Servizio Prevenzione e Protezione ASM*”;
- la P.O. Resp. Processi Sociali Asm è ridenominata e declinata in “*Responsabile Processi Sociali ASM e ADI*”;
- la P.O. Resp. Emergenza/Urgenza Territoriale 118 Area Matera (ex ASL4) è ridenominata e declinata in “*Responsabile Emergenza -Urgenza 118 Area Distrettuale di Matera*”;
- la P.O. Resp. Emergenza/Urgenza Territoriale 118 Area Montalbano J. (ex ASL5) è ridenominata e declinata in “*Responsabile Emergenza -Urgenza 118 Area Distrettuale di Policoro*”;
- la P.O. Resp. Area Medica Gestione DH-Dsy POU Policoro è ridenominata e declinata in “*Responsabile Area Medica Gestione DH Presidio Ospedaliero Policoro*”;
- la P.O. Resp. Area Emergenza Accettazione P.O. Matera è ridenominata e declinata in “*Responsabile Area Critica Emergenza - Urgenza Presidio Ospedaliero Matera*”;
- la P.O. Resp. Area Emergenza Accettazione P.O. Policoro è ridenominata e declinata in “*Responsabile Area Critica Emergenza - Urgenza Presidio Ospedaliero Policoro*”;
- la P.O. Resp. Servizi Diagnostici Laboratorio Unico Asm è ridenominata e declinata in “*Responsabile Servizi Diagnostici, Laboratorio Unico Logico e Innovazioni ASM*”;

b) procedere al conferimento degli incarichi di P.O. di natura gestionale, allo scopo di garantire sollecitamente la operatività degli incarichi istituiti nell'organigramma aziendale, favorendo l'entrata a regime del nuovo assetto gestionale disegnato dall'Atto Aziendale;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto precede, di

- assegnare gli incarichi di P.O. gestionale, come segue:

AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA – N° 14

U.O.C.	Posizione Organizzativa	Titolare
Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Responsabile Stato Giuridico del Personale ASM	GUIDA FELICIA
	Responsabile Trattamento Economico del Personale ASM	MARCOSANO EUSTACHIO
	Responsabile Reclutamento del Personale ASM	DITARANTO ANNA RITA
	Responsabile Rilevazione e gestione presenze personale ASM	RONDINONE GIOVANNI
Economico/Finanziaria	Responsabile Contabilità settoriali e adempimenti fiscali	CETANI TERESA
	Responsabile Analisi e contabilità	SUGLIA DOMENICO

Attività Tecnica e Gestione Patrimonio	Responsabile gestione attività tecniche ASM	CALCIANO DONATO
Servizio Informativo Aziendale	Responsabile Gestione Informatica e flussi informativi ASM	SIMONE EUGENIO
Direzione Amm.va P.O. Matera	Responsabile supporto amm.vo P.O. Matera	MOREA NICOLA
Direzione Amm.va P.O.U. Policoro	Responsabile supporto amm.vo P.O. Policoro	MARRESE GIANLUCA
Direzione Attività Amm.ve Distrettuali	Responsabile supporto amministrativo delle attività amministrative territoriali e distrettuali ASM	PETRUCCELLI MARIANTONIETTA
Economato e Provveditorato	Responsabile Procedure Amministrative Forniture e Appalti	MORELLI MICHELE
	Responsabile rilevazione e monitoraggio stato patrimoniale e magazzini	MIGLIO BRUNA
	Responsabile Gestione Technology – Assessment	BENGIOVANNI TERESA

AREA SANITARIA E SOCIALE – N° 20

Dipartimento	Posizione Organizzativa	Titolare
Dipartimento di Prevenzione	Resp. Salute Umana ASM	MAGNO GIOVANNI
	Resp. Prevenzione Salute Animale e Servizio Prevenzione e Protezione ASM	GALTIERI VITO
Dipartimento integrazione Ospedale/Territorio	Resp. Area Distrettuale Matera/Bradano-Medio Basento	LICCESE GIUSEPPE
	Resp. Area Distrettuale Metapontino/Collina Materana	CASOLARO SALVATRICE
	Resp. Processi Sociali ASM e ADI	VENEZIA GIUSEPPE
Fisiatrie e Riabilitazione	Resp. Processi Riabilitativi ASM	SAPONARO VITA AGNESE
Dipartimento Emerg./Urg. Territoriale 118	Resp. Emergenza -Urgenza 118 Area Distrettuale di Matera	LEROSE GIUSEPPE
	Resp. Emergenza -Urgenza 118 Area Distrettuale di Policoro	SCARDILLO GABRIELE
D.S.M.	Resp. Salute Mentale – Dipendenze . ASM	LOPERFIDO FRANCO
Dipartimento Chirurgico	Resp. Area Chirurgica P.O. di Matera	ACITO ANGELA
	Resp. Area Chirurgica/Sala Operatoria POU di Policoro	QUINTO MARIA MADDALENA 
Dipartimento Medico	Resp. Area Medica P.O. Matera	LABARBUTA ANTONIA
	Resp. Area Medica Gestione DH Presidio Ospedaliero Policoro	CALCIANO DOMENICO
Dipartimento Emergenza/Accettazione	Resp. Area Critica Emergenza - Urgenza Presidio Ospedaliero Matera	CHIETERA MARIA
	Resp. Area Critica Emergenza - Urgenza Presidio Ospedaliero Policoro	CAPISTRANO NICOLA
	Resp. Area Comparto Operatorio P.O. Matera	ALBA CARMINE
Dipartimento Materno/Infantile	Resp. Area Materno Infantile ASM	STANO ANGELO

Dipartimento Servizi Diagnostici e di supporto	Resp. Servizi Diagnostici, Laboratorio Unico Logico e Innovazioni ASM	MARCADELLI SILVIA
	Resp. Servizi Diagnostici Radiologie ASM	TRANI ROBERTO
Servizio Assistenza	Resp. Area Prevenzione –Educazione alla Salute – Procedure ed Istruzioni Operative ASM	GENTILE CHIARA

- definire e approvare le declaratorie (allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale) delle funzioni e compiti di ciascuna Posizione Organizzativa, assegnati, per la rispettiva area di appartenenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario aziendali, e sottoscritte per accettazione dell'incarico e delle declaratorie da ogni incaricato;

- stabilire che:

- a) le P.O. che rechino nella denominazione e/o declaratoria la dicitura "ASM" hanno valenza aziendale; per esse, la sede di lavoro è Matera;
- b) le restanti P.O. hanno la valenza funzionale ed operativa risultante dalla denominazione e/o declaratoria; la sede di lavoro è il relativo Presidio Ospedaliero/ U.O. / Servizio di afferenza;
- c) il titolare di incarico è automaticamente assegnato al Dipartimento cui la P.O. afferisce ed opera funzionalmente presso la sede del Dipartimento/U.O. di assegnazione;
- d) trattandosi di mera applicazione di oggettivi criteri predeterminati, alla graduazione delle funzioni attribuite e alla attribuzione della relativa indennità-parte fissa e variabile, procederà con appositi provvedimenti dirigenziali la U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- a) la indennità di Posizione Organizzativa –parte fissa ed eventuale parte variabile- che sarà attribuita è globale ed omnicomprensiva di tutta la attività svolta (ivi compreso lo straordinario e/o l'attività supplementare comunque denominati) nell'ambito dei compiti e funzioni assegnati;

- stabilire altresì che gli incarichi avranno effetto dal 16.1.2016 e cesseranno alla data del 15.1.2019, salvo provvedimenti di riorganizzazione e/o modifiche dell'Atto Aziendale ovvero disposizioni regionali e/o normative sopravvenute;

- stabilire, infine, che, dalla medesima data e per tutta la durata dell'incarico di P.O., al personale sanitario che ne sia eventuale attributario, sono sospese le funzioni e la relativa indennità di coordinamento;

DATO ATTO che con il presente provvedimento vengono conferiti n. 34 incarichi di P.O., entro il limite massimo previsto dall'Atto Aziendale per il periodo transitorio;

PRESO ATTO del parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

- di modificare la denominazione/funzione delle seguenti Posizioni Organizzative:

Area Amministrativa e Tecnica

La P.O. Responsabile procedure appalti e forniture –SUA è ridenominata e declinata in “*Responsabile Procedure Amministrative Forniture e Appalti*”;

Area Sanitaria e Sociale

- la P.O. Resp. Sanità Animale Asm è ridenominata e declinata in “*Responsabile Prevenzione Salute Animale e Servizio Prevenzione e Protezione ASM*”;
- la P.O. Resp. Processi Sociali Asm è ridenominata e declinata in “*Responsabile Processi Sociali ASM e ADI*”;
- la P.O. Resp. Emergenza/Urgenza Territoriale 118 Area Matera (ex ASL4) è ridenominata e declinata in “*Responsabile Emergenza -Urgenza 118 Area Distrettuale di Matera*”;
- la P.O. Resp. Emergenza/Urgenza Territoriale 118 Area Montalbano J. (ex ASL5) è ridenominata e declinata in “*Responsabile Emergenza -Urgenza 118 Area Distrettuale di Policoro*”;
- la P.O. Resp. Area Medica Gestione DH-Dsy POU Policoro è ridenominata e declinata in “*Responsabile Area Medica Gestione DH Presidio Ospedaliero Policoro*”;
- la P.O. Resp. Area Emergenza Accettazione P.O. Matera è ridenominata e declinata in “*Responsabile Area Critica Emergenza - Urgenza Presidio Ospedaliero Matera*”;
- la P.O. Resp. Area Emergenza Accettazione P.O. Policoro è ridenominata e declinata in “*Responsabile Area Critica Emergenza - Urgenza Presidio Ospedaliero Policoro*”;
- la P.O. Resp. Servizi Diagnostici Laboratorio Unico Asm è ridenominata e declinata in “*Responsabile Servizi Diagnostici, Laboratorio Unico Logico e Innovazioni ASM*”;

- di assegnare gli incarichi di P.O. gestionale, come segue:

AREA AMMINISTRATIVA E TECNICA – N° 14

U.O.C.	Posizione Organizzativa	Titolare
Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Responsabile Stato Giuridico del Personale ASM	GUIDA FELICIA
	Responsabile Trattamento Economico del Personale ASM	MARCOSANO EUSTACHIO
	Responsabile Reclutamento del Personale ASM	DITARANTO ANNA RITA
	Responsabile Rilevazione e gestione presenze personale ASM	RONDINONE GIOVANNI
Economico/Finanziaria	Responsabile Contabilità settoriali e adempimenti fiscali	CETANI TERESA
	Responsabile Analisi e contabilità	SUGLIA DOMENICO
Attività Tecnica e Gestione Patrimonio	Responsabile gestione attività tecniche ASM	CALCIANO DONATO
Servizio Informativo Aziendale	Responsabile Gestione Informatica e flussi informativi ASM	SIMONE EUGENIO
Direzione Amm.va P.O. Matera	Responsabile supporto amm.vo P.O. Matera	MOREA NICOLA
Direzione Amm.va P.O.U. Policoro	Responsabile supporto amm.vo P.O. Policoro	MARRESE GIANLUCA
Direzione Attività Amm.ve Distrettuali	Responsabile supporto amministrativo delle attività amministrative territoriali e distrettuali ASM	PETRUCCELLI MARIANTONIETTA

Economato e Provveditorato	Responsabile Procedure Amministrative Forniture e Appalti	MORELLI MICHELE
	Responsabile rilevazione e monitoraggio stato patrimoniale e magazzini	MIGLIO BRUNA
	Responsabile Gestione Technology – Assessment	BENGIOVANNI TERESA

AREA SANITARIA E SOCIALE – N° 20

Dipartimento	Posizione Organizzativa	Titolare
Dipartimento di Prevenzione	Resp. Salute Umana ASM	MAGNO GIOVANNI
	Resp. Prevenzione Salute Animale e Servizio Prevenzione e Protezione ASM	GALTIERI VITO
Dipartimento integrazione Ospedale/Territorio	Resp. Area Distrettuale Matera/Bradano-Medio Basento	LICCESE GIUSEPPE
	Resp. Area Distrettuale Metapontino/Collina Materana	CASOLARO SALVATRICE
	Resp. Processi Sociali ASM e ADI	VENEZIA GIUSEPPE
Fisiatrie e Riabilitazione	Resp. Processi Riabilitativi ASM	SAPONARO VITA AGNESE
Dipartimento Emerg./Urg. Territoriale 118	Resp. Emergenza -Urgenza 118 Area Distrettuale di Matera	LEROSE GIUSEPPE
	Resp. Emergenza -Urgenza 118 Area Distrettuale di Policoro	SCARDILLO GABRIELE
D.S.M.	Resp. Salute Mentale – Dipendenze . ASM	LOPERFIDO FRANCO
Dipartimento Chirurgico	Resp. Area Chirurgica P.O. di Matera	ACITO ANGELA
	Resp. Area Chirurgica/Sala Operatoria POU di Policoro	SALVATORE  QUINTO MARIA MADDALENA
Dipartimento Medico	Resp. Area Medica P.O. Matera	LABARBUTA ANTONIA
	Resp. Area Medica Gestione DH Presidio Ospedaliero Policoro	CALCIANO DOMENICO
Dipartimento Emergenza/Accettazione	Resp. Area Critica Emergenza - Urgenza Presidio Ospedaliero Matera	CHIETERA MARIA
	Resp. Area Critica Emergenza - Urgenza Presidio Ospedaliero Policoro	CAPISTRANO NICOLA
	Resp. Area Comparto Operatorio P.O. Matera	ALBA CARMINE
Dipartimento Materno/Infantile	Resp. Area Materno Infantile ASM	STANO ANGELO
Dipartimento Servizi Diagnostici e di supporto	Resp. Servizi Diagnostici, Laboratorio Unico Logico e Innovazioni ASM	MARCADELLI SILVIA
	Resp. Servizi Diagnostici Radiologie ASM	TRANI ROBERTO
Servizio Assistenza	Resp. Area Prevenzione –Educazione alla Salute – Procedure ed Istruzioni Operative ASM	GENTILE CHIARA

- di definire e approvare le declaratorie (allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale) delle funzioni e compiti di ciascuna Posizione Organizzativa, assegnati, per la rispettiva area di

appartenenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario aziendali, e sottoscritte per accettazione dell'incarico e delle declaratorie da ogni incaricato;

- di stabilire che:

- b) le P.O. che rechino nella denominazione e/o declaratoria la dicitura "ASM" hanno valenza aziendale; per esse, la sede di lavoro è Matera;
- c) le restanti P.O. hanno la valenza funzionale ed operativa risultante dalla denominazione e/o declaratoria; la sede di lavoro è il relativo Presidio Ospedaliero/ U.O. / Servizio di afferenza;
- d) il titolare di incarico è automaticamente assegnato al Dipartimento cui la P.O. afferisce ed opera funzionalmente presso la sede del Dipartimento/U.O. di assegnazione;
- e) alla graduazione delle funzioni attribuite e alla attribuzione della relativa indennità-parte fissa e variabile, procederà con appositi provvedimenti dirigenziali la U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- f) la indennità di Posizione Organizzativa –parte fissa ed eventuale parte variabile- è globale ed onnicomprensiva di tutta la attività svolta (ivi compreso lo straordinario e/o l'attività supplementare comunque denominati) nell'ambito dei compiti e funzioni assegnati;

- di stabilire altresì che gli incarichi avranno effetto dal 16.1.2016 e cesseranno alla data del 15.1.2019, salvo provvedimenti di riorganizzazione e/o modifiche dell'Atto Aziendale ovvero disposizioni regionali e/o normative sopravvenute;

- stabilire, infine, che, dalla medesima data e per tutta la durata dell'incarico di P.O., al personale sanitario che ne sia eventuale attributario, sono sospese le funzioni e la relativa indennità di coordinamento;

- di dare atto che con il presente provvedimento vengono conferiti n. 34 incarichi di P.O., entro il limite massimo di 39 previsto dall'Atto Aziendale per il periodo transitorio;

- di dare atto che il presente provvedimento non determina di per sé spesa e che, costituendo atto presupposto, la spesa derivante dalla attribuzione della indennità parte fissa sarà quantificata nel relativo provvedimento dirigenziale di graduazione delle funzioni;

- di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, al fine di consentire l'immediata operatività agli incarichi conferiti;

- di trasmettere il presente atto a:

- dipendenti interessati
- Direttori di Dipartimento
- Direttori di S.C.
- OO.SS./RSU del Comparto
- Collegio Sindacale

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia. Dott. Michele Viggiano



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

Quinto Pietro
dott. P. Quinto

CN=Quinto Pietro
C=IT
O=non presente

RSA/1024 bits

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente deliberazione è pubblicata nell'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 (cinque) giorni consecutivi.

Matera, li 15.01.2016

Il Responsabile

MARCOSANO E

2016.01.15 16:13:23

CN=MARCOSANO EUSTA
C=IT
O=non presente

RSA/1024 bits

☐ Trasmessa al Collegio Sindacale

☐ Trasmessa alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2° L.R. nr. 39 del 31.10.2001

* * * * *

Divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 44 – 8° comma – Legge Regionale n. 39 del 31.10.2001.

Il Responsabile

Matera, li _____
