

## SCHEDA DI BUDGET ANNO 2020

UNITA' OPERATIVA: U.O.C.: IGIENE E SANITA' PUBBLICA

DIRETTORE U.O.f.f. : DR. MARIANO RUGGERI

DIPARTIMENTO: PREVENZIONE SALUTE UMANA

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
	Pre - requisito di Valutazione Assolvimento del debito informativo	Trasmissione relazioni, dati, schede di valutazione ed altri flussi documentali richiesti	100% riscontro dati e relazioni	3	
1	Rilevazione delle attività con indicazione del numeratore e del denominatore	Tabella n. 1 (Legge Reg. 3 /1999)	Compilazione di tutti le voci comprese nella scheda con indicazione della % di raggiungimento	3	Vedi Nota del Dirigente/Responsabile dell'U.O.
2	Mappatura dei fattori di rischio per la popolazione, con coinvolgimento MMG e PLS e in collaborazione con Direttori di Distretto E Dip. Cure Primarie	Reports su tutte le coperture vaccinali - reports sull'incidenza delle malattie infettive - reports sulle cause di morte per fasce di età per ogni comune	100% reportistica richiesta	3	
3	DGR 395/2019 Piano Vaccini – Copertura vaccinale – Categorie a rischio	1 .Copertura per vaccino MPR 2. Copertura vacc.antinfluenzale nella pop.anziana 3. Copertura vacc. Papilloma virus (HPV) 4. Copertura vaccinale antinfluenzale x operatori san. 5. Copertura vaccinale antimeningococcico 6. Copertura vaccinale antipneumococcico 7. Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per ciclo base (3 dosi)	1.MPR: 0% (< 90%) - 50 % (tra 90 e 95% ) 100% (> di 95); 2. vacc.antinfluenzale anz. : 0% (inferiore a 60%) - 50% (tra 60 e 75) - 100% (> a 75); 3.HPV: 0 % (<60%) - 50% (da 60 a 75) - 100% (> a 75); 4.vacc.antinfluenzale op. san.: 0% (< 25%) - ( 50%) tra 25 e 40 100% (> di 40); 5.vacc. antimeningococcico 0% (< 90%) - 50% (da 90 a 95) - 100% (>95%); 6. vacc.antipneumococcico 0% (< 90%) - 50% (da 90 a 95) - 100% (>95%); 7. copert. vacc. esavalente a 24 mesi 0% (< 90%) - 50 % (tra 90 e 95% ) 100%(> 95);	3	

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
4	Anagrafe Vaccinale Informatizzata ASM e invio reports trimestrali sulle vaccinazioni con dati e percentuali di conseguimento dell'obiettivo riferiti a tutta l'azienda sanitaria.	Anagrafe vaccinale informatizzata in tutti i comuni ricadenti nel territorio aziendale - Reports trimestrali su tutte le vaccinazioni effettuate alla Regione con dati e obiettivi raggiunti rispetto a quelli indicati nel calendario regionale	100% Implementazione anagrafe vaccinale	3	
5	Progetti collegati agli Obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale del PSN- Fondi sanitari vincolati Anno 2020 (art.1 comma 34 bis L.662/ 96) – Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano rep. atti n. 91/CSR del 6 giugno 2019.	Rendicontazione Progetti: Linea n. 4 “Piano Nazionale della Prevenzione” -	Rendicontazione progetti entro il 31 gennaio 2020	2	
6	Condivisione degli obiettivi di budget	verbale dell'incontro	almeno un incontro di condivisione con tutti gli operatori della U.O. (comparto e dirigenza)	1	
7	Realizzazione degli adempimenti connessi alla valutazione individuale dei Dirigenti	N. di dirigenti presenti nella U.O. / n. di schede di valutazioni consegnate a fine anno	100% compilazione /valutazione /sottoscrizione schede di valutazione singoli dirigenti della U.O.	1	
8	Autorizzazione delle strutture sanitarie pubbliche: collaborare, per le proprie competenze, alle attività finalizzate ad ottenere l'autorizzazione sanitaria definitiva per il P.O. di Matera, per il centro di Procreazione medicalmente assistita, presso la U.O. di Ostetricia e Ginecologia di Mt., la RMN del P.O. di Policoro e il Centro Dialisi Tinchì	collaborazione con le UU.OO. interessate (Qualità e accreditamento, Gestione tecnica ecc.) al fine di ottenere l'autorizzazione / accreditamento entro il 31.12.2020 per le strutture definite	Collaborare con le altre strutture aziendali interessate, al fine di inviare in regione, entro il 31 /12/2020 della domanda di autorizzazione /accreditamento per le strutture prima definite	2	
9	Assicurare l'organizzazione e la gestione delle attività di esecuzione dei tamponi per Covid - 19 sul territorio	N. richieste tamponi per Covid evase / N. richieste tamponi pervenute sulla piattaforma regionale Covid	100%	3	
		<b>TOTALE</b>		<b>24</b>	

Nota del Dirigente/Responsabile dell'U.O. in **FASE DI NEGOZIAZIONE**: IL Dirigente evidenzia che l'obiettivo n. 1 potrà essere raggiunto pienamente a condizione che il servizio sia munito di una ulteriore automobile per lo spostamento dei tecnici e/o dotazione di un'altra figura di tecnico della prevenzione.

## SCHEDA DI BUDGET ANNO 2020

UNITA' OPERATIVA: U.O.C. IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE

DIRETTORE U.O.: DR. ANTONIO MARTEMUCCI

DIPARTIMENTO: PREVENZIONE SALUTE UMANA

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
	Pre - requisito di Valutazione Assolvimento del debito informativo	Trasmissione relazioni, dati, schede di valutazione ed altri flussi documentali richiesti	100% di riscontri e relazioni	3	
1	Rilevazione delle attività con indicazione del numeratore e del denominatore	Tabella n. 2 (Legge Reg. 3 /1999)	Compilazione di tutti le voci comprese nella scheda con indicazione della % di raggiungimento	1	Vedi Nota del Dirigente/Responsabile dell'U.O.
2	Anagrafe – Censimento produttori del settore alimenti destinati all'uomo (alimenti di origine vegetale e/o misti) presenti sul proprio territorio – con dati e percentuali di conseguimento dell'obiettivo riferiti a tutta l'azienda	Reports su anagrafe effettuata	censimento del 100% dei produttori del settore	3	
3	Sicurezza alimentare: % di campioni effettuati sui residui di fitosanitari negli alimenti di origine vegetale	% di campionamenti effettuati per la ricerca dei residui fitosanitari negli alimenti di origine vegetale inseriti in NSIS / n. di campioni assegnati	0% NO; 100% SI	3	
4	Miglioramento del funzionamento dei controlli ufficiali in sicurezza alimentare di cui alla DGR 261/2014 Obiettivi D.G.R. 171/ 2017	Rendicontazione delle attività all'ufficio regionale competente entro il 31 Gennaio di ogni anno	100% rendicontazione	1	
5	Campionamenti dei piani coordinati regionali	Campionamenti secondo i Piani coordinati regionali	100%	2	
6	Audit Interni (ai sensi art. 8 Reg. CE 882 / 04) sulle ispezioni e campionamenti effettuati nel corso dell'anno	Verbali audit	Almeno 3 all'anno	2	

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
7	Progetti collegati agli Obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale del PSN- Fondi sanitari vincolati Anno 2019 (art.1 comma 34 bis L.662/ 96) – Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano rep. atti n. 91/CSR del 6 giugno 2019. Collaborazione allo svolgimento delle attività di “Prevenzione sovrappeso ed obesità” e “Diagnosi – Trattamento dell’obesità per la prevenzione delle complicanze”	Rendicontazione Progetti: Linea n. 4 “Piano Nazionale della Prevenzione”	Rendicontazione progetti entro il 31 Gennaio 2020: 2 Corsi Micrologici, 2 Corsi Celiachia, visite cliniche sovrappesi, educazione alla salute.	2	
8	Attività di educazione Sanitaria per le problematiche dell’Area	Relazione sulle attività effettuate e sui risultati raggiunti	Almeno 6 incontri di educazione alla salute rivolti alla popolazione	2	
9	Piano Triennale di prevenzione della Corruzione - attività di prevenzione, controllo e sorveglianza in riferimento all'Area "a) attività di controllo riferito a campionamento, ispezione, sequestro, chiusura/sospensione attività ecc. b) Rilascio parere previa verifica su progetto preliminare alla realizzazione, attivazione , modifica di attività di produzione ecc. ."	Relazione del Direttore della U.O. Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Rispetto del debito informativo nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione; Rispetto delle misure introdotte nel Piano della Prevenzione della Corruzione	3	
10	Condivisione degli obiettivi di budget	verbale dell'incontro	almeno 3 incontri all'anno con tutti gli operatori della U.O.C. (Dirigenza e Comparto)	2	
11	Realizzazione degli adempimenti connessi alla valutazione individuale dei Dirigenti	N. di dirigenti presenti nella U.O. / n. di schede di valutazioni consegnate a fine anno	100% compilazione /valutazione /sottoscrizione schede di valutazione singoli dirigenti della U.O.	1	
		<b>TOTALE</b>		<b>25</b>	
Nota del Dirigente/Responsabile dell'U.O. in <b>FASE DI NEGOZIAZIONE</b> : IL Dirigente evidenzia che l'obiettivo n. 1 potrà essere raggiunto pienamente a condizione che l'U.O. sia dotata di organico e strumenti (autoveicoli) di cui alla relazione già inoltrata all'ex Direttore di Dipartimento con nota del 29.03.2019 n. 20190018636 su richiesta del Direttore Generale.					

## SCHEDA DI BUDGET ANNO 2020

UNITA' OPERATIVA: U.O.C. MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

DIRETTORE U.O. F.F.: DR. EUSTACHIO SCHIUMA

DIPARTIMENTO: PREVENZIONE SALUTE UMANA

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
	Pre - requisito di Valutazione Assolvimento del debito informativo	Trasmissione relazioni, dati, schede di valutazione ed altri flussi documentali richiesti	100% riscontro dati e relazioni	3	
1	Rilevazione delle attività con indicazione del numeratore e del denominatore	Tabella n. 3 (Legge Reg. 3 /1999)	100%	3	
2	DGR 395/2019 - obiettivi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - Controlli sulle aziende dell'industria e servizi (compreso edilizia) e agricoltura presenti sul territorio	N. Aziende dell' industria, servizi (compreso edilizia) e agricoltura ispezionate (incluse quelle ispezionate per l'espressione di pareri) / n. di aziende con dipendenti	0% < 2,5 - 50% da 2,5 a 5 - 100 %> 5	2	Vedi Nota del Dirigente/Resp onsabile dell'U.O.
3	DGR 395/2019 - Obiettivi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - Controlli sui cantieri sul territorio	N. di cantieri ispezionati / n. di cantieri notificati	0% < 10 - 50% tra 10 e 20 - 100 %> 20	2	Vedi Nota del Dirigente/Resp onsabile dell'U.O.
4	DGR 395/2019 - Efficienza produttiva: misurazione del n. di aziende ispezionate rispetto al personale UPG (Ufficiali polizia giudiziaria) e SPSAL (Servizio per la prevenzione e sicurezza negli ambienti di Lavoro)	N. Aziende ispezionate (incluse quelle ispezionate per l'espressione di pareri)/ n. personale UPG ponderato SPSAL	0% < 20 - 50% tra 20 e 30 - 100 %> 30	2	Vedi Nota del Dirigente/Resp onsabile dell'U.O.
5	DGR 395/2019 - Efficienza produttiva: misurazione del n. di sopralluoghi rispetto al personale UPG (Ufficiali polizia giudiziaria) e SPSAL (Servizio per la prevenzione e sicurezza negli ambienti di Lavoro)	N. sopralluoghi / n. personale UPG SPSAL	0% < 35 - 50% tra 35 e 45 - 100 %> 45	2	Vedi Nota del Dirigente/Resp onsabile dell'U.O.

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
6	Assicurare un'adeguata collaborazione tra le UU.OO. di Medicina del Lavoro e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e le UU.OO di Prevenzione, Protezione e Impiantistica nei Luoghi di Lavoro per lo svolgimento delle attività comuni	N. richieste ricevute dallo SPILL/ n. richieste evase	100%	2	
7	Piano Triennale di prevenzione della Corruzione - attività di prevenzione, controllo e sorveglianza in riferimento all'Area "a) attività di controllo e sanzioni sull'applicazione normativa vigente in materia di igiene del lavoro e prevenzione delle malattie professionali ecc.	Relazione del Direttore della U.O. Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Rispetto del debito informativo nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione; Rispetto delle misure introdotte nel Piano di Prevenzione della Corruzione	2	
8	Condivisione degli obiettivi di budget	verbale dell'incontro	almeno un incontro di condivisione con tutti gli operatori della U.O. (comparto e dirigenza)	2	
9	Realizzazione degli adempimenti connessi alla valutazione individuale dei Dirigenti	N. di dirigenti presenti nella U.O. / n. di schede di valutazioni consegnate a fine anno	100% compilazione/ valutazione/ sottoscrizione schede di valutazione singoli dirigenti della U.O.	2	
		<b>TOTALE</b>		<b>22</b>	
Nota del Dirigente/Responsabile dell'U.O. in <b>FASE DI NEGOZIAZIONE</b> : IL Dirigente evidenzia che l'obiettivo n. 2, 3, 4, 5,6 potranno essere raggiunti pienamente a condizione del potenziamento della dotazione di tecnici della prevenzione e di automezzi aziendali dedicati.					

## SCHEDA DI BUDGET ANNO 2020

UNITA' OPERATIVA: U.O.C. SERVIZIO PREVENZIONE, PROTEZIONE E IMPIANTISTICA NEI LUOGHI DI LAVORO

DIRETTORE U.O.: ING. NICOLA SANNICOLA

DIPARTIMENTO: PREVENZIONE SALUTE UMANA

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
	Pre - requisito di Valutazione Assolvimento del debito informativo	Trasmissione relazioni, dati, schede di valutazione ed altri flussi documentali richiesti	100% riscontro dati e relazioni	3	
1	Rilevazione delle attività con indicazione del numeratore e del denominatore con dati e percentuali di conseguimento dell'obiettivo riferiti a tutta l'azienda sanitaria	Tab 4 (Legge reg. n. 3 / 1999) - N. richieste pervenute / n. richieste evase	Compilazione di tutti le voci comprese nella scheda con indicazione della % di raggiungimento	3	Vedi Nota del Dirigente/Responsabile dell'U.O.
2	Attività di Educazione Sanitaria	Relazione dettagliata sulle attività svolte e sui risultati raggiunti	almeno un intervento formativo presso enti pubblici o privati Front office con l'utenza: Lunedì, mercoledì, venerdì ore 9,00 - 13,00 - Martedì e giovedì ore 9,00 - 13,00 e ore 15,00 - 17,00	3	
3	Assicurare un'adeguata collaborazione tra le UU.OO. di Medicina del Lavoro e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e le UU.OO di Prevenzione, Protezione e Impiantistica nei Luoghi di Lavoro per lo svolgimento delle attività comuni.	N. di difformità riscontrate /n. di segnalazioni inviate alla U.O. di medicina del Lavoro di riferimento aziendale	100% di segnalazioni per difformità di interesse dell'U.O. di Medicina del Lavoro	3	
4	Piano Triennale di prevenzione della Corruzione - attività di prevenzione, controllo e sorveglianza in riferimento all'Area "Verifiche periodiche di legge su impianti e apparecchi"	Relazione del Direttore della U.O. Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Rispetto del debito informativo nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione; Rispetto delle misure introdotte nel Piano di Prevenzione della Corruzione	2	
5	Condivisione degli obiettivi di budget	verbale dell'incontro	almeno un incontro di condivisione con tutti gli operatori della U.O. (comparto e dirigenza)	2	
		<b>TOTALE</b>		<b>16</b>	

Nota del Dirigente/Responsabile dell'U.O. in **FASE DI NEGOZIAZIONE**: IL Dirigente evidenzia che l'obiettivo n. 1 potrà essere raggiunto pienamente a condizione che il servizio sia munito di una ulteriore automobile per lo spostamento dei tecnici e/o dotazione di un'altra figura di tecnico della prevenzione.

## SCHEDA DI BUDGET ANNO 2020

UNITA' OPERATIVA: U.O.S.D. COORDINAMENTO ATTIVITA' MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AREE DISTRETTUALI

DIRETTORE U.O.: DR. EUSTACHIO SCHIUMA

DIPARTIMENTO: PREVENZIONE SALUTE UMANA

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
	Pre - requisito di Valutazione. Assolvimento del debito informativo	Trasmissione relazioni, dati, schede di valutazione ed altri flussi documentali richiesti	100% riscontro dati e relazioni	3	
1	Rilascio pareri igienico sanitari su progetti relativi ai nuovi insediamenti produttivi x valutare la compatibilità degli stessi con le esigenze di tutela della salute dei lavoratori	n. richieste pervenute / n. richieste evase	100%	2	
2	Rilascio autorizzazioni in deroga all'uso dei locali chiusi sotterranei o seminterrati ed all'uso di locali aventi altezza media inferiore a tre metri (D.Lgs 81/08)	n. richieste pervenute / n. richieste evase	100%	2	
3	valutazione delle notifiche di progetti di costruzione, ampliamento o modifica di un edificio o locale adibito a lavorazioni industriali con più di 3 dipendenti ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs 81/08	n. richieste pervenute / n. richieste evase	100%	2	
4	Attività di istruttoria e verifica a supporto della Commissione ex L.R. 28/00	n. richieste pervenute / n. richieste evase	100%	2	
5	Partecipazione alla Commissione Tecnica Provinciale istituita presso la Prefettura sulle sostanze esplodenti (art. 27 del DPR 302/56)	n. richieste di partecipazione alla Commissione pervenute / n. di partecipazioni alla Commissione	100%	2	
6	Partecipazione ai lavori del Collegio medico legale aziendale per l'accertamento dell' idoneità fisica e psichica alle proprie funzioni dei dipendenti pubblici e privati	n. richieste di partecipazione alla Commissione pervenute / n. di partecipazioni alla Commissione	100%	2	
7	Esecuzione accertamenti sanitari inerenti le richieste di visite mediche preventive in fase di pre - assunzione	n. richieste pervenute / n. richieste evase	100%	1	
8	Controllo sulla qualità degli accertamenti sanitari, l'idoneità dei protocolli adottati e gli assempimenti degli obblighi di legge da parte del Medico competente delle ditte del settore dell'Edilizia	n. ditte attive controllate / n. ditte edili attive presenti sul territorio	1%	2	
9	Controllo sulla qualità degli accertamenti sanitari, l'idoneità dei protocolli adottati e gli assempimenti degli obblighi di legge da parte del Medico competente delle strutture sanitarie autorizzate di cui la Regione chiede la verifica del possesso dei requisiti	n. richieste pervenute / n. richieste evase	100%	2	
		<b>TOTALE</b>		<b>20</b>	

**Direttore Generale F.F.**  
**Dr. Gaetano ANNESE**

**Direttore Sanitario F.F.**  
**Dr. Giovanni SANTARSIA**

**Direttore U.O. Dr. Eustachio SCHIUMA**  
**Direttore di Dipartimento Ing. Nicola SANNICOLA**



Numero di accessi RM muscolo scheletriche residenti  $\geq 65$   
anni / Residenti  $\geq 65$  anni  $\times 1000$

< 20 (100%)  
tra 20 e 30 (50%)  
>30 (0%)

Numero pazienti che effettuano una RM lombare nei 365 gg  
successivi alla prima prestazione / Numero pazienti che  
effettuano una RM lombare nell'anno precedente  $\times 100$

< 6 (100%)  
tra 6 e 8 (50%)  
>8 (0%)