

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell'1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area dipartimentale delle attività amministrative;

PREMESSO che, con deliberazione n. 787 del 17/12/2021, è stato concesso, ai sensi dell'art. 12, comma 10 del CCNL 2016-2018 Area Sanità, al dipendente a tempo indeterminato F.L., dirigente medico, un periodo di aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, della durata di mesi sei, dal 16/12/2021 al 15/06/2022, ai fini del superamento del periodo di prova in quanto vincitore di concorso pubblico presso altra Azienda Sanitaria;

VISTO l'art. 10, del CCNL Integrativo 10.2.2004 della Dirigenza Medica e Veterinaria, che al comma 7 prevede *"Nei confronti del dirigente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa ... il rapporto è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso ..."*;

PRESO ATTO che il dipendente F.L., alla scadenza del periodo di aspettativa di cui sopra, non ha ripreso servizio;

ATTESTATO CHE:

- il presente provvedimento é legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;

PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. **DI RISOLVERE**, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso, a decorrere dal 16/06/2022, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il dipendente F.L., dirigente medico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 7, del CCNL Integrativo 10.2.2004 della Dirigenza Medica e Veterinaria;
2. **DI DARE ATTO** che, per effetto della risoluzione del rapporto di lavoro di che trattasi, si rende vacante un posto di dirigente medico;
3. **DI DICHIARARE** che:
 - l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
 - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
4. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
5. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
6. **DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento/IDF

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: Dirigente medico – risoluzione rapporto di lavoro ex art. 10, comma 7, del CCNL Integrativo 10.2.2004 della Dirigenza Medica e Veterinaria;
2. di risolvere, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso, a decorrere dal 16/06/2022, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il dipendente F.L., dirigente medico, ai sensi e per gli effetti ai sensi dell'art. 10, comma 7, del CCNL Integrativo 10.2.2004 della Dirigenza Medica e Veterinaria;
3. di dare atto che, per effetto della risoluzione del rapporto di lavoro di che trattasi, si rende vacante un posto di dirigente medico;
4. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
5. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio aziendale;
6. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
7. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
8. di attribuire al presente provvedimento l'immediata eseguibilità, al fine di consentire la sollecita adozione degli atti conseguenti;
9. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale

Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.