



## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

### Visti

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- la legge n. 26 del 28.03.2019 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e pensioni;

### Richiamate

- la Deliberazione n. 1148 del 30.12.2019, concernente la presa d'atto della cessazione del Dott. Joseph Polimeni dall'incarico di Direttore Generale ASM a decorrere dal 01.01.2020, e nomina del sostituto, Dott. Gaetano Annese;
- la Deliberazione n. 812 del 18.09.2019 di nomina del Dott. Raffaele Giordano quale Direttore Amministrativo dell'ASM;
- la Deliberazione n. 1 del 02.01.2020 di nomina del Dott. Giovanni Santarsia, quale sostituto del Direttore Sanitario f.f.;
- la deliberazione n. 785 dell'11.09.2019 di conferimento alla Dott. Maria A. Malvasi, dell'incarico quinquennale di Direttore dell'U.O.C. Direzione e Gestione Sviluppo Risorse Umane, a far data dal 01.10.2019;

**Premesso** che la Dott.ssa Maria Giovanna OLIVIERI, nata a Matera il 17.01.1957, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Psicologo con incarico di Responsabile di Struttura Semplice, in servizio presso l'UOC Psicologia Clinica e del Lavoro - Dip.to Salute Mentale, Distretto Area Matera, con nota del 06.12.2019, acquisita agli atti al protocollo n. 201900067451 del 12.12.2019, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio per collocamento in pensione - ai sensi dell'art. 14 del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4, - convertito con legge n. 26 del 28.03.2019 (cd." Quota 100") - a decorrere dal 01.09.2020;

### Visti

- gli articoli 33 c. 1 lett. b), 34 comma 2 e 38 c. 2 del C.C.N.L. della Dirigenza STPA del SSN per il quadriennio 1994-1997, i quali stabiliscono quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il recesso del Dirigente, comunicato per iscritto all'Azienda nel rispetto dei termini di preavviso, ovvero 3 mesi;
- l'art. 14 c. 6 lett. c) del D.L. 28.01.2019 n. 4 - convertito dalla legge n. 26 del 28 marzo 2019, il quale stabilisce che "la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi";

**Rilevato** che la Dott.ssa Maria Giovanna OLIVIERI:

- ha comunicato per iscritto all'Azienda le dimissioni dal servizio nel rispetto dei termini di preavviso, così come previsto dai citati artt. 33 comma 1 lett. b), 34 comma 2 e 38 c. 2 del C.C.N.L. della Dirigenza STPA del SSN per il quadriennio 1994-1997;
- ha allegato alla istanza di collocamento a riposo la "domanda di pensione anticipata Quota 100", presentata on line all'INPS gestione pubblica in data 06.12.2019;
- al 01.09.2020, data di decorrenza delle dimissioni dal servizio, avrà conseguito il diritto al trattamento pensionistico così come stabilito dall'art. 14 c. 6 lett. c) del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con Legge n. 26 del 28.03.2019;

**Ritenuto** di accettare le dimissioni e, per l'effetto, risolvere il rapporto d'impiego, a decorrere dal 01 SETTEMBRE 2020, della Dott.ssa Maria Giovanna OLIVIERI, nata a Matera il 17.01.1957;

**Preso atto** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

### **DELIBERA**

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- di **accettare le dimissioni** per collocamento in pensione e **risolvere il rapporto d'impiego**, a decorrere dal 01 SETTEMBRE 2020, della Dott.ssa Maria Giovanna OLIVIERI, nata a Matera il 17.01.1957, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Psicologo con incarico di Responsabile di Struttura Semplice, in servizio presso l'UOC Psicologia Clinica e del Lavoro - Dip.to Salute Mentale, Distretto Area Matera;

- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- alla dipendente interessata;
- all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Inquadramenti giuridici/Trattamento economico e Ufficio Concorsi;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, dott. Achille Spada;

per quanto di rispettiva competenza;

- di **dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia.

L'Istruttore

Il Dirigente dell'U.O.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale f.f.

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL   /   /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.