



azienda sanitaria locale
materata

SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA

Via Montescaglioso - Matera

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Nomina Direttore Amministrativo F.F.

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE

Il Responsabile del Procedimento attesta, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget assegnato e costituisce:

COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico "Spesa del Personale" del Bilancio 2023;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: []

Il Responsabile del procedimento: []

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato

- la corretta imputazione contabile della spesa

X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile

firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria

firma

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 39/2001 e s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 79 del 16.02.2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Marcello Tricarico;
- la Deliberazione n. 399 del 12.06.2023 avente ad oggetto "Modifiche alla DGR n. 52 dell'1.02.2023 a seguito degli accertamenti eseguiti a norma dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n.445. Cancellazione nominativi dall'elenco unico dei soggetti idonei alla nomina di direttore amministrativo. Presa d'atto";
- la Deliberazione n. 400 del 13.06.2023 di revoca dell'incarico di Direttore Amministrativo conferito al dott. Marcello Tricarico;

RICHIAMATA, da ultimo la Delibera n. 611 del 3.08.2023 di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo all'Avv. Maurizio N.C. Friolo;

PRESO ATTO della comunicazione dell'Avv. M.N. C. Friolo acquisita al protocollo aziendale con prot. n. 033617 in data 21 Agosto 2023, con cui lo stesso ha comunicato la decorrenza della propria aspettativa dalla ASL di Brindisi;

VALUTATA che per il buon andamento delle attività in essere nella Azienda e per il tempo strettamente necessario alla formalizzazione del contratto con il nuovo Direttore Amministrativo e del suo insediamento, appare utile affidare temporaneamente, le funzioni di Direttore Amministrativo facente funzioni al fine di garantire il pieno svolgimento delle attività amministrative in essere;

RITENUTO di affidare l'incarico temporaneo di Direttore Amministrativo facente funzioni alla Dott.ssa Angela D'Onofrio, Direttore dell'U.O.C. "Economico-Finanziario" dell'ASM, allo stato unico Direttore di Struttura Complessa amministrativa in servizio che ha già ricoperto in passato tale incarico;

ACQUISITA, per le vie brevi, la disponibilità del suddetto Direttore di Struttura Complessa a ricoprire l'incarico de quo per il tempo strettamente necessario all'insediamento del nuovo Direttore Amministrativo;

STIMATO che l'incarico in questione debba avere carattere temporaneo e comunque di durata non superiore a giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione della presente deliberazione;

CONSIDERATO che l'incarico temporaneo di Direttore Amministrativo facente funzioni non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda, atteso che lo stesso verrà svolto a titolo gratuito e che cessa con la decorrenza del contratto del nuovo Direttore Amministrativo;

PRESO ATTO che, per l'atto in questione, non è richiesto il parere del Direttore Sanitario, trattandosi di atto di competenza esclusiva del Direttore Generale;

DELIBERA

di **richiamare** la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

1. **PRENDERE ATTO** della comunicazione dell'Avv. M.N.C. Friolo acquisita al protocollo aziendale con prot. n. 033617 in data 21 Agosto 2023, con cui lo stesso ha comunicato la decorrenza della propria aspettativa dalla ASL di Brindisi;
2. di **nominare** la Dott.ssa Angela D'Onofrio, Direttore della UOC "Economico Finanziario", quale Direttore Amministrativo facente funzioni dell'Azienda Sanitaria di Matera, nelle more della sottoscrizione del contratto con il nuovo Direttore Amministrativo;
3. di **precisare** che l'incarico temporaneo di Direttore Amministrativo facente funzioni:
 - viene conferito per una durata non superiore a giorni 60 (sessanta);
 - che non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda, atteso che lo stesso verrà svolto a titolo gratuito;
 - cessa con la decorrenza del contratto del nuovo Direttore Amministrativo;
4. di **trasmettere** il provvedimento:
 - all'interessata;
 - all'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
 - al Dott. Achille Spada, Responsabile della Trasparenza, per quanto di rispettiva competenza,
 - al Collegio Sindacale;
5. di **dare atto** che la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio on line e sulla sezione del sito Amministrazione Trasparente a cura del Responsabile, costituisce notifica a tutto il personale aziendale, nonché alle OO.SS e RSU;
6. di **dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile per la tempestiva attuazione degli adempimenti occorrenti per lo svolgimento di compiti, attività e funzioni istituzionali dell'Azienda;
7. di **dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è acquisita agli atti della Segreteria Direzionale;
8. di **disporre**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.