

CURRICULUM VITAE
IN FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELA MARIA D'ONOFRIO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax 0835 253506
E-mail angela.donofrio@asm Basilicata.it
[REDACTED]

Stato civile coniugata
Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

• Nome / indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA - VIA MONTESCAGLIOSO, MATERA
• Tipo di azienda o settore SANITA' PUBBLICA

• Tipo di impiego **DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. "DIREZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA",**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. AZIENDALE,

DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'A.L.P.I. (ATTIVITÀ PROFESSIONALE INTRAMOENIA),

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELLA GESTIONE LIQUIDATORIA DELLE SOPPRESSE AZIENDE SANITARIE LOCALI N. 4 DI MATERA E N. 5 DI MONTALBANO JONICO.

• Principali mansioni e responsabilità

CONTABILITÀ E BILANCIO, ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELLA LIBERA PROFESSIONE MEDICA, ATTIVITÀ DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo

- ◆ Dal 10 Novembre 2020 Direttore Amministrativo f.f. dell'Azienda Sanitaria di Matera;
- ◆ Dal 1° Aprile 2018 a tutt'oggi Direttore della U.O.C. "Direzione Economico - Finanziaria", giusta Delibera del Direttore Generale n.286/2018;
- ◆ Dal 5 Ottobre 2016 al 4 Marzo 2019 Dirigente Responsabile ad interim della U.O.S.D. "Affari Generali e Legali", giusta Delibera del Direttore Generale n. 1151/2016;
- ◆ Dal 1° Marzo 2016 al 31 Marzo 2018 Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Gestione Bilancio", Delibera Direttore Generale n.191/2016;
- ◆ Dall'1.01.2010 a tutt'oggi Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso l'U.O. Gestione Risorse Finanziarie dell'Azienda Sanitaria locale di Matera in qualità di vincitrice di concorso pubblico per la copertura di due posti di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda Sanitaria locale di Montalbano Jonico;
- ◆ Dal 6.07.2009 al 31.12.2009 Dirigente Amministrativo incaricato in servizio presso l'U.O. Gestione Risorse Finanziarie dell'Azienda Sanitaria locale di Matera;
- ◆ Dal 17.07.2006 al 16.07.2008 Dirigente Amministrativo incaricato dell'U.O. Economico - Patrimoniale presso l'Azienda Sanitaria USL n. 5 di Montalbano Jonico;
- ◆ Dall'1.01.2008 al 31.12.2009 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, Cat Ds4, presso l'Azienda Sanitaria USL n. 5 di Montalbano Jonico (in aspettativa per incarico dirigenziale sino al 16.07.2008), e presso l'Azienda Sanitaria locale di Matera (in aspettativa dal 6.07.2009 per incarico dirigenziale), rapporto a tempo pieno ed indeterminato;
- ◆ Dal 16.09.2004 al 16.07.2006 (incarico sospeso per maternità dal 16.09.2004 al 3.05.2005) Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Economico - Patrimoniale "Settore Ragioneria e Gestione Risorse" presso l'Azienda Sanitaria USL n. 5 di Montalbano Jonico;
- ◆ Dall'1.01.2006 al 16.07.2006, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, Cat Ds3, presso l'Azienda Sanitaria USL n. 5 di Montalbano Jonico, rapporto a tempo pieno ed indeterminato (in aspettativa dal 17.07.2006 per incarico dirigenziale);
- ◆ Dall'1.01.2005 al 31.12.2005, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, Cat Ds2, presso l'Azienda Sanitaria USL n. 5 di Montalbano Jonico, rapporto a tempo pieno ed indeterminato;
- ◆ Dal 10.01.2002 al 31.12.2004 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, Cat Ds1, presso l'Azienda Sanitaria USL n. 5 di Montalbano Jonico, rapporto a tempo pieno

ed indeterminato.

- ◆ Dall'1.06.1999 al 9.01.2002 Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. "D", di Ruolo a Tempo Pieno presso l'U.O. Economico - Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria USL n. 5 di Montalbano Jonico (MT), rapporto a tempo pieno ed indeterminato,
- ◆ dal 12.06.1998 al 31.05.1999 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. "D" di Ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio Provveditorato/ Economato dell'Azienda Sanitaria USL n. 16 di Modena,
- ◆ Dal 10.12.1997 all'11.06.1998 Assistente Amministrativo Cat. "C" di Ruolo a tempo pieno ed in indeterminato presso l'Azienda Sanitaria USL n.16 di Modena;
- ◆ Dall'1.08.1997 al 25.11.1997 Assistente Amministrativo Cat. "C" Supplente a tempo pieno e determinato presso l'Azienda Sanitaria USL n. 16 di Modena.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di Studio

1988 Liceo Ginnasio "Giustino Fortunato" di Pisticci

Diploma di Maturità Classica

1994 Università degli Studi di Modena

Laurea in Economia e Commercio. Titolo della tesi: "L'Azienda Municipalizzata nell'organizzazione dell'ente comunale. Analisi di un caso" (Azienda Municipalizzata Igiene Urbana di Modena)

Formazione (principali eventi)

- Convegno "Modelli contabili e strumenti informatici negli Enti locali e nella Pubblica Amministrazione" organizzato, nei giorni 9 e 10 giugno 1995, dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", in qualità di laureanda;
- Seminario "La qualità del dato" organizzato dal Settore Formazione del Personale - Servizi Personale dell'Azienda U.S.L. di Modena nei giorni 30 ottobre e 6 novembre 1998;
- 1° Forum Europeo dei Servizi Sanitari tenutosi nei giorni 19 e 20 novembre 1998 presso il Palazzo Fellicini di Bologna;
- Seminario, in data 18 Dicembre 1998, organizzato dal servizio Ingegneria Clinica dell'Azienda U.S.L. di Modena avente come tema "Il marchio CE sui dispositivi medici secondo la Direttiva CEE n. 93/42";
- 1° modulo del corso "La nuova funzione contabile nelle Aziende Sanitarie" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano nei giorni 26 - 27 - 28 ottobre 1999;
- 2° modulo del corso "La nuova funzione contabile nelle Aziende Sanitarie" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano nei giorni 9 - 10 - 11 novembre 1999;
- Corso tenuto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca nei giorni 8 e 9 Novembre 2000 a Firenze dal titolo "Il Bilancio Preventivo e la Programmazione del S.S.N.";
- Corso organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, tenutosi in data 10 Novembre 2000 a Firenze dal titolo "L'analisi di Bilancio";
- Corso organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, tenutosi i giorni 3 e 4 maggio 2001 a Roma dal titolo "Le problematiche fiscali nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, negli I.R.C.C.S. e nelle A.R.P.A.";
- Convegno di studio "Logica Aziendale e Procedure d'acquisto" organizzato dall'ASL n° 5 di Montalbano Jonico il giorno 14/3/2003;
- Seminario organizzato dalla Società INTEMA tenutosi a Potenza in data 24.11.2005 dal titolo "Controlli di Regolarità Amministrativa e Contabile nelle Aziende Sanitarie";
- Convegno organizzato dalla Banca d'Italia a Bari il 3 Aprile 2008 dal titolo "Sviluppo ed utilizzo del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)";
- Convegno organizzato dall'AIES - Associazione Italiana di Economia Sanitaria - tenutosi a Matera nei giorni 9 e 10 Ottobre 2008 dal titolo "I primi trent'anni del Servizio Sanitario Nazionale ed il Contributo dell'Economia Sanitaria";
- Corso di Formazione di ore 16 dal titolo: "Gli aspetti fiscali nelle Aziende Sanitarie" tenutosi il 19 e 20 Gennaio 2009 presso l'Azienda Sanitaria locale di Matera;
- Seminario "Organizzazione e Revisione contabile in Sanità" (Modulo n.1) e "Il trasferimento di beni e rapporti giuridici tra Aziende Sanitarie" (Modulo n. 2) - Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale della Regione Basilicata, 4 Novembre 2009;
- Seminario "Fiscaltà nel settore sanitario" (Modulo n.1) e "La Fiscaltà indiretta" (Modulo n. 2) - Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale della Regione Basilicata, 10 e 23 Novembre 2009;
- Corso di Formazione "Il bilancio e il rendiconto finanziario delle Aziende Sanitarie" presso la sede "Il Sole 24 Ore" di Milano nei giorni 29 e 30 giugno 2010;
- Corso di Formazione Aziendale "La Riforma della Contabilità: D.Lgs 118/2011" svoltosi nei giorni 25.10.2012 e 30.11.2012 a Matera, per un totale di ore 12, ed organizzato dall'Azienda Sanitaria locale di Matera;
- Corso di Formazione Aziendale "La Riforma della Contabilità: D.Lgs 118/2011" svoltosi nei giorni 17 e 18 Dicembre 2012 a Matera, per un totale di ore 12, ed organizzato dall'Azienda Sanitaria locale di Matera;
- Seminario "La spesa nella P.A. alla luce della Spending Review e le novità del D.L. anticorruzione" tenutosi a Bari il 13.12.2012;
- Corso di Formazione "Dalla lotta alla corruzione ed alla illegalità" organizzato dall'Azienda Sanitaria locale di Matera, svoltosi il 26 Novembre 2013;

3

- Corso di aggiornamento "Le Novità in materia di fatturazione elettronica obbligatoria ed i rapporti con la Pubblica Amministrazione", organizzato dall'Azienda Sanitaria locale di Matera e svoltosi il 24 Giugno 2014;
- Corso di formazione "Check up contabile e fiscale di fine esercizio" svoltosi a Milano presso la sede de Il Sole 24 Ore nei giorni 5 - 6 - 18 e 19 Novembre 2014;
- Corso di aggiornamento "Split payment e Reverse Charge: le novità IVA 2015 per gli Enti Pubblici e la Fatturazione Elettronica" svoltosi a Bari il 2 Marzo 2015, ed organizzato da OperA -Organizzazione per le Amministrazioni;
- Corso di Formazione "Anticorruzione e Trasparenza nelle Aziende Sanitarie" organizzato dall'ASM e svoltosi il 16.11.2015 presso l'Auditorium dell'Ospedale di Matera;
- Corso di Formazione organizzato dalla Società di Revisione BDO dal titolo "Adeguamento Percorso Attuativo della Certificabilità del Bilancio, per complessive 35 ore in 10 giornate, svoltosi presso l'Azienda Sanitaria locale di Matera dal 7 Luglio al 21 Novembre 2016;
- Convegno "Le Nuove Sfide della Sanità nel Mezzogiorno alla luce della normativa vigente" organizzato dall'ASM e svoltosi il 25.09.2017 presso l'Auditorium dell'Ospedale di Matera;
- Corso di Formazione organizzato da UNIMATICA S.p.A., con verifica finale, dal titolo "Ordinalivo Informatico, invio e ricezione dei flussi con il Tesoriere", svoltosi presso l'ASM il 23.01.2015 ed il 29.01.2015, per un totale di 14 ore;
- Giornata Formativa, organizzata dalla Regione Basilicata, dal titolo "Evoluzione della piattaforma regionale dei pagamenti pagoPA e dispiegamento dei servizi per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL)" tenutasi a Potenza il 7 Giugno 2018.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

 - Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Ottima conoscenza di Word ed Excel ed altri pacchetti applicativi di Office.

Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi di contabilità per le Aziende Sanitarie "ContEnti"/C4H di DEDALUS

**ALTRI TITOLI E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

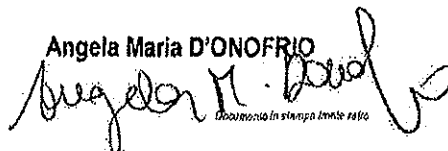
- Dall'11.12.2006 al 16.07.2008 conferimento della delega delle funzioni di gestione dell'U.O. Economico - Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria n. 5 di Montalbano Jonico ai sensi dell'art.48 del Regolamento di Organizzazione Aziendale;
- Dal 1° Gennaio 2009 a tutt'oggi Dirigente Responsabile amministrativo della Gestione Liquidatoria della soppressa Azienda Sanitaria locale n. 5 di Montalbano Jonico;
- Dal 1° Aprile 2018 a tutt'oggi Dirigente Responsabile amministrativo della Gestione Liquidatoria della soppressa Azienda Sanitaria locale n. 4 di Matera;
- Dal 21 Maggio 2013 a tutt'oggi Dirigente Responsabile dell'ALPI (Attività Libero Professionale Intramoenia) ed Ufficio di Supporto dell'Azienda Sanitaria locale di Matera, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 579/2015;
- Dal 19 Settembre 2018 al 9 Novembre 2020 Vice Direttore Amministrativo Aziendale, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 814/2018;
- Dal 5 Ottobre 2016 al 4 Marzo 2019 Dirigente Responsabile ad interim della U.O.S.D. "Affari Generali e Legali", giusta Delibera del Direttore Generale n. 1151/2016;
- Nomina a sostituto Direttore U.O.C. "Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane" dal 18.06.2019, giusta Delibera 574/2019 del Direttore Gestione Risorse Umane.

PATENTE

B

La sottoscritta Angela Maria D'ONOFRIO, dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui può incorrere nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che le informazioni dichiarate nel presente curriculum sono esatte e veritiere e si obbliga a comprovare a richiesta dell'Ente mediante presentazione dei succitati documenti. La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Pisticci, li 15 Dicembre 2020

Angela Maria D'ONOFRIO

DocuSign In stampante tramite PDF