

## SCHEDA DI BUDGET ANNO 2020

UNITA' OPERATIVA: U.O.C. SANITA' ANIMALE (AREA A)

DIRETTORE U.O.: DR. VINCENZO NOLA

DIPARTIMENTO: PREVENZIONE SANITA' ANIMALE

| NR. | OBIETTIVO   | INDICATORE   | TARGET   | PESO | NOTE |
|-----|---|--|--|------|------|
|     | Pre - requisito di Valutazione<br>Assolvimento del debito informativo   | Trasmissione relazioni, dati, schede di valutazione<br>ed altri flussi documentali richiesti   | 100% riscontro dati e relazioni  | 3    |      |
| 1   | Sanità veterinaria: Obiettivi D.G.R. 395/ 2019<br>% di controlli su ovini e caprini morti per<br>SCRAPIE          | N. di capi morti di età superiore ai 18 mesi testati /<br>N. totale di capi morti di età superiore ai 18 mesi<br>(esclusi i capi per i quali è stato impossibile<br>effettuare il prelievo) da testare per SCRAPIE | 100% di controlli previsti sui capi di età<br>sup. ai 18 mesi                                | 3    |      |
| 2   | Registrazione dei controlli sierologici nel<br>Sistema Informativo SANAN  | N. di controlli effettuati inseriti in SANAN / N. di<br>controlli da effettuare rendicontati in SIR - sistemi<br>informativi SANAN - Gestione software integrato<br>con nodo regionale BDR.                        | Inserimento in SANAN del 100% dei controlli<br>sierologici dichiarati con le rendicontazioni | 3    |      |
| 3   | Piani di eradicazione della Tubercolosi bovina e<br>bufalina e della Brucellosi bovina, bufalina e<br>ovi-caprina | N. delle aziende controllate / N. delle aziende<br>soggette a controllo; N. dei capi controllati / N. dei<br>capi soggetti a controllo.  | 100% dei controlli previsti  | 3    |      |
| 4   | Piani di eradicazione della Tubercolosi bovina e<br>bufalina e della Brucellosi bovina, bufalina e<br>ovi-caprina | Attribuzione delle Qualifiche Sanitarie di Aziende<br>Ufficialmente Indenni - N. Qualifiche Sanitarie<br>attribuite / N. aziende soggette ai Piani Sanitari.   | 100% delle Qualifiche Sanitarie di aziende<br>U.I. attribuite                                | 3    |      |
| 5   | Piani di sorveglianza delle malattie dei suini  | N. delle aziende controllate / N. delle aziende<br>soggette a controllo; N. dei capi controllati / N. dei<br>capi soggetti a controllo.  | 100% dei controlli previsti  | 3    |      |
| 6   | Attività di Educazione Sanitaria  | relazione dettagliata / verbali degli incontri /<br>interventi effettuati nelle aziende zootecniche. N.<br>interventi effettuati / N. aziende presenti sul<br>territorio.  | 20%  | 2    |      |

Direttore U.O. Dr. Vincenzo NOLA

Direttore Generale F.F.

Dr. Gaetano ANNESE

Direttore Sanitario F.F.

Dr. Giovanni SANTARSIA

Direttore di Dipartimento Dr. Vincenzo NOLA

| NR. | OBIETTIVO  | INDICATORE  | TARGET   | PESO      | NOTE |
|-----|--|---|--|-----------|------|
| 7   | Rilvazione attività con indicazione del numeratore e del denominatore          | Compilazione schede attività Legge Regionale n. 3 / 1999  | Compilazione di tutte le voci comprese nella scheda con indicazione della % di raggiungimento  | 3         |      |
| 8   | Incarico professionale assegnato   | Verifica sullo stato di avanzamento delle attività espletate assegnate e sugli obiettivi conseguiti | Redazione della relazione annuale e semestrale e consegna al Direttore U.O. nel rispetto della tempistica prevista dal manuale operativo aziendale | 3         |      |
| 9   | Negoziatore/Assegnazione /Valutazione obiettivi a tutti i dirigenti della U.O. | N. di dirigenti presenti nella U.O. / N. di schede di valutazioni consegnate a fine anno            | 100% compilazione /valutazione /sottoscrizione schede di valutazione singoli dirigenti della U.O.  | 1         |      |
|     |  | <b>TOTALE</b>   |  | <b>27</b> |      |

## SCHEDA DI BUDGET ANNO 2020

UNITA' OPERATIVA: U.O.C. IGIENE DELLA PRODUZIONE , TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE

DIRETTORE U.O. F.F.: DR. DONATO

DIPARTIMENTO: PREVENZIONE SANITA' ANIMALE

| NR. | OBIETTIVO  | INDICATORE   | TARGET  | PESO | NOTE |
|-----|--|--|---|------|------|
|     | Pre - requisito di Valutazione<br>Assolvimento del debito informativo  | Trasmissione relazioni, dati, schede di<br>valutazione ed altri flussi documentali richiesti   | 100% riscontro dati e relazioni   | 3    |      |
| 1   | DGR 395 /2019 - Sanità Veterinaria :<br>raggiungimento della copertura<br>percentuale % di campioni effettuati per la<br>ricerca di residui fitosanitari negli alimenti<br>di origine animale  | N. di campioni effettuati inseriti in NSIS / N. di<br>campioni assegnati Nuovo Sistema Informativo<br>Sanitario - Piano Naz. Residui   | 100% di campioni effettuati su quelli assegnati nel<br>P.N.R. Si 100%; No 0%  | 3    |      |
| 2   | DGR 395 /2019 - Sanità Veterinaria -<br>Sicurezza alimentare: raggiungimento della<br>copertura % di campioni effettuati per la<br>ricerca di farmaci e contaminanti negli<br>alimenti di origine animale P.N.R. (Piano<br>Naz. Residui) | % di campionamenti effettuati per la ricerca<br>dei residui di farmaci e contaminanti negli<br>alimenti di origine animale / N. di campioni<br>assegnati / N. campioni programmati | effettuare i campionamenti previsti sul n. di<br>campioni assegnati , fornendo con esattezza i dati<br>dei flussi informativi<br>0 % No -- Si 100 %   | 3    |      |
| 3   | Allineamento del Controllo Ufficiale allo<br>standard di cui alla DGR 261/2014   | Flusso dei dati aggregati gestito dal modulo<br>software integrato con il nodo regionale dei<br>servizi veterinari e dei SIAN.   | 100% Attività di controllo ufficiale che devono essere<br>adeguate a quanto previsto dallo standard, cap. 1<br>che si compone di 10 sezioni per ognuna delle quali<br>sono descritti gli elementi di conformità e le<br>evidenze da produrre. Si se sussistono tutte le<br>condizioni previste dal cap. 1 (sistema di gestione,<br>sistema informativo, formazione e addestramento,<br>qualificazione del personale, controllo ufficiale, piani<br>di emergenza/sistemi di allerta.Cap. 2, inserimento<br>atti prodotti nel softare entro il 31.12.2020 | 3    |      |

| NR. | OBIETTIVO  | INDICATORE   | TARGET  | PESO      | NOTE |
|-----|--|--|---|-----------|------|
| 4   | Verifica dell'efficacia dei controlli ufficiali in sicurezza alimentare Reg. UE 2017/625   | Evidenza delle presenza di una procedura che recepisca le linee guida regionali,(trasmesse con nota n.96614/130G del 2014) - Rendicontazione annuale alla Regione  | Trasmissione in Regione entro il 30 giugno 2020 della procedura di verifica dell'efficacia dei controlli ufficiali sottoscritta per ogni servizio interessato e invio rendicontazione delle attività entro il 31 gennaio 2021 | 3         |      |
| 5   | Rilevazione delle attività con indicazione del numeratore e del denominatore   | Compilazione schede di attività Legge Regionale N. 3 / 1999  | Compilazione di tutti le voci comprese nella scheda con indicazione della % di raggiungimento   | 3         |      |
| 6   | Attività di Educazione Sanitaria   | Relazione dettagliata / verbali degli incontri / interventi effettuati nei confronti di organizzazioni di categoria, e/o operatori economici / popolazione ( N. interventi / N. operatori economici / organizzazioni presenti sul territorio ) | 10%   | 3         |      |
| 7   | Flussi informativi   | Reports completi nei tempi previsti inviati agli Uffici Regionali del Dipartimento Salute  | Rispetto completezza e tempistica di tutti i flussi informativi di interesse regionale (vedi obiettivi in materia di invio flussi DGR n. 167 /2017)   | 3         |      |
| 8   | Piano Triennale di prevenzione della Corruzione - attività di prevenzione, controllo e sorveglianza in riferimento all'Area " Igiene della produzione , trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati " | Relazione del Direttore della U.O.<br>Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione  | Rispetto dedebito informativo nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;<br>Rispetto delle misure introdotte nel Piano di Prevenzione della Corruzione  | 2         |      |
| 9   | Condivisione degli obiettivi di budget   | Verbale dell'incontro  | almeno un incontro di condivisione con tutti gli operatori della U.O. (comparto e dirigenza)  | 1         |      |
| 10  | Negoziante / Assegnazione / Valutazione obiettivi a tutti i dirigenti della U.O.   | N. di dirigenti presenti nella U.O. / N. di schede di valutazioni consegnate a fine anno   | 100% compilazione /valutazione /sottoscrizione schede di valutazione singoli dirigenti della U.O.   | 1         |      |
|     |  | <b>TOTALE</b>  |   | <b>28</b> |      |

## SCHEDA DI BUDGET ANNO 2020

UNITA' OPERATIVA: U.O.C. IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE

DIRETTORE U.O. F.F.: DR. VITO TRALLI

DIPARTIMENTO: PREVENZIONE SANITA' ANIMALE

| NR. | OBIETTIVO  | INDICATORE   | TARGET   | PESO | NOTE |
|-----|--|--|--|------|------|
|     | Pre - requisito di Valutazione<br>Assolvimento del debito informativo  | Trasmissione relazioni, dati, schede di valutazione<br>ed altri flussi documentali richiesti   | 100% riscontro dati e relazioni  | 3    |      |
| 1   | DGR 395/2019 - Sanità Veterinaria -<br>Sicurezza alimentare: raggiungimento<br>della copertura % di campioni effettuati<br>per la ricerca di farmaci e contaminanti<br>negli animali P.N.R. (Piano Naz. Residui) | % di campionamenti effettuati per la ricerca dei<br>residui di farmaci e contaminanti negli animali - N.<br>di campioni assegnati / N. campoini programmati  | Effettuare i campionamenti previsti sul n. di<br>campioni assegnati , fornendo con esattezza i<br>dati dei flussi informativi<br>0 % No -- Si 100 %  | 3    |      |
| 2   | Sanità Veterinaria: Allineamento del<br>Controllo Ufficiale allo standard di cui alla<br>DGR 261/2014  | Flusso dei dati aggregati gestito dal modulo<br>software integrato con il nodo regionale BDR -<br>100% Attività di controllo ufficiale che devono<br>essere adeguate a quanto previsto dallo standard,<br>cap. 1 che si compone di 10 sezioni per ognuna<br>delle quali sono descritti gli elementi di conformità<br>e le evidenze da produrre | Si se sussistono tutte le condizioni previste<br>dal cap. 1 (sistema di gestione, sistema<br>informativo, formazione e addestramento,<br>qualificazione del personale, controllo<br>ufficiale, Piani di emergenza/sistemi di allerta.<br>Cap. 2, inserimento atti prodotti nel software<br>entro il 31.12.2020 | 3    |      |
| 3   | Verifica dell'efficacia dei controlli ufficiali<br>in sicurezza alimentare Reg. UE 2017/625  | Evidenza delle presenza di una procedura che<br>recepisca le linee guida regionali,(trasmesse con<br>nota n.96614/130G del 2014) - Rendicontazione<br>annuale alla Regione   | Trasmissione in regione entro il 30 giugno<br>2020 della procedura di verifica dell'efficacia<br>dei controlli ufficiali sottoscritta per ogni<br>servizio interessato e invio rendicontazione<br>delle attività entro il 31 gennaio 2021  | 3    |      |
| 4   | Rilevazione delle attività con indicazione<br>del numeratore e del denominatore  | Compilazione schede di attività Legge Regionale N.<br>3 / 1999   | Compilazione di tutti le voci comprese nella<br>scheda con indicazione della % di<br>raggiungimento  | 3    |      |

Direttore U.O. Dr. Vito TRALLI

Direttore Generale F.F.  
Dr. Gaetano ANNESEDirettore Sanitario F.F.  
Dr. Giovanni SANTARSIA

Direttore di Dipartimento Dr. Vincenzo NOLA

| NR. | OBIETTIVO   | INDICATORE   | TARGET   | PESO      | NOTE |
|-----|---|--|--|-----------|------|
| 5   | Attività di Educazione Sanitaria  | Relazione dettagliata / verbali degli incontri / interventi effettuati nei confronti di operatori economici, di organizzazioni di categoria /popolazione ( N. interventi effettuati / N. operatori economici , organizzazioni) | 10%  | 2         |      |
| 6   | Flussi informativi  | Reports completi e nei tempi previsti inviati agli Uffici Regionali del Dipartimento Salute  | Rispetto completezza e tempistica di tutti i flussi informativi di interesse regionale (vedi obiettivi in materia di invio flussi DGR n. 395 /2019)                              | 3         |      |
| 7   | Piano Triennale di prevenzione della Corruzione - attività di prevenzione, controllo e sorveglianza in riferimento all'Area " Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche " | Relazione del Direttore della U.O.<br>Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione  | Rispetto del debito informativo nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;<br>Rispetto delle misure introdotte nel Piano di Prevenzione della Corruzione | 3         |      |
| 8   | Condivisione degli obiettivi di budget  | Verbale dell'incontro  | Almeno un incontro di condivisione con tutti gli operatori della U.O. (comparto e dirigenza)   | 1         |      |
| 9   | Realizzazione degli adempimenti connessi alla valutazione individuale dei Dirigenti   | N. di dirigenti presenti nella U.O. / N. di schede di valutazioni consegnate a fine anno   | 100% compilazione /valutazione /sottoscrizione schede di valutazione singoli dirigenti della U.O.  | 1         |      |
|     |   | <b>TOTALE</b>  |  | <b>25</b> |      |

| SCHEDA DI BUDGET ANNO 2020   |   |  |   |           |      |
|--|---|--|---|-----------|------|
| UNITA' OPERATIVA: U.O.S.D. COORDINAMENTO ATTIVITA' GESTIONALI - SANITARIE DI EMERGENZA VETERINARIA |   |  |   |           |      |
| DIRETTORE U.O.: DR. GIUSEPPE LARAGIONE   |   |  |   |           |      |
| DIPARTIMENTO: PREVENZIONE SANITA' ANIMALE  |   |  |   |           |      |
| NR.  | OBIETTIVO   | INDICATORE   | TARGET  | PESO      | NOTE |
|  | Pre - requisito di Valutazione<br>Assolvimento del debito informativo                                       | Trasmissione relazioni, dati, schede di valutazione ed altri flussi documentali richiesti  | 100% riscontro dati e relazioni                                 | 3         |      |
| 1  | Registrazione delle segnalazioni certificate inizio attività (SCIA) per i comuni afferenti alla ex ASL n. 5 | inserimento dati nel software regionale  | 100% dei dati inseriti  | 2         |      |
| 2  | Alimentazione dell'anagrafe degli stabilimenti registrati ai sensi della nuova procedura regionale          | N. di aziende correttamente inserite Sistema inf. di gestione delle imprese alimentari (BDR) / n. di aziende da inserire nel sistema informativo | SI >= al 90%; NO < 90%  | 2         |      |
| 3  | Attività inerenti le emergenze veterinarie  | Referente del Dipartimento Sanità animale  | 100% attività di emergenza veterinaria                          | 3         |      |
| 4  | Emergenze sanitarie per focolai di Epizootie  | Attività di supporto ai Direttori delle UU.OO.CC.  | 100%  | 3         |      |
| 5  | Stati di allerta degli alimenti di origine animale  | Attività di gestione e coordinamento della U.O. area B negli stati di allerta degli alimenti di origine animale                                  | 100%  | 3         |      |
| 6  | Concorrere al contenimento della spesa farmaceutica veterinaria e dei costi afferenti alla U.O.S.D.         | spesa farmaceutica anno precedente / spesa farmaceutica anno in corso  | spesa farmaceutica veterinaria uguale o minore all'anno passato | 2         |      |
| 7  | Piani di emergenza veterinarie non epidemiche, nubifragi, terremoti ecc.                                    | Attività di gestione e coordinamento connesse ai Piani di emergenze veterinarie non epidemiche, nubifragi, terremoti ecc.                        | 100%  | 3         |      |
| 8  | Incidenti con contaminazioni chimiche, biologiche e nucleari  | Supporto al direttore di Dipartimento in caso di incidenti con contaminazioni chimiche, biologiche e nucleari                                    | 100%  | 3         |      |
|  |   | <b>TOTALE</b>  |   | <b>24</b> |      |