

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
DELLA U.O.C. "GESTIONE RISORSE UMANE"**

N.

DEL   /   /

**OGGETTO: DIPENDENTE DOTT. ANIELLO GENNARO NASTI, DIRIGENTE MEDICO –  
RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO EX ART. 10, COMMA 7, CCNL INTEGRATIVO  
10.02.2004, DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA.**

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

Si attesta che la spesa di €            relativa alla presente determinazione costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO E PRECEDENTI

INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale  
..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro  
di costo/responsabilità .....

Il Dirigente dell'U.O.C.

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIA

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.C.  
Economico - Finanziaria

NON COMPORTA ONERI DI SPESA

COMPORTA ONERI DI SPESA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Dirigente

## IL DIRIGENTE

**VISTO** l'art. 4 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

**RICHIAMATE** la deliberazione n. 52 del 24.01.2018, come integrata con successive deliberazioni n. 120 del 05.02.2018 e n. 416 del 09.05.2018, nella parte in cui conferma le deliberazioni:

- n. 81 del 19.01.2015, come modificato dalla delibera n. 768 del 18.05.2015;
- n. 110 del 28.01.2016 “Adozione della firma digitale e della firma grafometrica nelle Deliberazioni e Determinazioni: atto di indirizzo ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs 165/2001 - Approvazione modello “Deliberazione del Direttore Generale” e modello “Determinazione del Dirigente”, come modificata dalla deliberazione n. 781 del 04/08/2017;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 707 del 03.08.2018 avente ad oggetto “Conferma delle deleghe, funzioni e compiti assegnati al personale dirigenziale e del comparto”;
- la deliberazione n. 1044 del 05.12.2018 avente per oggetto: ”Modifica Deliberazione n. 781/2017 – Iter procedimentale delle Determinazioni dirigenziali – Disposizioni urgenti per la semplificazione burocratica e la speditezza dell'azione amministrativa”;
- la deliberazione n. 785 dell'11.09.2019, concernente l'attribuzione alla Dott.ssa Maria Addolorata Malvasi della titolarità della U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**RICHIAMATE**, altresì, le deliberazioni:

- n. 245 del 22/03/2021 di presa d'atto nomina e insediamento del Commissario ASM, con i poteri di Direttore Generale, Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- n. 246 del 22/03/2021 di conferma, senza soluzione di continuità, di tutte le deleghe di compiti, funzioni, mansioni e adempimenti conferite al personale dirigente e non, anche se non espressamente in essa richiamati e in qualunque modalità conferiti, già vigenti alla data del 31 dicembre 2020;
- la deliberazione n.566 del 09/06/2020 avente per oggetto “Integrazione deleghe al Direttore della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane inerente la adozione di provvedimenti concernenti istituti contrattuali”;

**PREMESSO** che con atto deliberativo n. 2571 del 13/10/2020 è stato concesso al dipendente a tempo indeterminato dott. Gennaro Aniello Nasti, dirigente medico presso l'U.O.C. Chirurgia Generale del P.O. di Matera, un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di mesi sei, dal 01 novembre 2020 al 30 aprile 2021, ai sensi dell'art. 12, comma 10, del CCNL 2016-2018 Area Sanità, ai fini del superamento del periodo di prova in quanto vincitore di concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliera Regionale “San Carlo” di Potenza;

**VISTO** l'art. 10, del CCNL Integrativo 10.2.2004 della Dirigenza Medica e Veterinaria, che al comma 7 prevede “Nei confronti del dirigente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa ... il rapporto è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso ...”;

**PRESO ATTO** che il dott. Gennaro Aniello Nasti, alla scadenza del periodo di aspettativa di cui sopra, non è rientrato in servizio;

**RITENUTO** dover adottare provvedimenti in merito;

**DATO ATTO** che gli atti richiamati nella determinazione sono depositati e custoditi presso la U.O. di appartenenza;

### **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- a) il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il dott. Gennaro Aniello Nasti, nato a Lauria (PZ) il 05/08/1975, dirigente medico presso l'U.O.C. di Chirurgia Generale del P.O. di Matera, già in aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità fino al 30/04/2021, è risolto con decorrenza dal 01/05/2021, ai sensi dell'art. 10, comma 7, del CCNL Integrativo 10.2.2004 della Dirigenza Medica e Veterinaria;
- b) di dare atto che, per effetto della risoluzione del rapporto di lavoro di che trattasi, si rende vacante un posto di dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;
- c) di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
- d) di comunicare il presente provvedimento all'interessato, al direttore dell'U.O.C. di Chirurgia Generale del P.O. di Matera, al Datore di Lavoro Delegato, al Medico Competente aziendale, all'Ufficio Gestione Informatica e Flussi Informativi, alla Società ATI GSI - ITS SRL, all'Ufficio Reclutamento Personale, all'Ufficio Trattamento Economico e all'Ufficio Rilevazione Presenze, per quanto di rispettiva competenza.

L'Istruttore

Il Dirigente

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile

DEL   /   /

\* \* \* \* \*

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.