



Servizio Sanitario Nazionale
 REGIONE BASILICATA
 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
 Via Montescaglioso - Matera



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 259 del 16.11.2018 e D.G.R. n. 1223 del 16.11.2018

N.

DEL / /

OGGETTO: DIPENDENTE DR. DOMENICO ANTONIO RINA, DIRIGENTE MEDICO – PRESA D’ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO.

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

U.O. PROPONENTE “GESTIONE RISORSE UMANE”

Si attesta che la spesa di € relativa alla presente deliberazione costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO E PREC.

INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell’U.O. proponente - conto economico/patrimoniale del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di costo/responsabilità

Il Dirigente dell’U.O.

U.O. Economico - Finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall’U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell’U.O.

NON COMPORTA ONERI DI SPESA

COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale, acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo
Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario
Direttore Sanitario f.f.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- il D.Lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

RICHIAMATE

- la Deliberazione n. 8 del 7.1.2019, concernente la presa d'atto nomina e insediamento del Direttore Generale ASM Dott. Joseph Polimeni;
- la Deliberazione n.760 del 31.08.2018 avente ad oggetto: "*Conferimento dell'incarico di Sub Commissario con funzioni di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM) al Dott. Raffaele Giordano*";
- la Deliberazione n. 35 del 23.01.2019 di conferma al dott. Gaetano Annese, Direttore Sanitario Ospedaliero, delle funzioni di sostituto del Direttore Sanitario Aziendale in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento;
- la deliberazione n. 827 del 24.09.2018, concernente l'attribuzione al Dott. Rocco Ierone della titolarità della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

PREMESSO CHE:

- il dott. Domenico Antonio Rina è dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda sanitaria e presta servizio presso l'U.O.C. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Policoro, in qualità di dirigente medico di Radiodiagnostica;
- con nota del 18/03/2019, acquisita agli atti in data 27/03/2019, prot. n. 20190018159, il medesimo ha comunicato la propria volontà di *recedere dal rapporto di lavoro suddetto a decorrere dal giorno 1-05-2019*, facendo espresso richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 5, del CCNL 1994/1997, della Dirigenza Medico-Veterinaria, di essere dispensato dal rispetto dei termini di preavviso in considerazione della propria condizione di salute;

VISTO l'art. 39, *Termini di preavviso* del CCNL del 05/12/1996 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, comma 5, ai sensi del quale *E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolverlo sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte;*

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Direttore Generale in data 02/04/2019, in calce alla summenzionata nota del 18/03/2019;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 39, comma 5, del CCNL 1994/1997, Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, non disapplicato dai successivi contratti di lavoro, questa Azienda acconsente alla risoluzione del rapporto di lavoro di che trattasi a decorrere dall'1/05/2019;

RITENUTO di prendere atto delle dimissioni del sopra menzionato dipendente;

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

- a) di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- b) di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio, far data **dal 01/05/2019 (ultimo giorno di servizio il 30/04/2019)**, del dipendente a tempo indeterminato dott. Domenico Antonio Rina, nato a Taranto il 28/11/1956, dirigente medico presso l'U.O.C. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Policoro;
- c) di dare atto altresì che, per effetto della risoluzione del rapporto di lavoro in oggetto, si rende vacante un posto di dirigente medico di Radiodiagnostica;
- d) di comunicare il presente provvedimento all'interessato, al Direttore Sanitario Ospedale per Acuti, al Direttore dell'U.O.C. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Policoro, al Responsabile dell'Ufficio Rilevazione Presenze, all'Ufficio Reclutamento Personale ed all'Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
- e) di dare atto che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

L'Istruttore

Il Dirigente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile

DEL / /

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.