



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Deliberazione n. 533 del 4.08.2022.**

**Presà d'atto della cessazione dall'incarico dell'Ing. Valerio Camponeschi.**

**Conferimento dell'incarico alla Dott.ssa Rossella Bisceglie, 2° classificata nella graduatoria ex deliberazione n. 533/2022.**

**Struttura proponente:**

Il Responsabile del Procedimento attesta, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro 38.194,40 rientra nelle previsioni di budget assegnato e costituisce:

X COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO     INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico "Spesa del Personale" del Bilancio 2023;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Isabella Rita Santilio]

Il Responsabile del procedimento: [Dott. Vito Summa]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Schema contratto conferimento incarico	

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- X che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- X la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

**PARERE del Direttore Amministrativo**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

**PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO**

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## IL DIRETTORE GENERALE

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 79 del 16.02.2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Marcello Tricarico;
- la deliberazione n. 399 del 12.06.2023 avente ad oggetto "Modifiche alla DGR n. 52 dell'1.02.2023 a seguito degli accertamenti eseguiti a norma dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n.445. Cancellazione nominativi dall'elenco unico dei soggetti idonei alla nomina di direttore amministrativo. Presa d'atto";
- la deliberazione n. 400 del 13.06.2023 di revoca dell'incarico di Direttore Amministrativo conferito al dott. Marcello Tricarico a far data dal 12.06.2023;

**CONSIDERATO** che, nelle more delle procedure per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo, allo stato vacante, occorre assicurare la continuità di tutte le attività e funzioni aziendali;

**DATO ATTO** che, come riportato al titolo 3, paragrafo 3.2.2. del vigente atto aziendale, da ultimo modificato con deliberazione n. 1186 del 24.12.2020, *"In caso di assenza o impedimento del Direttore Amministrativo, le sue funzioni sono svolte temporaneamente da un Direttore di Struttura Complessa, nominato dal Direttore Generale con atto scritto su proposta del Direttore Amministrativo stesso. La funzione sostitutiva non deve superare i sei mesi e può essere revocata in qualsiasi momento; qualora l'assenza si protragga, in modo continuativo, oltre i sei mesi, il Direttore Generale procede alla sostituzione definitiva nei modi e nei termini previsti dalla legge"*;

**VISTA** la nota prot. n. 25394 del 19.06.2023, di proposta di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo f.f al direttore dell'UOC "Direzione economico finanziaria", unico dirigente amministrativo con cinque anni di incarico di Direttore di UOC in servizio presso questa azienda, in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del predetto incarico;

**DATO ATTO** che il Direttore della suddetta unità operativa, con nota prot. n. 25397 del 19.06.2023 ha comunicato la propria impossibilità alla accettazione dell'incarico propositogli;

**RICHIAMATE**, altresì,

- la nota Prot. n. 25430 del 20.06.2023, con la quale il Direttore Generale ha richiesto al Dirigente Amministrativo Responsabile dell'UOSD "URP, Comunicazione, Ufficio Stampa, Privacy" la propria disponibilità ad assumere l'incarico di Direttore Amministrativo f.f.;
- le note Prot. nn. 25407 e 25408 del 19.06.2023, di proposta di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo f.f. agli altri Dirigenti Amministrativi in servizio presso questa Azienda;

**DATO ATTO** che anche i Dirigenti interpellati hanno comunicato la propria indisponibilità all'accettazione del suddetto incarico, giusta note in atti;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii., e dell'art. 8 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Generale, cui sono riservati tutti i poteri di gestione, è tenuto ad assicurare il regolare funzionamento dell'Azienda, esercitando le proprie funzioni direttamente ovvero delegandole;

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 439 dell'1.07.2022, questa Azienda ha approvato ed indetto Avviso di selezione interna, riservata ai dirigenti del ruolo tecnico e professionale, per il conferimento dell'incarico di Direttore della U.O.C. "Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche";
- con deliberazione n. 533 del 04.08.2022, questa Azienda:
  - ✓ ha preso atto del verbale redatto dalla Commissione di valutazione del suddetto avviso, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;
  - ✓ ha approvato la seguente graduatoria, così come formulata dalla stessa Commissione:

Cognome	Nome	Posizione graduatoria
CAMPONESCHI	Valerio	1^classificato
BISCEGLIE	Rossella	2^classificata

- ✓ su proposta del Direttore Amministrativo, ha conferito l'incarico di Direttore della U.O.C. "Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche" all'Ing. Valerio Camponeschi, Dirigente del Ruolo Professionale, in servizio presso l'ASM a titolo di comando, previa sottoscrizione del relativo contratto, secondo lo schema allegato al medesimo provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- ✓ ha dato atto che l'incarico in parola avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto fino alla cessazione del comando;

**DATO ATTO** che l'utilizzazione in posizione di comando dell'Ing. Camponeschi è cessata il 31.05.2023, data di scadenza e che, alla predetta data, il comando non è stato rinnovato, giusta nota Prot. n. 21937 del 25.05.2023;

**ATTESO** che con mail del 16.06.2023, acquisita al Prot. n. 25253 del 19.06.2023, il Direttore Generale ha invitato l'Ufficio U.O.C Gestione Risorse Umane a "provvedere allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della direzione della UOC Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche", resasi vacante dal 1°giugno;

**VISTO** il bando relativo all'Avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore della U.O.C in argomento, approvato con deliberazione n. 439/2022 in premessa richiamata, il quale al punto rubricato "Conferimento dell'incarico" espressamente prevede che nel caso di cessazione dall'incarico per qualunque motivo l'Azienda ha facoltà di scorrere la graduatoria di merito;

**RICHIAMATO** l'art. 71 del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 del 17.12.2020, relativo all'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali nonché agli elementi essenziali da inserire nel contratto individuale di incarico;

**VISTO** lo schema di contratto individuale disciplinante l'incarico in parola, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO**, pertanto, di:

- prendere atto della cessazione dall'incarico di Direttore della U.O.C. "Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche" dell'Ing. Valerio Camponeschi, primo classificato nella graduatoria del relativo avviso, approvata con deliberazione n. 533/2022;
- di conferire l'incarico della suddetta Unità Operativa alla Dott.ssa Rossella Bisceglie, seconda classificata nella medesima graduatoria;
- sottoscrivere con la Dott.ssa Bisceglie il contratto individuale di lavoro disciplinante l'incarico di che trattasi, secondo lo schema allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**PRECISATO** che:

- l'incarico in parola avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto ed ha durata quinquennale;
- il medesimo incarico potrebbe avere una scadenza anticipata ove sia posta in essere una riorganizzazione aziendale che determini una diversa qualificazione della struttura;
- in relazione allo specifico incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo; sarà attribuita altresì la retribuzione variabile stabilita nell'ambito dell'Azienda, in relazione allo specifico incarico, ovvero dai regolamenti di graduazione degli incarichi dirigenziali vigenti nel tempo;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Sanitario come innanzi espresso con l'apposizione della propria firma;

## **DELIBERA**

1. di richiamare la narrativa in premessa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. di prendere atto della cessazione dall'incarico di Direttore della U.O.C. "Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche" dell'Ing. Valerio Camponeschi, primo classificato nella graduatoria del relativo avviso, approvata con deliberazione n. 533/2022;
3. di conferire l'incarico della suddetta Unità Operativa alla Dott.ssa Rossella Bisceglie, seconda classificata nella medesima graduatoria;
4. di sottoscrivere con la Dott.ssa Bisceglie il contratto individuale di lavoro disciplinante l'incarico di che trattasi, secondo lo schema allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
5. di precisare che:
  - l'incarico in parola avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto ed ha durata quinquennale;

- il medesimo incarico potrebbe avere una scadenza anticipata ove sia posta in essere una riorganizzazione aziendale che determini una diversa qualificazione della struttura;
  - in relazione allo specifico incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel tempo; sarà attribuita altresì la retribuzione variabile stabilita nell'ambito dell'Azienda, in relazione allo specifico incarico, ovvero dai regolamenti di graduazione degli incarichi dirigenziali vigenti nel tempo;
6. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, quantificato su base annua in presunti € 38.194,40 compresi o.r., sarà imputato al bilancio di competenza;
  7. di dare atto che il Responsabile del procedimento ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
  8. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamenti nelle previsioni di budget assegnato;
  9. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
  10. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
  11. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
  12. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Istruttore

---

Il Responsabile del Procedimento

---

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.