

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
Ai sensi della deliberazione n. 1148 del 30.12.2019

N.

DEL  /  /

**OGGETTO: Conferimento incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Pronto Soccorso del P.O. di Matera.**

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		
Schema contratto individuale di lavoro		1

**U.O. PROPONENTE "GESTIONE RISORSE UMANE"**

Si attesta che la spesa di € **31.259,82**, presunta e quantificata su base annua, relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO  
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro di costo/responsabilità .....

Il Dirigente  
malvasi maria addolorata  
2020.07.24 10:04:34  
CN=malvasi maria addolorata  
C=IT  
O=non presente  
2.5.4.5=IT.MLVMD54P55F399L  
RSA/1024 bits

**U.O. Economico - Finanziaria**

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA  
 COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Dirigente dell'U.O.  
Economico - Finanziaria  
d'onofrio angela maria  
2020.07.24 10:11:32  
CN=d'onofrio angela maria  
C=IT  
2.5.4.5=TINIT-DNFNLM69M66G712Y  
2.5.4.42=angela maria  
RSA/2048 bits

Il Direttore Generale f.f., acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo
<input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo f.f.

GIORDANO RAFFAELE  
2020.07.24 10:14:23  
CN=GIORDANO RAFFAELE  
C=IT  
2.5.4.5=TINIT-GRDRFL68D29G942N  
2.5.4.42=RAFFAELE  
RSA/2048 bits

Direttore Sanitario
<input checked="" type="checkbox"/> Direttore Sanitario f.f.

santarsia giovanni  
2020.07.24 10:28:51  
CN=santarsia giovanni  
C=IT  
2.5.4.5=TINIT-SNTGNN60R18F052H  
2.5.4.42=giovanni  
RSA/2048 bits

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

### VISTI

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

### RICHIAMATE

- la deliberazione n. 1148 del 30.12.2019, concernente la presa d'atto della cessazione del Dott. Joseph Polimeni dall'incarico di Direttore Generale dell' ASM a decorrere dall'1.01.2020, e nomina del sostituto, Dott. Gaetano Annese;
- la deliberazione n. 812 del 18.09.2019 di nomina del Dott. Raffaele Giordano quale Direttore Amministrativo dell'ASM;
- la deliberazione n. 1 del 2.01.2020 di nomina del Dott. Giovanni Santarsia, quale sostituto del Direttore Sanitario f.f.;
- la deliberazione n. 785 dell' 11.09.2019, di conferimento, alla Dott.ssa Maria Addolorata Malvasi, dell'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. Direzione e Gestione Sviluppo Risorse Umane, a far data dall'1.10.2019;

### PREMESSO che

- con deliberazione n. 1035 del 5.12.2018 è stato indetto avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Pronto Soccorso del P.O. di Matera, ai sensi degli artt. 15 e 15-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni;
- l'avviso è stato pubblicato sul BUR della Basilicata n. 54 del 16.12.2018, parte II, e, per estratto, sulla GURI n. 4 del 15.01.2019 - IV serie speciale - concorsi, con scadenza il 14.02.2019;
- con deliberazione n. 271 del 20.03.2019 sono state ammesse all'avviso tutte le n. 14 domande di partecipazione pervenute;
- con deliberazione n. 930 del 29.10.2019, è stata nominata la Commissione di valutazione ai fini dell'espletamento della selezione, successivamente modificata con deliberazione n. 95 del 6.02.2020;

### RICHIAMATA la deliberazione n. 655 del 09.07.2020, con la quale

- si è preso atto del verbale dei lavori della Commissione di valutazione;
- si è dato atto dell'elenco degli idonei formulato dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio complessivo a ciascuno attribuito e dei seguenti primi tre candidati con il miglior punteggio, componenti la terna dei candidati da considerare ai fini del conferimento dell'incarico:

N.	COGNOME	NOME
1	MARAGNO	Margherita Giuliana
2	GALLITELLI	Mauro
3	ELIA	Gino

- è stato rinviato a successivo provvedimento l'individuazione del dirigente da incaricare, il conferimento dell'incarico e la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione n. 1163 del 31.12.2019 ,con la quale l'ASM, nel rispetto dei limiti di spesa di cui alla DGR n. 798 del 6.11.2019, ha adottato, in via definitiva, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale dell'Azienda per gli anni 2019-2021, approvato dalla Regione con DGR n. 1038 del 30.12.2019;

**DATO ATTO** che

- nella Scheda 1 allegata al suddetto provvedimento, risulta, fra altri, nell'anno 2020, la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa di Pronto Soccorso;

**RITENUTO**, pertanto, in ragione di tutto quanto innanzi esposto, di

- individuare, nel rispetto della terna dei candidati idonei con il miglior punteggio di cui all' 'elenco degli idonei formulato, dall'apposita Commissione di valutazione, sulla base del punteggio complessivo a ciascuno attribuito in esito all'avviso pubblico sopra specificato, la Dott.ssa Margherita Giuliana MARAGNO quale Dirigente cui conferire l'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Pronto Soccorso del P.O. di Matera;
- conferire alla Dott.ssa Margherita Giuliana MARAGNO il suddetto incarico mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro;
- approvare lo schema del contratto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che sul sito internet aziendale sono state effettuate le pubblicazioni concernenti il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presenti al colloquio e la relazione sintetica della commissione di valutazione;

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme

## **DELIBERA**

**Di richiamare** la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

**Di individuare**, nel rispetto della terna dei candidati idonei con il miglior punteggio di cui all' 'elenco degli idonei formulato dall'apposita Commissione di valutazione sulla base del punteggio complessivo a ciascuno attribuito, la Dott.ssa Margherita Giuliana MARAGNO quale Dirigente cui conferire l'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Pronto Soccorso del P.O. di Matera;

**Di conferire** alla Dott.ssa Margherita Giuliana MARAGNO il suddetto incarico, mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, con decorrenza dal giorno indicato nel contratto stesso ed attribuzione della fascia A1 - Dipartimento Emergenza Accettazione - del vigente regolamento aziendale sulla graduazione delle funzioni dirigenziali;

**Di approvare** lo schema del contratto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che

- l'incarico comporta l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, ove non sia stato già conseguito, a pena di decadenza;
- il trattamento economico spettante per l'incarico è quello previsto dalla contrattazione collettiva applicabile;
- il relativo costo per l'Azienda derivante dal presente atto, quantificato su base annua in € 31.259,82, e pari alla differenza tra l'attuale costo annuo della Dott.ssa Margherita Giuliana MARAGNO, odierna

dipendente, ed il costo di massima del Direttore Medico di U.O.C., pari ad € 137.261,90, costituisce spesa di competenza dell'esercizio;

- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O. proponente;

**Di dichiarare** immediatamente eseguibile la presente deliberazione, al fine di consentire la sollecita definizione degli atti conseguenti;

**Di comunicare** il presente atto alla Dott.ssa Margherita Giuliana MARAGNO ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico di che trattasi;

**Di far presente** che la documentazione menzionata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O.C. proponente.

Il Dirigente dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

L'Estensore

SANTILIO ISABELLA RITA

2020.07.24 09:30:22

CN=SANTILIO ISABELLA RITA  
C=IT  
2.5.4.5=TINIT-SNTSLL69D66A662U  
2.5.4.42=ISABELLA RITA

RSA/2048 bits

Il Dirigente

malvasi maria addolorata

2020.07.24 10:04:59

CN=malvasi maria addolorata  
C=IT  
O=non presente  
2.5.4.5=IT.MLVMD54P55F399L

RSA/1024 bits

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto .



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL 27 / 07 / 2020

Il Responsabile



Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.



Dipartimento Amministrativo  
Unità Operativa Gestione Risorse Umane  
Ufficio Concorsi  
Tel. 0835.253543-44 - 252704  
e-mail: [ufficiocorsi@asmbasilicata.it](mailto:ufficiocorsi@asmbasilicata.it)

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO  
PER CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA  
DI DURATA QUINQUENNALE  
(ex D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.)**

Prot. n. .... del .....

L'anno 2020, il giorno .... del mese di ....., in esecuzione della deliberazione aziendale n. .... del ..... nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera,

T R A

l'**Azienda Sanitaria Locale di Matera**, con sede legale in Matera alla via Montescaglioso s.n.c., C.F. e P.I. n. 01178540777 (di seguito denominata anche Azienda Sanitaria), legalmente rappresentata dal Direttore Generale f.f. Dott. Gaetano ANNESE, nato ad Agnone (IS) il 01.01.1956;

E

la **Dott.ssa** ....., nata il ..... a ..... (.....) e residente a ..... in Via ..... n. .... - C.F. : ..... (di seguito chiamata anche Dirigente), in possesso dei requisiti di legge, verificati attraverso la richiesta documentazione probatoria;

PREMESSO CHE

con deliberazione aziendale n. .... del .....

- la Dott.ssa ..... è stata individuata quale Dirigente cui conferire l'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. "Pronto Soccorso" del P.O. di Matera, nel rispetto della terna dei candidati idonei con il miglior punteggio di cui alla graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione di valutazione in esito all'avviso pubblico indetto con deliberazione n. 1035 del 5.12.2018 ai sensi degli artt. 15 e 15-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- è stato disposto il conferimento dell'incarico mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro;

ai fini del conferimento del suddetto incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.01 (oggetto del contratto)

L'Azienda Sanitaria, come sopra rappresentata, conferisce alla Dott.ssa ....., come sopra generalizzata, con contratto individuale di lavoro e rapporto esclusivo, **a decorrere**

**dal .....**, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa di Pronto Soccorso del P.O. di Matera

La Dott.ssa..... dichiara di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

Art.02 (sede di lavoro)

La sede di lavoro è individuata presso il Presidio Ospedaliero di Matera, fermo restando che l'attività di Direttore della Struttura Complessa di Pronto Soccorso deve espletarsi presso ogni sede aziendale.

Art.03 (durata dell'incarico)

L'incarico ha durata quinquennale, a decorrere dalla data fissata all'articolo 1 del presente contratto, fatta salva l'ipotesi della perdita anticipata dei requisiti soggettivi previsti per l'espletamento dello stesso.

Ai sensi del comma 7-ter dell'art. 15 del vigente D.Lgs. n. 502/1992, l'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla suddetta data, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dello stesso articolo.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 15-ter del medesimo decreto, l'incarico è rinnovabile per lo stesso periodo di cinque anni o per un periodo più breve, secondo le procedure di verifica di cui alla vigente normativa (comma 5 dell'art. 15 del vigente D.Lgs. n. 502/1992 e art. 20, comma 4, del vigente CCNL Area Sanità 2016/2018).

L'incarico è soggetto a verifiche annuali ai sensi dell'art. 57, comma 4, lett. a) del CCNL Area Sanità 2016/2018 e a verifica finale.

L'esito positivo delle verifiche annuali comporta l'attribuzione della retribuzione di risultato ed è considerato ai fini della verifica finale.

In caso di esito negativo delle verifiche annuali l'Azienda adotta le proprie determinazioni nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 61 del vigente CCNL Area Sanità 2016/2018.

Il mancato rinnovo dell'incarico quale effetto della valutazione negativa è invece disciplinato dall'art.62, comma 2, del succitato CCNL Area Sanità 2016/2018.

Il rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico, all'esito della verifica finale allo scadere dei cinque anni, è disposto dal Direttore Generale con provvedimento motivato.

Art.04 (funzioni)

La Dott.ssa..... s'impegna a svolgere le funzioni di Direttore della Struttura Complessa di Pronto Soccorso del P.O. di Matera, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, nonché, nell'ambito delle proprie competenze, ogni altra attività specificata da atti emanati dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria.

L'incarico comporta funzioni di direzione ed organizzazione della struttura.

In particolare, il Direttore

- *partecipa attivamente alle riunioni del Comitato di Dipartimento;*
- *redige entro il primo bimestre di ogni anno una relazione analitica sulle attività svolte nell'anno precedente e programma le attività della struttura per l'anno in corso;*
- *gestisce tutti i conflitti interpersonali insorti all'interno della U.O., anche mediante incontri tra le parti;*
- *organizza la revisione sistematica delle attività svolte con verbalizzazione dei relativi incontri;*
- *emana direttive scritte al personale relativamente alle procedure più importanti;*

- *programma, organizza e gestisce le attività formative del personale assegnato.*

Inoltre, il Direttore, nell'arco temporale di durata dell'incarico dovrà garantire, tra l'altro, le seguenti attività:

1. *adozione di misure di propria competenza necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sui livelli di assistenza;*
2. *cura della raccolta e dell'elaborazione dei dati di attività e di utilizzo delle risorse e trasmissione ai servizi competenti al fine del controllo di gestione;*
3. *trasmissione al Direttore Sanitario Aziendale delle necessarie valutazioni tecniche, scientifiche ed organizzative in ordine alle richieste di apparecchiature mediche ed arredi sanitari, nonché di ristrutturazione e/o ampliamento delle strutture di propria competenza;*
4. *tutela della salute dei lavoratori e dei pazienti rispetto al rischio infettivo;*
5. *definizione delle strategie e dei protocolli di lotta contro le infezioni correlate all'assistenza;*
6. *monitoraggio e verifica della corretta applicazione dei protocolli clinico-assistenziali adottati dalla Direzione Strategica o di quelli validati ed in uso nella UOC;*
7. *vigilanza sulla corretta applicazione dei percorsi clinico-assistenziali afferenti all'area di appartenenza.*

Art.05 (gestione risorse)

La Dott.ssa..... risponde al Direttore Generale dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite che saranno oggetto di valutazione in relazione agli obiettivi assegnati dall'Azienda Sanitaria.

Art.06 (obiettivi aziendali)

La Dott.ssa.....dovrà conseguire gli obiettivi relativi all'incarico di seguito elencati:

- Assicurare la corretta gestione della casistica relativa a situazioni di emergenza ed urgenza sanitaria nei diversi gradi di complessità, con particolare riferimento ai seguenti ambiti di attività:
  - o valutazione e trattamento delle funzioni vitali dei pazienti in condizioni critiche;
  - o pianificazione ed erogazione degli interventi atti a preservare la vita nelle condizioni critiche;
  - o pianificazione degli accertamenti atti a diagnosticare le patologie acute degli utenti di pronto soccorso;
  - o applicazione delle procedure per la gestione delle patologie tempo dipendenti e delle patologie ad elevata complessità che necessitano il trasferimento presso altre strutture intra o extra regionali;
- Assicurare la corretta gestione degli ambulatori, della degenza breve intensiva, e della degenza ordinaria presso la Terapia Sub Intensiva Generale, attraverso la pianificazione e l'organizzazione delle attività fondata sui principi dell'efficacia e dell'efficienza.
- Assicurare la corretta gestione delle risorse materiali e professionali assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, promuovendo il corretto utilizzo delle risorse umane e di quelle strumentali, secondo criteri di efficacia, appropriatezza, efficienza ed economicità.



- Assicurare l'aggiornamento professionale, proprio dei Collaboratori, attraverso l'individuazione delle priorità formative anche rispetto all'introduzione di nuove tecnologie e nuovi modelli organizzativi.
- Assicurare la predisposizione e la conseguente gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in reti o in team multidisciplinari e/o multi professionali
- Garantire il corretto utilizzo dei principali strumenti di Gestione del Rischio.
- Favorire il benessere organizzativo all'interno ed all'esterno dell'Unità Operativa, garantire la positiva soluzione dei conflitti nonché la proficua collaborazione tra le diverse professionalità presenti.
- Capacità di sviluppare, all'interno dell'equipe/gruppo di lavoro, un clima collaborativo e di fiducia orientato al riconoscimento e alla segnalazione delle criticità, rischi, eventi, al fine di favorire un costante miglioramento della performance.
- Adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori.
- Valorizzazione degli strumenti di informazione e coinvolgimento dei pazienti nei percorsi di cura.

Con successivi provvedimenti potranno essere attribuiti ulteriori obiettivi strategici ed annuali, adeguando quelli assegnati e contestualmente modificati in relazione ai risultati conseguiti nell'anno precedente.

Art.07 (trattamento economico)

Alla Dott.ssa..... sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell' Area Sanità 2016/2018, con attribuzione della fascia A1 in relazione alle funzioni da svolgere, come graduate e regolamentate con atto deliberativo n. 1350 del 6.10.2015 ai fini della retribuzione di posizione, nell'entità complessiva (parte fissa e parte variabile) quantificata su base annua in € 19.121,00.

Art.08 (rapporto di lavoro)

Il rapporto di lavoro che si instaura è disciplinato dal Codice Civile, dalle leggi in materia e dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti, anche per quanto attiene alle cause di risoluzione, ai tempi di preavviso e alle norme comportamentali. E', in ogni modo, condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto.

Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 sul Pubblico Impiego, introdotto dalla Legge Anticorruzione n.190/2012, *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 (tra le quali le aziende del SSN), non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

Art.09 (patrocinio legale)

L'Azienda Sanitaria, a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti del Dirigente per fatti o atti connessi all'assolvimento dei propri compiti d'ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto d'interesse, ogni onere di difesa secondo quanto previsto all'art. 67 del C.C.N.L. Area Sanità 2016/2018, ovvero nel rispetto della eventuale successiva normativa di legge o contrattuale modificativa di detta disposizione.

Art.10 (codice di comportamento)

Il Dirigente deve improntare la propria condotta sul lavoro alla costante osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

Art. 11 (restituzione strumenti di lavoro)

Il Dirigente, entro cinque giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro, è tenuto a restituire i beni e gli strumenti di lavoro.  
In caso di inadempienza, il corrispondente valore monetario sarà trattenuto dall'Azienda sulle competenze retribuite ancora dovute o, in mancanza, sarà disposto il recupero coattivo.

Art.12 (foro competente)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Matera.

Art.13 (norme di rinvio)

Per tutte le materie e gli istituti non regolati dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti, nonché al C.C. e alle altre norme di legge in materia, con particolare riguardo al D.Lgs. del 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.  
Il presente contratto, redatto in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del punto n. 25 della Tabella - Allegato B - al D.P.R. del 26.10.1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. del 26.4.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente Medico  
(Dott.ssa.....)

Il Direttore Generale f.f.  
(Dott. Gaetano ANNESE)

Per specifica ed espressa approvazione degli artt. 4, 5 e 6, dopo attenta lettura ed approfondimento.

Il Dirigente Medico  
(Dott.ssa.....)

---

Per ricevuta copia originale presente contratto e codice di comportamento.

Il Dirigente Medico  
(Dott.ssa )

---