

**CURRICULUM  
VITAE,  
FORMATIVO E  
PROFESSIONALE  
di  
-Davide FALASCA-**

*Dichiaro, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, formativo e professionale corrispondono a verità.*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e smi e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR);*

*Dati  
anagrafici*

Nome: Davide  
Cognome: Falasca  
Data di nascita: XXXXXXXXXXXXXXXX  
Residenza: Matera (MT), Via XXXXXXXXXXXXXXXX

*Titoli di  
studio*

1980 - 81: Maturità scientifica presso il Liceo scientifico “G. Galilei” di Potenza  
1994 - 95: Laurea in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi “La Sapienza” di Roma, con votazione di 105/110

*Abilitazioni  
professionali*

Anno 1999 - Abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Potenza  
Anno 2020 - Iscritto nell’albo degli idonei all’incarico di Direttore Amministrativo degli enti del Servizio Sanitario Regionale, giusta DGR n. 791 del 13.11.2020.

*Attività  
professionali*

01/12/1996 – 19/09/1998: impiegato di concetto presso la “GLOBO S.a.s.” di Potenza, con mansioni di progettazione corsi di formazione da candidare a finanziamento regionale, di redazione di business plan e predisposizione progetti di investimento da candidare a finanziamento Legge 488/92, Legge 215/92, POP Basilicata, etc.

23/09/1998 – 30/11/1999: Ministero Pubblica Istruzione:

Coordinatore Amministrativo con contratto a tempo indeterminato assunto a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Ministero della Pubblica Istruzione.

01/12/1999 – 31/12/2007: Comune di Potenza:

Funzionario amministrativo con contratto a tempo indeterminato, assunto a seguito di ammissione al corso/concorso pubblico “RIPAM” della durata di 700 ore organizzato dal FORMEZ presso la sede di Arco Felice (NA) dal novembre 1998 all’aprile 1999, al termine del quale ha conseguito utile collocazione nella graduatoria dei concorrenti vincitori della selezione per “Funzionario Amministrativo” – cat. “D3” bandita dal Comune di Potenza.

01/01/2008 - 31/12/2008: Azienda U.S.L. n. 5 di Montalbano Jonico:

Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato, presso l’U.O. “Provveditorato Economato”.

01/01/2009 – 30/09/2016: Azienda Sanitaria Locale di Matera:

Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato presso l’U.O. “Economato e Provveditorato”.

Nella presente struttura, ha ricoperto, giusta Deliberazione ASM n. 693 dell’11/06/2010, l’incarico di Responsabile di Struttura Semplice dell’U.O. “Economato” dal 01/07/2010 al 30/06/2014. Con deliberazione ASM n. 772 del 27/06/2014 gli è stato conferito, con decorrenza 01/07/2014, l’incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa dell’U.O.C. “Economato e Provveditorato”, che ha ricoperto fino al 30/09/2016.

01/10/2016 - 30/09/2021: Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza: Dirigente amministrativo a tempo determinato, con incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa dell'U.O.C. "Affari Generali e Supporto Direzionale", in capo alla quale è attestata la competenza anche in materia di Formazione del personale, URP, Comunicazione, Privacy, Rapporti con le Università per Tirocini e Specializzazioni, Relazioni Sindacali, Convenzioni tra enti del SSN, CEUR, Borse di studio, incarichi libero professionali, etc.

Dal 1/5/2017 al 31/12/2018 ha ricoperto, altresì, la funzione di Direttore del Dipartimento Interaziendale per la Gestione dei Sinistri da RCT nella Sanità Lucana, giusta deliberazione di conferimento dell'incarico n. 265 del 20.04.2017.

01/10/2021 – in corso: Direttore di Struttura Complessa dell'U.O.C. "Economato e Provveditorato" dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con incarico di sostituzione del Direttore Amministrativo in caso di assenza, giusta nomina con Deliberazione ASM n. 286 del 12.05.2022.

*Ulteriori  
esperienze  
professionali*

Durante il periodo di impiego presso il Comune di Potenza, ha prestato la propria attività per circa cinque anni quale funzionario della Segreteria Generale, occupandosi degli Affari generali dell'Ente, del riscontro di legittimità degli atti deliberativi prima della loro adozione da parte degli organi collegiali, nonché del riscontro di legittimità delle determinazioni dirigenziali. Ha fornito il supporto giuridico al Sindaco ed alle sedute degli organi collegiali, in stretta collaborazione con il Segretario Generale dell'Ente. Successivamente è stato assegnato alla Presidenza del Consiglio Comunale con funzioni di responsabilità dei lavori del Consiglio e delle Commissioni Consiliari. Da settembre 2005 a giugno 2007 ha prestato la propria attività in posizione di comando presso il Consiglio Regionale. Da luglio 2007 a dicembre 2007 ha prestato la propria attività in posizione di comando presso il Dipartimento Agricoltura della Regione Basilicata.

*Master,  
convegni,  
docenze e  
corsi di  
aggiornamento*

1. Master in "Cerimoniale degli Enti Territoriali", conseguito presso il Centro Studi CEIDA in Roma nell'anno 2004;
2. Partecipazione con frequenza regolare e documentata al "Corso sui Contratti Pubblici" nell'ambito del Master in antitrust e regolazione dei Mercati, organizzato nell'anno accademico 2008-2009 dall'Università degli studi di Roma "Tor Vergata";
3. Docenze in materie giuridiche in vari corsi di formazione aziendale;
4. Docenze in materie giuridiche ai corsi di riqualificazione dei responsabili amministrativi degli istituti scolastici delle province di Potenza e di Salerno, per l'acquisizione della qualifica di "Direttore dei servizi generali ed amministrativi";
5. Docenze in materie giuridiche in vari corsi finalizzati alla progressione verticale dei dipendenti del Comune di Potenza;
6. Docenze in materie giuridiche in vari corsi finalizzati alla progressione verticale di dipendenti del Comune di Latronico (PZ);
7. Partecipazione, anche in funzione di relatore, a numerosi corsi di formazione e seminari nell'ambito delle attività espletate;
8. Docente a contratto di diritto del lavoro nel corso integrato di Management Sanitario, Bioetica e Deontologia presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia "A. Gemelli" nel Corso di Laurea triennale in Logopedia presso la sede dell'Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza nell'Anno Accademico 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;
9. Docente a contratto di diritto del lavoro nel Corso di Laurea triennale in Infermieristica tenuto dall'Università degli studi di Foggia presso la sede del presidio ospedaliero di Lagonegro dell'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza nell'Anno Accademico 2020/2021 e 2021/2022;

*Esperienze  
acquisite in  
materia di gare  
e contratti di  
forniture di beni  
e servizi*

Ha ricoperto la funzione di RUP di numerose gare sopra e sotto la soglia comunitaria sia a livello aziendale che a livello regionale (gare in Unione Regionale d'acquisto).

Annovera, fra l'altro, di aver curato, in funzione di RUP, il primo Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) bandito su CONSIP da enti del SSN per la fornitura di prodotti farmaceutici in fabbisogno delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata.

Ha assunto, altresì, la funzione di RUP in numerose altre procedure di affidamento di beni e servizi in sanità mediante adesione a convenzioni CONSIP attive, oltre a innumerevoli acquisti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Ha curato, avvalendosi del supporto del Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Torino, la progettazione di gara per la realizzazione di un magazzino unico regionale per l'approvvigionamento di farmaci e dispositivi medici del Servizio Sanitario Regionale. È referente dell'ASM per le attività svolte dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata quale Centrale di Committenza per gli enti del Servizio Sanitario Regionale.

*Competenze Linguistiche:   Lingua Inglese: livello buono;  
Lingua Spagnola: livello elementare.*

*Competenze informatiche:   Patente ECM. Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e Mac.*

*Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità civili e penali conseguenti alle dichiarazioni relative a situazioni e condizioni non vere o non più rispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti degli articoli 19, 19-bis, 36, 46, 47, 76 e 77 del D.P.R. 26 dicembre 2000, n. 445, dichiara e autocertifica che le informazioni sopra riportate corrispondono a verità.*

Matera, 27 SETTEMBRE 2022

In Fede  
Davide Falasca

*firmato digitalmente*