



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 259 del 16.11.2018 e D..G.R. n. 1223 del 16.11.2018

N.

DEL / /

OGGETTO: Dipendente Dott.ssa Maria giuliana DI GROTTOLE, Dirigente Sociologo con incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale. Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.06.2020.

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

U.O.C. PROPONENTE " GESTIONE RISORSE UMANE "

Si attesta che la spesa di €..... relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: - centro di costo/responsabilità

Il Dirigente dell'U.O.

U.O. Economico - Finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.
Economico - Finanziaria

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA
 COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale, acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo
Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario
x Direttore Sanitario f.f.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- la legge n. 26 del 28.03.2019 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e pensioni;

Richiamate

- la Deliberazione n. 8 del 7.1.2019, concernente la presa d'atto nomina e insediamento del Direttore Generale ASM Dott. Joseph Polimeni;
- la Deliberazione n. 812 del 18.09.2019 di nomina del Dott. Raffaele Giordano quale Direttore Amministrativo dell'ASM;
- la Deliberazione n. 35 del 23.01.2019 di conferma del Dott. Gaetano Annese, delle funzioni di sostituto del Direttore Sanitario aziendale nel caso di vacanza dell'ufficio, assenza, impedimento;
- la Deliberazione n. 785 dell'11.09.2019 di conferimento alla Dott. Maria A. Malvasi, dell'incarico quinquennale di Direttore dell'U.O.C. Direzione e Gestione Sviluppo Risorse Umane, a far data dal 01.10.2019;

Premesso che la Dott.ssa Maria Giuliana DI GROTTOLE, nata a Pisticci (MT) il 03.03.1955, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Sociologo con incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Programmazione e Controllo di Gestione - Dip.to Amministrativo, con nota del 29.10.2019, acquisita agli atti al protocollo n. 201900059029 del 30.10.2019, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio per collocamento in pensione - ai sensi dell'art. 14 del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4, - convertito con legge n. 26 del 28.03.2019 (cd." Quota 100") - a decorrere dal 01.06.2020;

Visti

- gli articoli 33 c. 1 lett. b), 34 comma 2 e 38 c. 2 del C.C.N.L. della Dirigenza STPA del SSN per il quadriennio 1994-1997, i quali stabiliscono quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il recesso del Dirigente, comunicato per iscritto all'Azienda nel rispetto dei termini di preavviso, ovvero 3 mesi;
- l'art. 14 c. 6 lett. c) del D.L. 28.01.2019 n. 4 - convertito dalla legge n. 26 del 28 marzo 2019, il quale stabilisce che "la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi";

Rilevato che la Dott.ssa Maria Giuliana DI GROTTOLE:

- ha comunicato per iscritto all'Azienda le dimissioni dal servizio nel rispetto dei termini di preavviso, così come previsto dai citati artt. 33 comma 1 lett. b), 34 comma 2 e 38 c. 2 del C.C.N.L. della Dirigenza STPA del SSN per il quadriennio 1994-1997;
- al 01.06.2020, data di decorrenza delle dimissioni dal servizio, avrà conseguito il diritto al trattamento pensionistico così come stabilito dall'art. 14 c. 6 lett. c) del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito con Legge n. 26 del 28.03.2019;

Ritenuto di accettare le dimissioni e, per l'effetto, risolvere il rapporto d'impiego, a decorrere dal 1° GIUGNO 2020, della Dott.ssa Maria Giuliana DI GROTTOLE, nata a Pisticci (MT) il 03.03.1955;

Preso atto del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- di **accettare le dimissioni** per collocamento in pensione e **risolvere il rapporto d'impiego**, a decorrere dal 1° GIUGNO 2020, della Dott.ssa Maria Giuliana DI GROTTOLE, nata a Pisticci (MT) il 03.03.1955, dipendente di questa Azienda Sanitaria in qualità di Dirigente Sociologo con incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Programmazione e Controllo di Gestione - Dip.to Amministrativo;

- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- al dipendente interessato;
- all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Inquadramenti giuridici/Trattamento economico e Ufficio Concorsi;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, dott. Achille Spada;

per quanto di rispettiva competenza;

- di **dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia.

L'Istruttore

Il Dirigente dell'U.O.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore <i>Generale</i>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL / /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.