



Servizio Sanitario Nazionale  
 REGIONE BASILICATA  
 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA  
 Via Montescaglioso - Matera



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Nominato con D.G.R. n. 27 dell'08.01.2015 e D.P.G.R. n. 6 del 13.01.2015

N.

DEL   /   /

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TRIENNALE DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "ECOGRAFIA OSTETRICO GINECOLOGICA" DEL DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE.**

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

**U.O. PROPONENTE "GESTIONE RISORSE UMANE"**

Si attesta che la spesa di €..... relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO  
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro di costo/responsabilità .....

Il Dirigente dell'U.O.

U.O. Economico - Finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.  
 Economico - Finanziaria

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA  
 COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale, acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo
Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario
Direttore Sanitario f.f.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione aziendale n. 773 del 19/05/2015, come successivamente integrata e modificata con deliberazioni nn. 1123/2015 e 1161/2015, relativa all'approvazione dell'Atto Aziendale dell'ASM, nel rispetto, giusta previsione dell'art. 3, comma 1 bis del D. Lgs. n. 502/1992, delle disposizioni e prescrizioni regionali;
- la deliberazione aziendale n. 1202 del 04/09/2015 relativa alla presa d'atto dell'approvazione, da parte della Giunta Regionale di Basilicata, del nuovo Atto Aziendale con efficacia dal 10/08/2015;
- la deliberazione aziendale n. 1350 del 06/10/2015 di approvazione del Regolamento per la graduazione delle funzioni, affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione aziendale n. 1429 del 20/10/2015 si è proceduto all'indizione di n. 51 Avvisi Interni per il conferimento di incarichi di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale, tra i quali l'Avviso Interno per l'attribuzione di Incarico Triennale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Ecografia Ostetrico Ginecologica" del Dipartimento Materno Infantile;
- il predetto Avviso è stato pubblicato sulla Intranet aziendale in data 20/10/2015;
- con deliberazione aziendale n. 1580 del 23/11/2015 si è preso atto dei partecipanti all'Avviso;
- con deliberazione aziendale n. 1581 del 23/11/2015 è stata nominata la Commissione incaricata della valutazione;

### **CONSIDERATO CHE:**

- il paragrafo 4.6.3 dell'Atto Aziendale stabilisce che "Gli incarichi di Direzione di Struttura Semplice Dipartimentale sono conferiti a personale dirigente interno all'Azienda, secondo le stesse procedure definite dalla normativa vigente per l'affidamento degli incarichi di Direzione delle Strutture Complesse, per quanto analogicamente applicabili";
- lo schema di Avviso interno, allegato al summenzionato Regolamento per la graduazione delle funzioni (all. 3), ha previsto che, in applicazione dell'Atto Aziendale, il conferimento avvenga mediante procedura analoga a quella delle Strutture Complesse e quindi mediante Avviso al termine del quale un'apposita Commissione, così composta,

#### *Area Sanitaria*

- Direttore Sanitario
- Direttore del Dipartimento cui la S.S.D. afferisce
- 3 Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina o affine o equipollente, sorteggiati da un elenco predisposto dall'Azienda

#### *Area PTA*

- Direttore Amministrativo
- Direttore della Struttura Complessa di afferenza della S.S.D.
- Dirigente sorteggiato da un elenco predisposto dall'Azienda

formuli una graduatoria di merito dei 3 candidati che hanno conseguito il migliore punteggio;

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 198 dell'8/02/2016 con la quale:

- si è preso atto del lavoro della Commissione di Valutazione dell'Avviso di che trattasi;
- è stato individuato il dott. Silvio Liborio Nicoletti, partecipante alla selezione, risultato idoneo, quale dirigente a cui conferire l'incarico triennale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Ecografia Ostetrico Ginecologica" del Dipartimento Materno Infantile;

**RITENUTO**, pertanto, in ragione di tutto quanto innanzi esposto:

- di conferire al dott. Silvio Liborio Nicoletti l'incarico triennale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale innanzi indicata mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro;
- di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro (allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale) relativo al conferimento dell'incarico triennale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Ecografia Ostetrico Ginecologica" del Dipartimento Materno Infantile;

**PRESO ATTO** del parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

### **DELIBERA**

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- a) di conferire al dott. Silvio Liborio Nicoletti, nato a Matera il 13/07/1953, già Dirigente medico alle dipendenze di questa Azienda Sanitaria, partecipante alla selezione, risultato idoneo, l'incarico triennale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Ecografia Ostetrico Ginecologica" del Dipartimento Materno Infantile;
- b) per l'effetto, di stipulare con il dott. Silvio Liborio Nicoletti apposito contratto individuale di lavoro secondo lo schema che, allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, a decorrere dal giorno indicato nel contratto stesso;
- c) di dare atto che:
  - 1) l'incarico di che trattasi ha durata triennale, salvo che durante il triennio si proceda ad una riorganizzazione aziendale con relativa modifica dell'Atto Aziendale; in caso di modifica dell'Atto Aziendale con contestuale soppressione della Struttura di che trattasi, l'incarico cesserà a decorrere dal primo giorno del mese successivo all'approvazione del relativo atto da parte della Giunta Regionale;
  - 2) la sede di lavoro per il titolare dell'incarico in questione è stabilita dal Direttore del Dipartimento e, comunque, l'attività può essere svolta in qualsiasi Struttura ospedaliera aziendale;
  - 3) il trattamento economico accessorio relativo all'attribuzione del predetto incarico è parametrato alla fascia BD3, come previsto dal Regolamento per la graduazione delle funzioni, affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria Professionale, Tecnica ed Amministrativa, sottoscritto con le OO.SS. ed approvato con deliberazione n. 1350 del 06/10/2015;

- d) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento, trattandosi di dirigente già dipendente dell'ASM, determina un incremento della retribuzione di posizione finanziato entro i limiti di disponibilità del relativo fondo;
- e) di trasmettere il presente provvedimento all'interessato, al Direttore del Dipartimento Materno Infantile ed all'Ufficio Stipendi, per quanto di rispettiva competenza;
- f) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di addivenire tempestivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro;
- g) di dare atto che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

L'Istruttore

Il Dirigente dell'U.O.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile

DEL   /   /

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.