

SCHEDA DI BUDGET ANNO 2020

UNITA' OPERATIVA: U.O.S.D. MEDICINA LEGALE E GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO

RESPONSABILE U.O.: DR. ALDO DI FAZIO

DIPARTIMENTO: STAFF DIREZIONE SANITARIA

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
	Pre - requisito di Valutazione: Assolvimento del debito informativo	Trasmissione relazioni, dati, schede di valutazione ed altri flussi documentali richiesti	100% riscontro dati e relazioni	3	
1	Adozione/attualizzazione e invio in Regione del Piano aziendale per la prevenzione del Rischio Clinico entro il 30/06/2020	Invio in Regione entro il 30 giugno il piano contenente almeno con le condizioni indicate	SI	3	
2	Adozione Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano aziendale di prevenzione del Rischio Clinico 2019 entro 28/02/2020	Invio in Regione Relazione sullo stato di attuazione del Piano Aziendale per la reversione del rischio clinico 2019 entro il 28/02/2020	SI	3	
3	Medicina Legale: ottimizzazione gestione aziendale del contenzioso, assicurando il supporto tecnico all'UOSD Ufficio Legale nel contenzioso giudiziale e stragiudiziale	n. richieste di consulenza tecnica medico legale evase / totale delle richieste di consulenza tecnica medico legale	100%	3	
4	Medicina legale - CAVS: attività inerenti il comitato aziendale valutazioni sinistri	numeri incontri CAVS effettuati nell'anno 2020	almeno 2	3	
5	Gestione Rischio Clinico: effettuare attività di audit sulle tematiche del rischio clinico con gli operatori coinvolti nei processi di gestione del rischio	numero audit effettuati nell'anno 2020	Almeno 2 audit	3	

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
6	Supporto Area della Formazione: affiancare la programmazione e gestione delle attività di formazione, organizzate dall'Ufficio Formazione, nell'ambito delle tematiche sulla sicurezza/qualità	Reports su eventi formativi	almeno 1 attività formative programmate	3	
7	Monitoraggio eventi avversi in sanità (eventi sentinella-Flusso SIMES): corretta e tempestiva gestione flussi informativi	Trasmissione della scheda A al verificarsi dell'evento; della scheda B entro 45 gg. dall'evento	SI	3	
8	Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.: attuazione della L.n.190/2012.	Attuazione delle misure di gestione del rischio previste nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2020-2022	evidenza documentale	2	
		Trasmissione al Responsabile Anticorruzione, entro il 30 novembre di ogni anno, della relazione annuale sui risultati delle attività e sull'attuazione delle misure previste dal PTPC 2020-2022	evidenza documentale	2	
9	Attuazione dei principi di trasparenza e accesso civico introdotti dal D.Lgs 150/2009 ed estesi dal D.Lgs. 33/2013, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 97/2016	Attuazione degli adempimenti previsti sulla Trasparenza anche in riferimento alla pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web aziendale.	evidenza documentale	2	
10	Condivisione degli obiettivi di budget	verbale dell'incontro	almeno un incontro di condivisione con tutti gli operatori della U.O. (comparto e dirigenza)	1	
		TOTALE		31	