

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 293 del 12.05.2022

OGGETTO: Conferimento incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Medicina Generale del P.O. di Matera.

Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro € 22.700,94 rientra nelle previsioni di Budget assegnato e costituisce:
X COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE
da imputare al conto economico "Spesa del Personale" del Bilancio 2022;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa *Isabella Rita Santilio*]

Il Responsabile del procedimento: [Dott. *Vito Summa*]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. *Massimiliano Gerli*]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Schema contratto individuale di lavoro	5

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- X che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- X la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile
firma

Il Direttore della U.O.C. Direzione Economico finanziaria

d'onofrio angela
2022.04.14 20:23:49

CN=d'onofrio angela maria
C=IT
2.5.4.5=TINIT-DNFNLM69M
2.5.4.42=angela maria

RSA/2048 bits

PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano Gerli

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe Magno

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area dipartimentale delle attività amministrative;

PREMESSO che

- con deliberazione n. 86 del 31.01.2018 è stato indetto avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Medicina Generale del Presidio Ospedaliero di Matera, ai sensi degli artt. 15 e 15-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni;
- l'avviso è stato pubblicato sul BUR della Basilicata n. 9 del 16.02.2018, parte II, e, per estratto, sulla GURI n. 23 del 20.03.2018 - IV serie speciale - concorsi, con scadenza il 19.04.2018;
- con deliberazione n. 404 del 7.05.2018, sono state ammesse all'avviso tutte le n. 4 domande di partecipazione pervenute;
- con deliberazione n. 413 dell'08.05.2018, è stata nominata la Commissione di valutazione ai fini dell'espletamento della selezione, più volte modificata, giusta deliberazioni n. 720/2019, n. 588/2019, n. 831/2019, n. 83/2020, n. 892/2020, n. 401/2021 e n. 29 del 27.01.2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 144 del 10.03.2022, con la quale

- si è preso atto del verbale dei lavori della Commissione di valutazione;
- è stata approvata la seguente graduatoria finale, così come formulata dalla Commissione di valutazione, dei n. 2 candidati ammessi all'Avviso e presenti al colloquio, risultati idonei:

N.	COGNOME	NOME
1	NICOLETTI	Giuseppe
2	AULENTI	Gennaro

- è stato rinviato a successivo provvedimento l'individuazione del Dirigente da incaricare, il conferimento dell'incarico e la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;

RILEVATO che

- già nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale dell'Azienda per gli anni 2021-2023, adottato, in via definitiva, con deliberazione aziendale n. 1203 del 30.12.2020, era stata confermata, fra altri, nell'anno 2021, la copertura del posto di Direttore della Struttura Complessa di Medicina Generale del Presidio Ospedaliero di Matera, già prevista nel precedente PTFP 2019/2021;
- nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per gli anni 2022-2024, di cui alla deliberazione n. 228 del 13.04.2022, il posto di Direttore della succitata Struttura è previsto per l'anno 2022;

RITENUTO, pertanto, in ragione di tutto quanto innanzi esposto, di

- individuare, nel rispetto della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione di valutazione in esito all'avviso pubblico sopra specificato, il Dott. Giuseppe NICOLETTI quale Dirigente cui conferire l'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Medicina Generale del P.O. di Matera;
- conferire al Dott. Giuseppe NICOLETTI il suddetto incarico mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro;
- approvare lo schema del contratto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che sul sito internet aziendale sono state effettuate le pubblicazioni concernenti il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presenti al colloquio e la relazione sintetica della commissione di valutazione;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Budget assegnato;

P R O P O N E

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1. DI INDIVIDUARE**, nel rispetto della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione di valutazione in esito all'avviso pubblico sopra specificato, il Dott. Giuseppe NICOLETTI quale Dirigente cui conferire l'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Medicina Generale del P.O. di Matera;
- 2. DI CONFERIRE** al Dott. Giuseppe NICOLETTI il suddetto incarico, mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, con decorrenza dal giorno indicato nel contratto stesso ed attribuzione della fascia A1 – Dipartimento Multidisciplinare Medico – del vigente regolamento aziendale sulla graduazione delle funzioni dirigenziali;

3. DI APPROVARE lo schema del contratto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

4. DI DARE ATTO che

- l'incarico comporta l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, ove non sia stato già conseguito, a pena di decadenza;
- il trattamento economico spettante per l'incarico è quello previsto dalla contrattazione collettiva applicabile;
- il relativo costo per l'Azienda derivante dal presente atto, quantificato su base annua in € 22.700,94, e pari alla differenza tra l'attuale costo annuo del Dott. Giuseppe NICOLETTI, odierno dipendente, ed il costo di massima del Direttore Medico di U.O.C., pari ad € 144.445,34, costituisce spesa di competenza dell'esercizio;
- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O. proponente;

5. DI COMUNICARE il presente atto al Dott. Giuseppe NICOLETTI ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico di che trattasi;

6. DI DICHIARARE che:

- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Budget assegnato;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line.

7. DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di procedere celermente agli atti conseguenti;

8. DI ALLEGARE il seguente documento come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Schema contratto individuale di lavoro	5

SANTILIO ISABELLA
2022.04.14 16:43:10

CN=SANTILIO ISABELLA F
C=IT
2.5.4.5=TINIT-SNTSL69D
2.5.4.42=ISABELLA RITA

RSA/2048 bits

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Proponente
GERLI MASSIMILIANO

CN=GERLI MASSIMILIANO
C=IT
2.5.4.4=GERLI
2.5.4.42=MASSIMILIANO

RSA/2048 bits

Il Responsabile del Procedimento
SUMMA VITO

2022.04.14 17:03:08

CN=SUMMA VITO
C=IT
2.5.4.4=SUMMA
2.5.4.42=VITO

RSA/2048 bits

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

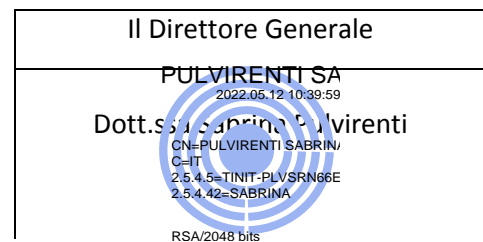
ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

D E L I B E R A

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: Conferimento incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Medicina Generale del P.O. di Matera;
2. di individuare, nel rispetto della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione di valutazione in esito all'avviso pubblico sopra specificato, il Dott. Giuseppe NICOLETTI quale Dirigente cui conferire l'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Medicina Generale del P.O. di Matera;
3. di conferire al Dott. Giuseppe NICOLETTI il suddetto incarico, mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, con decorrenza dal giorno indicato nel contratto stesso ed attribuzione della fascia A1 – Dipartimento Multidisciplinare Medico – del vigente regolamento aziendale sulla graduazione delle funzioni dirigenziali;
4. di approvare lo schema del contratto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che
 - l'incarico comporta l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, ove non sia stato già conseguito, a pena di decadenza;
 - il trattamento economico spettante per l'incarico è quello previsto dalla contrattazione collettiva applicabile;
 - il relativo costo per l'Azienda derivante dal presente atto, quantificato su base annua in € 22.700,94, e pari alla differenza tra l'attuale costo annuo del Dott. Giuseppe NICOLETTI, odierno dipendente, ed il costo di massima del Direttore Medico di U.O.C., pari ad € 144.445,34, costituisce spesa di competenza dell'esercizio;
 - la documentazione menzionata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O. proponente;
6. di comunicare il presente atto al Dott. Giuseppe NICOLETTI ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico di che trattasi;
7. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
8. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamenti nelle previsioni di budget assegnato;

9. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
10. di dare atto che l'allegato indicato nella proposta costituisce parte integrante del provvedimento;
11. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di procedere celermente agli atti conseguenti;
12. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto





Dipartimento Amministrativo
Unità Operativa Gestione Risorse Umane
Ufficio Concorsi
Tel. 0835.253543-44 - 252704
e-mail: ufficioconcorsi@asmbasilicata.it

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
PER CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
DI DURATA QUINQUENNALE**
(ex D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.)

Prot. n. del

L'anno 2022, il giorno del mese di, in esecuzione della deliberazione aziendale n. del, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera,

T R A

l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede legale in Matera alla via Montescaglioso s.n.c., C.F. e P.I. n. 01178540777 (di seguito denominata anche Azienda Sanitaria), legalmente rappresentata dal Direttore Generale, Dott.ssa Sabrina PULVIRENTI, C.F.....;

E

il **Dott.**, nato il a (....) e residente a, in Via n. - C.F.: (di seguito chiamato anche Dirigente), in possesso dei requisiti di legge, verificati attraverso la richiesta documentazione probatoria;

PREMESSO CHE

con deliberazione aziendale n. del,

- il Dott. è stato individuato quale Dirigente cui conferire l'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. "Medicina Generale" del P.O. di Matera, nel rispetto della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione di valutazione in esito all'avviso pubblico indetto con deliberazione n. 86 del 31.01.2018 ai sensi degli artt. 15 e 15-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;
- è stato disposto il conferimento dell'incarico mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro;

ai fini del conferimento del suddetto incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.01 (oggetto del contratto)

=====

L'Azienda Sanitaria, come sopra rappresentata, conferisce al Dott., come sopra generalizzato, con contratto individuale di lavoro e rapporto esclusivo, **a decorrere dal**, l'incarico di Direttore della U.O.C. "Medicina Generale" del P.O. di Matera.

Il Dott. dichiara di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

Art.02 (sede di lavoro)

=====

La sede di lavoro è individuata presso il Presidio Ospedaliero di Matera.

Art.03 (durata dell'incarico)

=====

L'incarico ha durata quinquennale, a decorrere dalla data fissata all'articolo 1 del presente contratto, fatta salva l'ipotesi della perdita anticipata dei requisiti soggettivi previsti per l'espletamento dello stesso.

Ai sensi del comma 7-ter dell'art. 15 del vigente D.Lgs. n. 502/1992, l'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla suddetta data, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dello stesso articolo.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 15-ter del medesimo decreto, l'incarico è rinnovabile per lo stesso periodo di cinque anni o per un periodo più breve, secondo le procedure di verifica di cui alla vigente normativa (comma 5 dell'art. 15 del vigente D.Lgs. n. 502/1992 e art. 20, comma 4, del vigente CCNL Area Sanità 2016/2018).

L'incarico è soggetto a verifiche annuali ai sensi dell'art. 57, comma 4, lett. a) del CCNL Area Sanità 2016/2018 e a verifica finale.

L'esito positivo delle verifiche annuali comporta l'attribuzione della retribuzione di risultato ed è considerato ai fini della verifica finale.

In caso di esito negativo delle verifiche annuali l'Azienda adotta le proprie determinazioni nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 61 del vigente CCNL Area Sanità 2016/2018.

Il mancato rinnovo dell'incarico quale effetto della valutazione negativa è invece disciplinato dall'art.62, comma 2, del succitato CCNL Area Sanità 2016/2018.

Il rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico, all'esito della verifica finale allo scadere dei cinque anni, è disposto dal Direttore Generale con provvedimento motivato.

Art.04 (funzioni)

=====

Il Dott. s'impegna a svolgere le funzioni di Direttore della U.O.C. "Medicina Generale" del P.O. di Matera, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, nonché, nell'ambito delle proprie competenze, ogni altra attività specificata da atti emanati dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria.

L'incarico comporta funzioni di direzione ed organizzazione della struttura.

In particolare, il Direttore

- *partecipa attivamente alle riunioni del Comitato di Dipartimento;*
- *redige entro il primo bimestre di ogni anno una relazione analitica sulle attività svolte nell'anno precedente e programma le attività della struttura per l'anno in corso;*
- *gestisce tutti i conflitti interpersonali insorti all'interno della U.O., anche mediante incontri tra le parti;*
- *organizza la revisione sistematica delle attività svolte con verbalizzazione dei relativi incontri;*
- *emana direttive scritte al personale relativamente alle procedure più importanti;*
- *programma, organizza e gestisce le attività formative del personale assegnato.*

Inoltre, il Direttore, nell'arco temporale di durata dell'incarico dovrà garantire, tra l'altro, le seguenti attività:

1. *adozione di misure di propria competenza necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sui livelli di assistenza;*
2. *cura della raccolta e dell'elaborazione dei dati di attività e di utilizzo delle risorse e trasmissione ai servizi competenti al fine del controllo di gestione;*
3. *trasmissione al Direttore Sanitario Aziendale delle necessarie valutazioni tecniche, scientifiche ed organizzative in ordine alle richieste di apparecchiature mediche ed arredi sanitari, nonché di ristrutturazione e/o ampliamento delle strutture di propria competenza;*
4. *tutela della salute dei lavoratori e dei pazienti rispetto al rischio infettivo;*
5. *definizione delle strategie e dei protocolli di lotta contro le infezioni correlate all'assistenza;*
6. *monitoraggio e verifica della corretta applicazione dei protocolli clinico-assistenziali adottati dalla Direzione Strategica o di quelli validati ed in uso nella UOC;*
7. *vigilanza sulla corretta applicazione dei percorsi clinico-assistenziali afferenti all'area di appartenenza.*

Art.05 (gestione risorse)

=====

Il Dott. risponde al Direttore Generale dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite che saranno oggetto di valutazione in relazione agli obiettivi assegnati dall'Azienda Sanitaria.

Art.06 (obiettivi aziendali)

=====

Il Dott. dovrà conseguire gli obiettivi relativi all'incarico di seguito elencati:

- Redige entro il 20 gennaio di ogni anno una relazione analitica sulle attività svolte nell'anno precedente e programma le attività della struttura per l'anno in corso;
- gestisce i conflitti insorti all'interno dell'U.O. anche mediante incontri fra le parti;
- emana direttive scritte al personale relativamente alle procedure più importanti e cogenti;
- garantisce:
 - la trasmissione, per il tramite del Direttore del Dipartimento, al Direttore Sanitario Aziendale delle necessarie valutazioni tecniche, scientifiche ed organizzative in ordine alle richieste di apparecchiature ed arredi sanitari;
 - la negoziazione e l'assegnazione degli obiettivi di budget ai dirigenti afferenti alla U.O.C;
 - il monitoraggio e la verifica della corretta applicazione dei protocolli adottati dalla Direzione Strategica;
 - l'implementazione di PDTA condivisi con le altre UOC generaliste e specialistiche per ottimizzare la durata dei tempi di degenza e la gestione delle patologie croniche più frequenti indicate negli obiettivi di budget;
 - la stesura e l'applicazione i protocolli condivisi con il Pronto Soccorso al fine di contenere i ricoveri impropri monitorando periodicamente i flussi;
- contribuisce:
 - alla riduzione dei ricoveri per patologie sensibili alle cure ambulatoriali;
 - alla riduzione del tasso di ospedalizzazione per scompenso cardiaco per pazienti residenti compresi nella fascia di età 50-74 anni;

- alla riduzione del tasso di ospedalizzazione per diabete per pazienti residenti compresi nella fascia di età 20-74 anni;
- al mantenimento della riduzione della spesa farmaceutica nell'ambito dei volumi di produzione erogati;
- alla gestione dei flussi informativi;

Con successivi provvedimenti potranno essere attribuiti ulteriori obiettivi strategici ed annuali, adeguando quelli assegnati e contestualmente modificati in relazione ai risultati conseguiti nell'anno precedente.

Art.07 (trattamento economico)

=====

Al Dott. sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell' Area Sanità 2016/2018, con attribuzione della fascia A1 in relazione alle funzioni da svolgere, come graduate e regolamentate con atto deliberativo n. 1350 del 6.10.2015 ai fini della retribuzione di posizione, nell'entità complessiva (parte fissa e parte variabile) quantificata su base annua in €

Art.08 (rapporto di lavoro)

=====

Il rapporto di lavoro che si instaura è disciplinato dal Codice Civile, dalle leggi in materia e dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti, anche per quanto attiene alle cause di risoluzione, ai tempi di preavviso e alle norme comportamentali. E', in ogni modo, condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto.

Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 sul Pubblico Impiego, introdotto dalla Legge Anticorruzione n.190/2012, *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 (tra le quali le aziende del SSN), non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

Art.09 (patrocinio legale)

=====

L'Azienda Sanitaria, a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti del Dirigente per fatti o atti connessi all'assolvimento dei propri compiti d'ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto d'interesse, ogni onere di difesa secondo quanto previsto all'art. 67 del C.C.N.L. Area Sanità 2016/2018, ovvero nel rispetto della eventuale successiva normativa di legge o contrattuale modificativa di detta disposizione.

Art.10 (codice di comportamento)

=====

Il Dirigente deve improntare la propria condotta sul lavoro alla costante osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

Art. 11 (restituzione strumenti di lavoro)

=====

Il Dirigente, entro cinque giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro, è tenuto a restituire i beni e gli strumenti di lavoro.

In caso di inadempienza, il corrispondente valore monetario sarà trattenuto dall'Azienda sulle competenze retribuite ancora dovute o, in mancanza, sarà disposto il recupero coattivo.

Art.12 (foro competente)

=====

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Matera.

Art.13 (norme di rinvio)

=====

Per tutte le materie e gli istituti non regolati dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti, nonché al C.C. e alle altre norme di legge in materia, con particolare riguardo al D.Lgs. del 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Il presente contratto, redatto in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del punto n. 25 della Tabella - Allegato B - al D.P.R. del 26.10.1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. del 26.4.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente Medico
(Dott.)

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Sabrina Pulvirenti)

Per specifica ed espressa approvazione degli artt. 4, 5 e 6, dopo attenta lettura ed approfondimento.

Il Dirigente Medico
(Dott.)

Per ricevuta copia originale presente contratto e codice di comportamento.

Il Dirigente Medico
(Dott.)
