



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Nominato con D.P.G.R. n. 259 del 16.11.2018 e D..G.R. n. 1223 del 16.11.2018

N.

DEL   /   /

**OGGETTO:** Dipendente Dott. Espedito MOLITERNI, Dirigente Medico con incarico di Direttore di Struttura Complessa - Capo di Dipartimento. Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.02.2020.

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

**U.O.C. PROPONENTE " GESTIONE RISORSE UMANE "**

Si attesta che la spesa di €..... relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO  
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro di costo/responsabilità .....

Il Dirigente dell'U.O.

**U.O. Economico - Finanziaria**

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.  
Economico - Finanziaria

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA  
 COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale, acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo
Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario
x Direttore Sanitario f.f.

## IL DIRETTORE GENERALE

### Visti

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- la legge n. 26 del 28.03.2019 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e pensioni;

### Richiamate

- la Deliberazione n. 8 del 7.1.2019, concernente la presa d'atto nomina e insediamento del Direttore Generale ASM Dott. Joseph Polimeni;
- la Deliberazione n. 760 del 31.08.2018 avente ad oggetto: "*Conferimento dell'incarico di Sub Commissario con funzioni di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM) al Dott. Raffaele Giordano*" e la Deliberazione n. 628 del 04.07.2019 di proroga;
- la Deliberazione n. 35 del 23.01.2019 di conferma del Dott. Gaetano Annese, delle funzioni di sostituto del Direttore Sanitario aziendale nel caso di vacanza dell'ufficio, assenza, impedimento;
- la deliberazione n. 827 del 24.09.2018 concernente l'attribuzione al Dott. Rocco Ierone della titolarità dell'UOC Gestione Risorse Umane;
- la deliberazione n. 661 del 10.07.2019 concernente, tra l'altro, l'affidamento alla Dott.ssa Maria Malvasi delle funzioni di sostituzione del dott. Rocco Ierone - Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane - ai sensi dell'art. 18 CCNL 1998/2001 e s.m.i. dell'Area della Dirigenza STPA;

**Premesso** che il Dott. Espedito MOLITERNI, nato a Grassano (MT) il 19.06.1956, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Medico con incarico di Direttore di Struttura Complessa di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica nonché Direttore del Dipartimento di Prevenzione Salute Umana, con nota del 22.07.2019, acquisita agli atti in pari data al protocollo n. 201900041174, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio per collocamento in pensione - ai sensi dell'art. 14 del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4, - convertito con legge n. 26 del 28.03.2019 (cd." Quota 100") - a decorrere dal 01.02.2020;

### Visti

- gli articoli 34 c. 1 lett. b) e 39 c. 2 del C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. per il triennio 1994-1997 i quali stabiliscono quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il recesso del dipendente, comunicato all'Azienda nel rispetto dei termini di preavviso;
- l'art. 14 c. 6 lett. c) del D.L. 28.01.2019 n. 4 - convertito dalla legge n. 26 del 28 marzo 2019, il quale stabilisce che "la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi";

**Rilevato** che il Dott. Espedito MOLITERNI:

- ha comunicato per iscritto all'Azienda le dimissioni dal servizio nel rispetto dei termini di preavviso così come previsto dall'art. 35 c. 2 e dal precitato art. 39 c. 2 del C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. per il triennio 1994-1997;
- al 01.02.2020, data di decorrenza delle dimissioni dal servizio, avrà conseguito il diritto al trattamento pensionistico così come stabilito dall'art. 14 c. 6 lett. c) del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con Legge n. 26 del 28.03.2019;

**Ritenuto** di accettare le dimissioni e, per l'effetto, risolvere il rapporto d'impiego, a decorrere dal 1° febbraio 2020, del Dott. Espedito MOLITERNI nato a Grassano (MT) il 19.06.1956;

**Preso atto** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

### **DELIBERA**

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- di **accettare le dimissioni** per collocamento in pensione e **risolvere il rapporto d'impiego**, a decorrere dal 1° FEBBRAIO 2020, del Dott. Espedito MOLITERNI, nato a Grassano (MT) il 19.06.1956, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Medico con incarico di Direttore di Struttura Complessa di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica nonché Direttore del Dipartimento di Prevenzione Salute Umana;

- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al dipendente interessato;
- all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Inquadramenti giuridici/Trattamento economico e Ufficio Concorsi;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, dott.ssa Maria A. Malvasi

per quanto di rispettiva competenza;

- di **dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia.

L'Istruttore

Il Dirigente dell'U.O.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL   /   /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.