



Servizio Sanitario Nazionale  
REGIONE BASILICATA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA  
Via Montescaglioso - Matera



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
Nominato con D.P.G.R. n. 259 del 16.11.2018 e D.G.R. n. 1223 del 16.11.2018

N. **0217**

DEL **05 / 03 / 2019**

**OGGETTO:** AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA UOC DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E ATTIVITA' INFORMATICA  
- PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE  
- CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE  
- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		
Verbale Commissione	-	1
Schema di contratto individuale	-	2

**GESTIONE RISORSE UMANE**

Si attesta che la spesa di € **6.420,00** oltre oneri riflessi aziendali relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO  
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro di costo/resorse/.....

Il Dirigente dell'U.O.

2019.03.05 14:43:29  
CN=Ierone Rocco  
C=IT  
O=non presente  
2.5.4.5=IT:RNIRCC57C02K  
RSA/1024 bits

**U.O. Economico - Finanziaria**

Si attesta la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.

d'onofrio angela

2019.03.05 15:53:11  
CN=d'onofrio angela maria  
C=IT  
O=non presente  
2.5.4.5=IT:DNFNL69M66  
RSA/1024 bits

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA  
 COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale, acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo  
Direttore Amministrativo f.f.

GIORDANO RAI  
2019.03.05 15:57:09  
CN=GIORDANO RAFFAEL  
C=IT  
O=non presente  
2.5.4.5=IT:GRDRFL68D29K  
RSA/1024 bits

Direttore Sanitario  
 Direttore Sanitario f.f.

Annese Gaetano  
2019.03.05 16:52:51  
CN=Annese Gaetano  
C=IT  
O=non presente  
2.5.4.5=IT:NNSGTN56A01  
RSA/1024 bits

## IL DIRETTORE GENERALE

### VISTI

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

### RICHIAMATE

- la Deliberazione n. 8 del 7.1.2019, concernente la presa d'atto nomina e insediamento del Direttore Generale ASM Dott. Joseph Polimeni;
- la Deliberazione n.760 del 31.08.2018 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di Sub Commissario con funzioni di Direttore Amministrativo dell' Azienda Sanitaria di Matera (ASM) al Dott. Raffaele Giordano;
- la Deliberazione n.35 del 23.01.2019 di conferma del Dott. Gaetano Annese, delle funzioni di sostituto del direttore sanitario aziendale nel caso di vacanza dell'ufficio, assenza, impedimento;

### RICHIAMATE le delibere

- n. 90 del 15.2.2019, concernente la indizione di avvisi interni concernenti la attribuzione dell'incarico di Direttore delle seguenti UUOO
  - a) UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche
  - b) UOC Direzione Attività Amministrative Distrettuali
  - c) UOC Direzione Attività Amministrative Ospedale per Acuti
  - d) SSD Gestione Affari Generali e Legali
  - e) SSD Gestione Bilancio
- n. 141 del 19.2.2019, recante errata corrige ed integrazioni alla delibera n. 90, onde favorire il massimo favor participationis;

### DATO ATTO che

- gli avvisi, in esito a quanto disposto dalla delibera n. 141/2019, sono stati ripubblicati sulla intranet aziendale in data 20.2.2019;
- la deadline per la presentazione delle domande, come da avviso riportato sulla intranet, è spirata al 27.2.2019;

**DATO ATTO**, altresì, che per l'avviso di Direttore della UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche sono pervenute nei termini le domande dei seguenti dirigenti

- dott. Michele Viggiano - dirigente amministrativo
- ing. Cataldo Loiodice- dirigente ingegnere;

**VISTA** la delibera n. 158 del 28.2.2019, di modifica della composizione della Commissione di valutazione per l'avviso in commento;

**LETTO** l'avviso interno, laddove è dato evincersi che

- 1) conditio sine qua non per la partecipazione è il concorrente possesso di
  - a. rapporto di dipendenza a tempo indeterminato con l'Azienda Sanitaria Locale di Matera

b. esperienza professionale/servizio di almeno 5 anni e valutazione positiva del Collegio Tecnico ai fini dell'equiparazione.

2) alla procedura "...possono partecipare i dirigenti inquadrati nei ruoli amministrativo, tecnico e professionale...";

**VISTO** l'allegato verbale del 28.2.2019 (parte integrante e sostanziale del presente atto) dell'apposita Commissione, dal quale è dato ricavarsi che la domanda dell'ing. Cataldo Loiodice non è stata ammessa a valutazione per mancanza del requisito dell'esperienza professionale quinquennale ai fini dell'equiparazione;

**VALUTATO** che la Commissione ha espresso nello stesso verbale del 28.2.2019 giudizio di idoneità all'incarico de quo del dirigente amministrativo dott. Michele Viggiano;

**PRESO ATTO** della proposta di conferimento dell'incarico da parte del Direttore Amministrativo aziendale;

**RITENUTO**, pertanto, di

- prendere atto del verbale della Commissione di valutazione per l'incarico di Direttore della UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche;
- per l'effetto, conferire al dott. Michele Viggiano, l'incarico quinquennale di Direttore della UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche;
- approvare schema di contratto individuale (allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale) per conferimento di incarico di Direttore di UOC;

**VALUTATO** che

- il conferimento dell'incarico de quo al dott. Michele Viggiano determina la contestuale vacanza ipso facto della titolarità temporanea della UOC Direzione Provveditorato ed Economato, a questi attribuita dal 1.4.2018 con delibera n. 115 del 2.2.2018;
- patenti ragioni di continuità dell'azione amministrativa e di opportuna sinergia tra le UUOCC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche e Provveditorato ed Economato, impongono di affidare, interinalmente, la titolarità di quest'ultima UOC al dott. Michele Viggiano, data anche la specifica esperienza maturata nel settore;

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

#### **DELIBERA**

- di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- di prendere atto del verbale della Commissione di valutazione per l'incarico di Direttore della UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche;
- per l'effetto, di conferire al dott. Michele Viggiano, l'incarico quinquennale di Direttore della UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche;
- di approvare schema di contratto individuale (allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale) per conferimento di incarico di Direttore di UOC;
- di dare atto che il conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche non determina oneri per l'Azienda in quanto il Dott. Michele Viggiano è già attributario di incarico di

Direzione di struttura complessa, donde la modificazione dell'incarico gestionale ricoperto e non stricto sensu retributivo;

- di assegnare, con effetto immediato, al dott. Michele Viggiano, la direzione ad interim della U.O.C. Direzione Provveditorato ed Economato, con attribuzione, salvo conguaglio negativo e verifica finale dei risultati conseguiti di un compenso ex art. 18 CCNL Spta 8.6.2000 di € 535,00 mensili a valere sul fondo retribuzione di risultato prestazione individuale;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di renderne operativi gli effetti;

- di comunicare il presente atto a:

- dott. Michele Viggiano
- OO.SS. area SPTA
- Collegio Sindacale

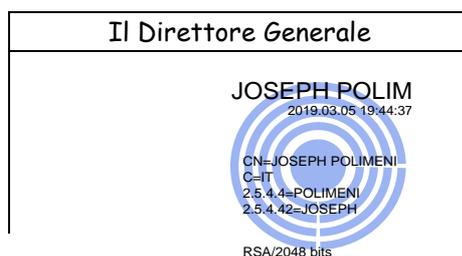
Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

Redattore

MARCOSANO E  
2019.03.05 13:40:36  
CN=MARCOSANO EUSTA  
C=IT  
O=non presente  
2.5.4.5=IT:MRCSCH73S02  
RSA/1024 bits

Ierone Rocco  
2019.03.05 14:43:47  
Il Dirigente dell'U.O.  
CN=Ierone Rocco  
C=IT  
O=non presente  
2.5.4.5=IT:RNIRCC57C02II  
RSA/1024 bits

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL  /  /



Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.





**azienda sanitaria locale  
matera**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO  
PER CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA  
DI DURATA QUINQUENNALE  
(ex D.Lgs. n. 502/1992)**

Il giorno \_\_\_\_\_, in esecuzione della deliberazione aziendale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera,

T R A

l'**Azienda Sanitaria Locale di Matera**, con sede legale in Matera alla via Montescaglioso s.n.c., C.F. e P.I. n. 01178540777 (di seguito denominata anche Azienda Sanitaria), legalmente rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Joseph Polimeni;

E

**dott. Michele Viggiano**, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a in \_\_\_\_\_ - C.F. (di seguito chiamato anche Dirigente), in possesso dei requisiti di legge, verificati attraverso la richiesta documentazione probatoria;

ai fini del conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.01 (oggetto del contratto)

=====

L'Azienda Sanitaria, come sopra rappresentata, conferisce **al dott. Michele Viggiano**, come sopra generalizzato, con contratto individuale di lavoro e con rapporto esclusivo, a decorrere dal **1.3.2019** l'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa **U.O.C. Innovazione tecnologica ed attività informatiche**.

Il **dott. Michele Viggiano** dichiara di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni né in situazioni di inconfiribilità di incarichi della Pubblica Amministrazione.

Art.02 (sede di lavoro)

=====

**La sede principale di assegnazione è Matera.**

Art.03 (durata dell'incarico)

=====

L'incarico decorre dalla data fissata all'articolo 1 del presente contratto, fatta salva l'ipotesi della perdita anticipata dei requisiti soggettivi previsti per l'espletamento dello stesso.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 15-ter del medesimo decreto, l'incarico, ove per qualsiasi motivo si protragga oltre il quinquennio, è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve, secondo le procedure di verifica di cui alla vigente normativa (comma 5 dell'art. 15 del vigente D.Lgs. n. 502/1992 e art. 26 del vigente CCNL del 3.11.2005 della Dirigenza S.P.T.A.).

L'incarico è soggetto a verifiche annuali e a verifica finale.

In caso di esito negativo delle verifiche annuali, l'Azienda adotta le proprie determinazioni nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 30 del vigente CCNL del 3.11.2005 della Dirigenza SPTA, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29 dello stesso contratto.

Il rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico, ove per qualsiasi motivo si espliciti per un quinquennio, è disposto, all'esito della verifica finale allo scadere dei cinque anni, dal Direttore Generale con provvedimento motivato.

#### Art.04 (funzioni)

=====

Il **dott. Michele Viggiano** s'impegna a svolgere le funzioni di Direttore della Struttura Complessa **Innovazione tecnologica ed attività informatiche**, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, nonché, nell'ambito delle proprie competenze, ogni altra attività specificata da atti emanati dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria.

L'incarico comporta funzioni di direzione ed organizzazione della struttura.

In particolare, l'incarico attribuito comporta funzioni di direzione ed organizzazione della struttura da attuarsi anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa, e l'adozione dei provvedimenti necessari per il corretto espletamento del servizio, degli indirizzi e, in caso di necessità, delle decisioni da prendere in ordine alle attività della U.O.

Rappresentano obblighi per il dirigente:

- partecipare attivamente alle riunioni indette dalle Direzioni Generale e Amministrativa
- redigere entro il 20 gennaio di ogni anno una relazione analitica sulle attività svolte nell'anno precedente e su quelle programmate per l'anno in corso
- redigere relazioni e report ogni volta che ne sia richiesto dall'Azienda
- la gestione dei conflitti che insorgano all'interno della U.O., favorendo l'incontro e la mediazione tra le parti
- l'organizzazione e revisione sistematica delle attività svolte, con verbalizzazione dei relativi incontri
- l'emanazione di direttive scritte al personale, relativamente alle procedure più importanti
- la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle attività formative rivolte al personale assegnato
- l'adozione con determinazioni dirigenziali, di tutti i provvedimenti connessi alle attività della U.O., non rientranti nella sfera degli atti riservati alla responsabilità della direzione generale.

Il **dott. Michele Viggiano**, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i., è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti od operazioni di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa delle funzioni connesse al suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e per la Regione Basilicata ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

#### Art.05 (gestione risorse)

=====

Il **dott. Michele Viggiano** risponde al Direttore Generale dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite, che saranno oggetto di valutazione in relazione agli obiettivi assegnati dall'Azienda Sanitaria.

#### Art.06 (obiettivi aziendali)

=====

Il **dott. Michele Viggiano** dovrà annualmente conseguire, oltre gli obiettivi di cui alle specifiche schede di budget, i seguenti obiettivi strategici e specifici, così negoziati tra le parti:

1. garantire l'espletamento di tutte le attività inerenti l'approvvigionamento delle tecnologie biomediche nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, secondo logiche tese alla massimizzazione dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità gestionale, fornendo

- supporto nelle fasi di pianificazione e programmazione degli acquisti, coerentemente con le linee di sviluppo aziendali e con le risorse disponibili;
2. assicurare la gestione sicura, appropriata ed efficiente delle Tecnologie Biomediche presenti nell'azienda;
  3. contribuire alla valorizzazione, formazione e sviluppo delle competenze del personale;
  4. aggiornare e mantenere l'inventario tecnico aziendale delle apparecchiature, allineandolo a quello patrimoniale, inserendo i dati tecnici, economici ed amministrativi nel caso di nuove acquisizioni; occupandosi del suo continuo aggiornamento, registrando gli eventuali trasferimenti e le dismissioni/alienazioni;
  5. pianificare ed effettuare le verifiche di sicurezza, eseguendo misure strumentali ed esami a vista sulle apparecchiature, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
  6. gestire direttamente o tramite ditte esterne la manutenzione preventiva delle apparecchiature, pianificando gli interventi sulla base della tipologia delle stesse e dei relativi protocolli specifici;
  7. gestire direttamente o tramite ditte esterne la manutenzione correttiva delle apparecchiature, mettendo in atto tutte le procedure finalizzate a garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento;
  8. gestire l'analisi e la realizzazione di progetti per lo sviluppo e l'evoluzione del sistema informatico e garantire l'attività di gestione, manutenzione e supporto realizzata sia sui sistemi centrali e di rete sia sulle apparecchiature a disposizione degli utenti finali;
  9. garantire, attraverso il supporto diretto agli utenti o per il tramite della società informatica presente all'interno dell'Azienda, il regolare funzionamento delle diverse componenti il Sistema Informativo Aziendale: la gestione dei guasti e delle anomalie, il controllo delle procedure di salvataggio (backup), l'eventuale ripristino (restore), l'esecuzione periodica di varie procedure in back-office a supporto di altre unità, etc;
  10. garantire il mantenimento e lo sviluppo delle componenti infrastrutturali (postazioni di lavoro, sistemi e server, componenti di rete) necessarie al buon funzionamento di tutto il Sistema Informativo Aziendale;
  11. garantire il supporto ed il mantenimento delle soluzioni software, sia sviluppate internamente che fornite da terze parti;
  12. assicurare lo sviluppo del sistema informativo sanitario aziendale per garantire coerenza con il Nuovo Sistema Informativo Sanitario regionale e nazionale;
  13. assicurare la rilevazione delle informazioni utili per l'esercizio delle funzioni di programmazione, gestione e controllo;
  14. effettuare in maniera sistemica il monitoraggio della qualità dei dati prodotti dalle procedure esistenti, individuando modalità di omogeneizzazione nella raccolta dei dati;
  15. risponde al debito informativo dell'Azienda verso gli altri Enti Pubblici, curando i flussi ufficiali ed attivandosi per la loro implementazione;
  16. attività degli incarichi di RUP e/o DEC per tempo assegnati.

Con successivi provvedimenti potranno essere attribuiti ulteriori obiettivi annuali e strategici, tenuto anche conto degli obiettivi assegnati all'Azienda dalla Regione Basilicata, adeguando quelli assegnati e contestualmente modificati in relazione ai risultati conseguiti nell'anno precedente ed all'andamento complessivo dell'attività.

#### Art.07 (trattamento economico)

=====

Al **dott. Michele Viggiano** sarà corrisposto il trattamento economico tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza SPTA, con attribuzione della **fascia A1** in relazione alle funzioni da svolgere, come graduate e regolamentate con atto deliberativo n. 1350 del 6.10.2015 ai fini della retribuzione di posizione complessiva, fissa e variabile.

Art.08 (rapporto di lavoro)

=====

Il rapporto di lavoro che si instaura è disciplinato dal Codice Civile, dalle leggi in materia e dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti, anche per quanto attiene alle cause di risoluzione, ai tempi di preavviso e alle norme comportamentali. E', in ogni modo, condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura che ne costituisce il presupposto.

Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 sul Pubblico Impiego, introdotto dalla Legge Anticorruzione n.190/2012, *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 (tra le quali le aziende del SSN), non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

Art.09 (patrocinio legale)

=====

L'Azienda Sanitaria, a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti del Dirigente per fatti o atti connessi all'assolvimento dei propri compiti d'ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto d'interesse, ogni onere di difesa secondo quanto previsto all'art. 25 del C.C.N.L. 1998/2001 della Dirigenza Spta, ovvero nel rispetto della eventuale successiva normativa di legge o contrattuale modificativa di detta disposizione.

Art.10 (codice di comportamento)

=====

Il Dirigente deve improntare la propria condotta sul lavoro alla costante osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e a quelli specifici aziendali, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

Art.11 (foro competente)

=====

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Matera.

Art.12 (norme di rinvio)

=====

Per tutte le materie e gli istituti non regolati dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro della Dirigenza SPTA nel tempo vigenti, nonché al C.C. e alle altre norme di legge in materia, con particolare riguardo al D.Lgs. del 30.3.2001, n. 165.

Il presente contratto, redatto in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del punto n. 25 della Tabella - Allegato B - al D.P.R. del 26.10.1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. del 26.4.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente  
**(Dott. Michele Viggiano)**

Il Direttore Generale  
**(Dott. Joseph Polimeni)**

Il **dott. Michele Viggiano**, dopo lettura ed approfondimento, approva specificamente ed espressamente gli articoli 3, 4, 5, 6, 7, 11.

Il Dirigente  
**(Dott. Michele Viggiano)**

Per ricevuta copia originale presente contratto e codice di comportamento ASM

Il Dirigente  
**(Dott. Michele Viggiano)**