

SCHEDA DI BUDGET ANNO 2020

UNITA' OPERATIVA: U.O.C. PEDIATRIA P.O. MATERA

DIRETTORE U.O. F.F.: DR. FABIO FORTE

DIPARTIMENTO: MATERNO INFANTILE

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
	Pre - requisito di Valutazione Assolvimento del debito informativo	Trasmissione relazioni, dati, schede di valutazione ed altri flussi documentali richiesti	100% riscontro dati e relazioni	3	
1	DGR 395-2019 - Concorrere alla riduzione del tasso di ospedalizzazione in età pediatrica per 100 residenti (< 14 anni)	n. di ricoveri ordinari e DH, extra regione inclusi, dei residenti in età pediatrica < 14 anni/ popolazione residente al di sotto dei 14 anni	> 10 (0%) - da 7 a 10 (50%) - < 7 % (100%)	2	
2	Recupero prestazioni specialistiche ambulatoriali pregresse sospese (controlli) per Covid - 19 fino al mese di settembre	Numero di prestazioni specialistiche ambulatoriali (controlli) sospese per Covid - 19 recuperate/ Numero prestazioni specialistiche ambulatoriali (controlli) sospese Covid - 19	100%	3	
3	Collaborazione con i PLS, il Dip. di Prevenzione, i Direttori dei Distretti e delle UU.OO. di Psicologia, Nutrizione Clinica e Psicologia per gli obiettivi di educazione alla salute e attività di informazione - formazione	incontri e/o interventi di collaborazione	> 10 attività e/o interventi	2	
4	Mantenimento / riduzione della spesa farmaceutica nell'ambito dei volumi di produzione programmati	report farmacia sul consumo della U.O. di farmaci e presidi	< = al consumo anno precedente di farmaci e presidi a parità di volumi di attività prodotti	2	
5	Informatizzazione delle prestazioni / consulenze interne	consulenze / prestazioni interne al P.O. (sia quelle effettuate che quelle ricevute) informatizzate tramite SIREP (in seguito a formazione dei medici richiesta dal Direttore U.O.)	100% delle prestazioni interne inserite nella procedure SIREP	3	
6	Puntualità della compilazione informatica e della consegna della SDO	Informatizzazione e chiusura della SDO entro 30 gg. dalla dimissione (Report Direzione Sanitaria del P.O.)	>80% di SDO consegnate /informatizzate entro 30 gg. dalla dimissione	3	
7	Condivisione degli obiettivi di budget	verbale dell'incontro	almeno un incontro di condivisione con tutti gli operatori della U.O. (comparto e dirigenza)	2	
8	Realizzazione degli adempimenti connessi alla valutazione individuale dei Dirigenti	N. di dirigenti presenti nella U.O. / n. di schede di valutazioni consegnate a fine anno	100% compilazione /valutazione /sottoscrizione schede di valutazione singoli dirigenti della U.O.	1	
		TOTALE		21	

SCHEMA DI BUDGET ANNO 2020

UNITA' OPERATIVA: U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA P.O. MATERA

DIRETTORE U.O.: DR. GIUSEPPE TROJANO

DIPARTIMENTO: MATERNO INFANTILE

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
	Pre - requisito di Valutazione Assolvimento del debito informativo	Trasmissione relazioni, dati, schede di valutazione ed altri flussi documentali richiesti	100% riscontro dati e relazioni	3	
1	Appropriatezza Clinica: % di ricoveri effettuati in Day Surgery per i DRG LEA chirurgici	Numero ricoveri in Day Surgery per i DRG LEA Chirurgici /Numeri ricoveri totali per DRG LEA Chirurgici *100	< 45 = 0% - da 45 a 75 = 50% - > 75 = 100%	2	
2	DGR 395-2019 Appropriatezza Clinica % ricoveri in DH medico con finalità diagnostiche	N. ric. in DH medico con finalità diagnostiche /n. ric.in DH medico *100	< 23 (100%) - da 23 a 33 (50%) - > 33 (0%)	2	
3	DGR 395-2019: riduzione della % di parti con parto cesareo sul totale dei parti	N. di parti cesarei primari / n. totale di parti con nessun pregresso cesareo	meno di 15 (SI') - più di 25 (NO)	3	
4	Aumento dell'attività svolta con chirurgia mininvasiva: intervento in laparoscopia	Intervento in laporoscopia anno 2020/ interventi in laparoscopia anno 2019	uguale o maggiore 50%	2	
5	Recupero prestazioni specialistiche ambulatoriali pregresse sospese (controlli) per Covid - 19 fino al mese di settembre	Numero di prestazioni specialistiche ambulatoriali (controlli) sospese per Covid - 19 recuperate/ Numero prestazioni specialistiche ambulatoriali (controlli) sospese Covid - 19	>80%	3	
6	Mantenimento / riduzione della spesa per materiale di consumo sanitario nell'ambito dei volumi di produzione programmati	Riduzione del costo del materiale di consumo sanitario (farmaci + presidi) rispetto all'anno precedente (Report farmacia ospedaliera)	< = al consumo anno precedente di farmaci e presidi a parità di volumi di attività prodotti e al <i>case mix</i> del punto DRG	2	
7	Informatizzazione delle prestazioni / consulenze interne	consulenze / prestazioni interne al P.O. (sia quelle effettuate che quelle ricevute) informatizzate tramite SIREP	100% delle prestazioni interne inserite nella procedure SIREP	2	
8	Puntualità della compilazione informatica e della consegna della SDO	Informatizzazione e chiusura della SDO entro 30 gg. dalla dimissione (Report Direzione Sanitaria del P.O.)	>80% di SDO consegnate /informatizzate entro 30 gg. dalla dimissione	3	
9	Condivisione degli obiettivi di budget	verbale dell'incontro	almeno un incontro di condivisione con tutti gli operatori della U.O. (comparto e dirigenza)	1	

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
10	Realizzazione degli adempimenti connessi alla valutazione individuale dei Dirigenti	N. di dirigenti presenti nella U.O. / n. di schede di valutazioni consegnate a fine anno	100% compilazione /valutazione /sottoscrizione schede di valutazione singoli dirigenti della U.O.	1	
		TOTALE		24	
Direttore U.O. Dr. DR. Giuseppe TROJANO					

SCHEDA DI BUDGET ANNO 2020

UNITA' OPERATIVA: U.O.S.D. GESTIONE INTEGRATA ATTIVITA' PEDIATRICHE P.O. POLICORO

DIRETTORE U.O.: DR.SSA CARMELA MONTEMURRO

DIPARTIMENTO: MATERNO INFANTILE

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
	Pre - requisito di Valutazione Assolvimento del debito informativo	Trasmissione relazioni, dati, schede di valutazione ed altri flussi documentali richiesti	100% riscontro dati e relazioni	3	
1	DGR 395-2019 Appropriately Clinica % ricoveri in DH medico con finalità diagnostiche	N. ric. in DH medico con finalità diagnostiche /n. ric.in DH medico *100	<23 (100%) - da 23 a 33 (50%) - > 33 (0%)	3	
2	DGR 395-2019 Concorrere alla riduzione del tasso di ospedalizzazione in età pediatrica per 100 residenti (< 14 anni)	n. di ricoveri ordinari e DH, extra regione inclusi, dei residenti in età pediatrica < 14 anni/ popolazione residente al di sotto dei 14 anni	< 7 %(100%) - da 7 a 10 (50%) - > 10 (0%)	2	
3	Mantenimento / riduzione della spesa farmaceutica nell'ambito dei volumi di produzione programmati	report farmacia sul consumo della U.O. di farmaci e presidi	< = al consumo anno precedente di farmaci e presidi a parità di volumi di attività prodotti	2	
4	Recupero prestazioni specialistiche ambulatoriali pregresse sospese (controlli) per Covid - 19 fino al mese di settembre	Numero di prestazioni specialistiche ambulatoriali (controlli) sospese per Covid - 19 recuperate/ Numero prestazioni specialistiche ambulatoriali (controlli) sospese Covid - 19	>80%	3	
5	Informatizzazione delle prestazioni / consulenze interne	consulenze / prestazioni interne al P.O. (sia quelle effettuate che quelle ricevute) informatizzate tramite SIREP	100% delle prestazioni interne inserite nella procedure SIREP	2	
6	Puntualità della compilazione informatica e della consegna della SDO	Informatizzazione e chiusura della SDO entro 30 gg. dalla dimissione (Report Direzione Sanitaria del P.O.)	>80% di SDO consegnate /informatizzate entro 30 gg. dalla dimissione	3	
7	Condivisione degli obiettivi di budget	verbale dell'incontro	almeno un incontro di condivisione con tutti gli operatori della U.O. (comparto e dirigenza)	1	
8	Realizzazione degli adempimenti connessi alla valutazione individuale dei Dirigenti	N. di dirigenti presenti nella U.O. / n. di schede di valutazioni consegnate a fine anno	100% compilazione /valutazione /sottoscrizione schede di valutazione singoli dirigenti della U.O.	1	
		TOTALE		20	

Il Dirigente /Direttore U.O. dott.ssa Carmela MONTEMURRO

SCHEDA DI BUDGET ANNO 2020

UNITA' OPERATIVA: U.O.S.D. GESTIONE INTEGRATA ATTIVITA' OSTETRICO - GINECOLOGICHE P.O. POLICORO

DIRETTORE U.O.: DR. GIAMPIERO ADORNATO

DIPARTIMENTO: MATERNO INFANTILE

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
	Pre - requisito di Valutazione Assolvimento del debito informativo	Trasmissione relazioni, dati, schede di valutazione ed altri flussi documentali richiesti	100% riscontro dati e relazioni	3	
1	DGR 395-2019 Appropriately Clinica: % di ricoveri effettuati in Day Surgery per i DRG LEA chirurgici	N. ricoveri effettuati in D.S.per i DRG LEA chirurgici / N. ricoveri effettuati in D.S. e ricovero ordinario per i DRG LEA chirurgici	> 75 (100%) - da 45 a 75 (50%) - < 45 (0%)	2	
2	DGR 395-2019 Appropriately Clinica % ricoveri in DH medico con finalità diagnostiche	N. ric. in DH medico con finalità diagnostiche /n. ric.in DH medico *100	< 23 (100%) - da 23 a 33 (50%) - > 33 (0%)	2	
3	DGR 395-2019: riduzione della % di parti con parto cesareo sul totale dei parti	N. di parti cesarei primari / n. totale di parti con nessun pregresso cesareo	meno di 15 (SI') - più di 25 (NO)	3	
4	Mantenimento / riduzione della spesa farmaceutica nell'ambito dei volumi di produzione programmati	report farmacia sul consumo della U.O. di farmaci e presidi	< = al consumo anno precedente di farmaci e presidi a parità di volumi di attività prodotti	2	
5	Recupero prestazioni specialistiche ambulatoriali pregresse sospese (controlli) per Covid - 19 fino al mese di settembre	Numero di prestazioni specialistiche ambulatoriali (controlli) sospese per Covid - 19 recuperate/ Numero prestazioni specialistiche ambulatoriali (controlli) sospese Covid - 19	>80%	3	
6	Puntualità della compilazione informatica e della consegna della SDO	consulenze / prestazioni interne al P.O. (sia quelle effettuate che quelle ricevute) informatizzate tramite SIREP	>80% delle prestazioni interne inserite nella procedure SIREP	1	
7	Informatizzazione / consegna della SDO entro 30 gg. Dalla dimissione	Informatizzazione e chiusura della SDO entro 30 gg. dalla dimissione (Report Direzione Sanitaria del P.O.)	100% di SDO consegnate /informatizzate entro 30 gg. dalla dimissione	3	
8	Condivisione degli obiettivi di budget	verbale dell'incontro	almeno un incontro di condivisione con tutti gli operatori della U.O. (comparto e dirigenza)	1	

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
9	Realizzazione degli adempimenti connessi alla valutazione individuale dei Dirigenti	N. di dirigenti presenti nella U.O. / n. di schede di valutazioni consegnate a fine anno	100% compilazione /valutazione /sottoscrizione schede di valutazione singoli dirigenti della U.O.	1	
		TOTALE		20	
DIRETTORE / DIRIGENTE U.O.: DR. GIAMPIERO ADORNATO					

SCHEDA DI BUDGET ANNO 2020

UNITA' OPERATIVA: U.O.S.D. ECOGRAFIA OSTETRICO GINECOLOGICA

DIRETTORE U.O.: DR. SILVIO NICOLETTI

DIPARTIMENTO: MATERNO INFANTILE

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
	Pre - requisito di Valutazione Assolvimento del debito informativo	Trasmissione relazioni, dati, schede di valutazione ed altri flussi documentali richiesti	100% riscontro dati e relazioni	3	
1	Definizione e condivisione di un format aziendale di refertazione ecografica ostetrica coerente con le Linee Guida SIEOG	controllo delle refertazioni ecografiche secondo quanto previsto dal format aziendale condiviso con i colleghi ginecologi aziendali	almeno due incontri con i colleghi medici ginecologi aziendali controllo del 30% delle refertazioni	3	
2	Definizione e condivisione di un format aziendale di refertazione ecografica ginecologica coerente con le Linee Guida SIEOG ed in particolare con la terminologia IOTA e IETA	controllo delle refertazioni ecografiche secondo quanto previsto dal format aziendale condiviso con i colleghi ginecologi aziendali	almeno due incontri con i colleghi medici ginecologi aziendali controllo del 30% delle refertazioni	3	
3	Definizione dei percorsi intra ed extraregionali per quadri ecografici ostetrici richiedenti valutazioni di 2° livello o superiore	definizione percorsi	almeno 2 percorsi definiti e condivisi	3	
4	Definizione di percorsi conseguenti alla diagnosi ecografica di patologia ostetrica e ginecologica	definizione percorsi	almeno 2 percorsi definiti e condivisi con i colleghi ginecologi aziendali	3	
5	Utilizzo dell'ecografia in travaglio di parto	n. di ecografie in travaglio di parto anno precedente / n. ecografie in travaglio di parto anno in corso	10 % in più rispetto all'anno precedente	3	
6	Recupero prestazioni specialistiche ambulatoriali pregresse sospese (controlli) per Covid - 19 fino al mese di settembre	Numero di prestazioni specialistiche ambulatoriali (controlli) sospese per Covid - 19 recuperate/ Numero prestazioni specialistiche ambulatoriali (controlli) sospese Covid - 19	>80%	3	
7	Attività di Formazione rivolta ai colleghi, Dirigenti medici specialisti, in materia di: a) ecografia office con ecografi portatili, al fine di garantire una diagnostica completa in ogni postazione aziendale attiva; b) ecografia in travaglio di parto	n. incontri di formazione specifica attivata	almeno 2 incontri di formazione dedicata con il coinvolgimento di almeno 5 dirigenti medici per incontro	3	

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
8	Informatizzazione delle prestazioni / consulenze interne	consulenze / prestazioni interne al P.O. (sia quelle effettuate che quelle ricevute) informatizzate tramite SIREP	100% delle prestazioni interne inserite nella procedure SIREP	2	
		TOTALE		26	

SCHEDA DI BUDGET ANNO 2020

UNITA' OPERATIVA: U.O.S.D. ENDOSCOPIA GINECOLOGICA E FISIOPATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE

DIRETTORE U.O.: DR.SSA MARISTELLA PANETTA

DIPARTIMENTO: MATERNO INFANTILE

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
	Pre - requisito di Valutazione Assolvimento del debito informativo	Trasmissione relazioni, dati, schede di valutazione ed altri flussi documentali richiesti	100% riscontro dati e relazioni	3	
1	Attività di diagnostica isteroscopica: trasferire al setting ambulatoriale le attività di diagnostica isteroscopica	Report CUP / report AIRO	almeno 30% delle attività di diagnostica isteroscopica	3	
2	Autorizzazione delle strutture sanitarie pubbliche: richiesta ed implementazione di tutte le azioni necessarie al fine di ottenere l'autorizzazione definitiva da inviare in regione, per il centro di Procreazione medicalmente assistita di I livello presso il P.O. di Matera (DGR 2007 del 22/12/ 2006)	Relazione sulle attività svolte e sulle collaborazioni da attivare e/o già attivate / incrementare in riferimento alla richiesta di autorizzazione definitiva per il Centro di procreazione assistita	Espletamento di tutte le attività richieste dalla Direzione Sanitaria del P.O. al fine di ottenere l'autorizzazione definitiva per il centro di procreazione assistita di I livello	2	
3	Definizione e condivisione di un format aziendale di refertazione isteroscopica	controllo delle refertazioni isteroscopiche secondo quanto previsto dal format aziendale condiviso con i colleghi ginecologi aziendali	almeno due incontri con i colleghi medici ginecologi aziendali controllo del 30% delle refertazioni	3	
4	Definizione dei percorsi e delle classi di priorità per il referral dei casi che necessitano di isteroscopia operativa	Percorso e report su classi di priorità	almeno un percorso condiviso e formalizzato	3	
5	Percorsi terapeutici, in materia di sterilità di coppia, definiti e condivisi con i colleghi ginecologi presenti nelle altre strutture aziendali (UU.OO.CC. ambulatori, consultori ecc)	Stesura e condivisione dei percorsi terapeutici: incontri verbalizzati degli incontri tenuti	almeno 1 Percorso terapeutico formalizzato e condiviso	3	

NR.	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO	NOTE
6	Recupero prestazioni specialistiche ambulatoriali pregresse sospese (controlli) per Covid - 19 fino al mese di settembre	Numero di prestazioni specialistiche ambulatoriali (controlli) sospese per Covid - 19 recuperate/ Numero prestazioni specialistiche ambulatoriali (controlli) sospese Covid - 19	>80%	3	
7	Definizione dei percorsi intra ed extra regionale per le patologie richiedenti il ricorso a tecniche PMA di II livello	Percorsi	almeno un percorso / anno	2	
8	Incremento dell'uso del ricettario del SSN alla dimissione ospedaliera e invito ai pz. al ritiro dei farmaci presso la farmacia ospedaliera	N. ricette / paz. residenti dimessi dall'ambulatorio	> = 95	1	
9	Mantenimento / riduzione della spesa farmaceutica nell'ambito dei volumi di produzione programmati	report farmacia sul consumo della U.O. di farmaci e presidi	< = al consumo anno precedente di farmaci e presidi a parità di volumi di attività prodotti	1	
		TOTALE		24	

Direttore U.O. Dr.ssa Maristella PANETTA