

Servizio Sanitario Nazionale  
REGIONE BASILICATA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA  
Via Montescaglioso - Matera

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
Nominato con D.G.R. n. 27 dell'8.1.2015 e D.P.G.R. n. 6 del 13.1.2015

N. 1617

del 26 NOV. 2015

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE  
RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DELLA S.C. FARMACIA  
OSPEDALIERA ALLA DOTT.SSA FLORA A. DI CUIA  
- DETERMINAZIONI CONSEGUENTI**

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		
contratto individuale di lavoro		1

**GESTIONE RISORSE UMANE**

Si attesta che la spesa complessiva di € ..., relativa alla presente deliberazione costituisce:

- costo di competenza dell'esercizio  
 incremento patrimoniale

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura:  
..... - centro di costo/responsabilità .....

Matera, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'U.O.

**U.O. GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse  
Finanziarie

Matera, li \_\_\_\_\_

Viene espresso parere favorevole del Direttore Amministrativo.....

Viene espresso parere favorevole del Direttore Sanitario .....

In data 26 NOV. 2015 nella sede legale dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), il Direttore Generale Dott. Pietro Quinto, acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo Dott.ssa Maria Benedetto e del Direttore Sanitario Dr. Andrea Sacco

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la delibera n. 1543 del 17.11.2015 relativa al conferimento alla dott.ssa Flora Anna Di Cuia dell'incarico quinquennale di direttore farmacista della struttura complessa Farmacia Ospedaliera dal 1.12.2015, mediante sottoscrizione di contratto Individuale di lavoro, il cui schema veniva allegato alla richiamata deliberazione;

**CONSIDERATO** che alla sottoscrizione del contratto di lavoro (prot. n. 20150107199 del 23.11.2015) con la dott.ssa Flora Anna Di Cuia si è proceduto in data 23.11.2015;

**RICHIAMATA** la delibera n. 81 del 19.1.2015 come modificata dalla delibera n. 768 del 18.5.2015, concernente la delega ai dirigenti di U.O. ad adottare gli atti e i provvedimenti di natura gestionale nelle materie di rispettiva competenza;

**RILEVATO** che

- con la immissione nelle funzioni dal 1.12.2015, la dott.ssa Di Cuia è delegata, a mente delle deliberazioni testé richiamate, ad adottare tutti i provvedimenti di natura gestionale nelle materie di competenza;

- nelle more del completamento della procedura inerente l'avviso interno per attribuzione dell'incarico di responsabile di struttura semplice dipartimentale "Servizio Farmaceutico Territoriale", si rende necessario attribuire alla dott.ssa Flora Anna Di Cuia, dal 1.12.2015 alla data di conferimento dell'incarico di responsabile della relativa S.S.D., la responsabilità ad interim del servizio farmaceutico territoriale;

**RITENUTO**, pertanto, di

- prendere atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (prot. n. 20150107199 del 23.11.2015- allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale) relativo al conferimento alla dott.ssa Flora Anna Di Cuia, dal 1.12.2015, dell'incarico quinquennale di direttore farmacista della struttura complessa "Farmacia Ospedaliera";

- delegare la dott.ssa Flora Anna Di Cuia, dalla medesima data, alla adozione di tutti i provvedimenti di natura gestionale nelle materie di competenza;

- di attribuire alla dott.ssa Di Cuia, dal 1.12.2015 alla data di conferimento dell'incarico di responsabile della S.s.d. "Servizio Farmaceutico Territoriale", l'incarico di responsabile ad interim del servizio farmaceutico territoriale;

**PRESO ATTO** del parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, come innanzi espresso con l'apposizione della firma;

## **DELIBERA**

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

- di prendere atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (prot. n. 20150107199 del 23.11.2015 - allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale) relativo al conferimento alla dott.ssa Flora Anna Di Cuia, dal 1.12.2015, dell'incarico quinquennale di direttore farmacista della struttura complessa "Farmacia Ospedaliera";

- di delegare la dott.ssa Flora Anna Di Cuia, dalla medesima data, alla adozione di tutti i provvedimenti di natura gestionale nelle materie di competenza;

- di attribuire alla dott.ssa Di Cuia, dal 1.12.2015 alla data di conferimento dell'incarico di responsabile della S.s.d. "Servizio Farmaceutico Territoriale", l'incarico di responsabile ad interim del servizio farmaceutico territoriale;

- di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri per l'Azienda;

- di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile, stante la necessità di avviare dal 1.12.2015 l'interim del servizio farmaceutico territoriale,

- di comunicare il presente atto a:

- Dott.ssa Flora Anna Di Cuia
- Dott. Michele Nardella, Direttore Dipartimento Servizi Diagnostici e di Supporto

- di dare atto che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti della U.O. proponente.

L'istruttore dott. Eustachio Marcosano

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale  
Dott. Pietro Quinto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente deliberazione è pubblicata nell'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 (cinque) giorni consecutivi.

Matera, li 26 NOV. 2015

Il Responsabile

*Dr. Eustachio MARCOSANO*

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2° L.R. nr. 39 del 31.10.2001

26 NOV. 2015

Divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 44 – 8° comma – Legge Regionale n. 39 del 31.10.2001.

Matera, li 26 NOV. 2015

Il Responsabile

*Dr. Eustachio MARCOSANO*



azienda sanitaria locale

matera

Allegato alla

delibera  
26 NOV. 2015

N° 1617 del

Dipartimento Amministrativo

Unità Operativa Gestione Risorse Umane

Ufficio Concorsi

Tel. 0835.253543-44 - Fax 0835.253757

e-mail: [ufficioconcorsi@asm.basilicata.it](mailto:ufficioconcorsi@asm.basilicata.it)Prot. n. 20150107(3) del 23.11.2015

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO  
PER CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA  
DI DURATA QUINQUENNALE  
(ex D.Lgs. n. 502/1992)**

Il giorno 23/11/15 in esecuzione della deliberazione aziendale n. 1593 del 17-11-15, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera,

T R A

l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede legale in Matera alla via Montescaglioso s.n.c., C.F. e P.I. n. 01178540777 (di seguito denominata anche Azienda Sanitaria), legalmente rappresentata dal Direttore Generale Dott. Pietro QUINTO, nato a Montalbano Jonico (MT) l'8.8.1962;

E

il Dr.ssa Flora Anna Di Cuia, nata il 6.3.1963 a Matera (MT) e residente a Matera (MT) in via Taranto n. 10 - C.F. DCIFRN63c46F052i (di seguito chiamata anche Dirigente), in possesso dei requisiti di legge, verificati attraverso la richiesta documentazione probatoria;

ai fini del conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992, si conviene e si stipula quanto segue:

Art 01 (oggetto del contratto)

L'Azienda Sanitaria, come sopra rappresentata, conferisce alla **Dr.ssa Di Cuia Flora Anna**, come sopra generalizzata, con contratto individuale di lavoro e con rapporto esclusivo, a decorrere **dall'1.12.2015**, l'incarico a tempo determinato di Direttore della Struttura Complessa di Farmacia Ospedaliera.

La **Dott.ssa Di Cuia Flora Maria** dichiara di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

Art.02 (sede di lavoro)

La sede di lavoro è individuata, benché le funzioni sono conferite per l'intera Azienda, presso il Presidio Ospedaliero di Matera.

### Art.03 (durata dell'incarico)

L'incarico ha durata quinquennale, a decorrere dalla data fissata all'articolo 1 del presente contratto, fatta salva l'ipotesi della perdita anticipata dei requisiti soggettivi previsti per l'espletamento dello stesso.

Ai sensi del comma 7-ter dell'art. 15 del vigente D.Lgs. n. 502/1992, l'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla suddetta data, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dello stesso articolo.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 15-ter del medesimo decreto, l'incarico è rinnovabile per lo stesso periodo di cinque anni o per un periodo più breve, secondo le procedure di verifica di cui alla vigente normativa (comma 5 dell'art. 15 del vigente D.Lgs. n. 502/1992 e art. 26 del vigente CCNL del 3.11.2005 della Dirigenza SPTA).

L'incarico è soggetto a verifiche annuali e a verifica finale.

In caso di esito negativo delle verifiche annuali l'Azienda adotta le proprie determinazioni nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 30 del vigente CCNL del 3.11.2005 della Dirigenza SPTA, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29 dello stesso contratto.

Il rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico, all'esito della verifica finale allo scadere dei cinque anni, è disposto dal Direttore Generale con provvedimento motivato.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 15-ter del vigente D.Lgs. n. 502/1992, in caso di esito negativo della verifica finale e quindi di mancato rinnovo dell'incarico, la Dr.ssa Di Cuià Flora Anna sarà destinata ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione, in particolare, al dirigente non confermato sarà conferito altro incarico professionale tra quelli previsti dall'art. 27, comma 1, lett. b) o c), del CCNL 1998/2001 della Dirigenza SPTA, ai sensi dell'art. 31 del CCNL del 3.11.2005 della medesima area dirigenziale, con le procedure di cui all'art. 29 dello stesso contratto.

### Art.04 (funzioni)

La Dr.ssa Di Cuià Flora Anna s'impegna a svolgere le funzioni di Direttore della Struttura Complessa di **Farmacia Ospedaliera**, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, nonché, nell'ambito delle proprie competenze, ogni altra attività specificata da atti emanati dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria.

L'incarico comporta funzioni di direzione ed organizzazione della struttura.

In particolare il Direttore:

- *partecipa attivamente alle riunioni del Comitato di Dipartimento;*
- *redige entro il 20 gennaio di ogni anno una relazione analitica sulle attività svolte nell'anno precedente e programma le attività della struttura per l'anno in corso;*
- *gestisce tutti i conflitti insorti all'interno dell'U.O., anche mediante incontri tra le parti;*
- *organizza la revisione sistematica delle attività svolte con verbalizzazione dei relativi incontri;*
- *emana direttive scritte al personale relativamente alle procedure più importanti;*
- *programma, organizza e gestisce le attività formative del personale assegnato.*

Inoltre, il Direttore, nell'arco temporale di durata dell'incarico dovrà garantire, tra l'altro, le seguenti attività:

1. *adozione di misure di propria competenza necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sui livelli di assistenza;*
2. *cura della raccolta e dell'elaborazione dei dati di attività e di utilizzo delle risorse e trasmissione ai servizi competenti al fine del controllo di gestione;*
3. *trasmissione al Direttore Sanitario Aziendale delle necessarie valutazioni tecniche, scientifiche ed organizzative in ordine alle strutture di propria competenza;*

4. tutela della salute dei lavoratori e dei pazienti, per la parte concernente la erogazione dei farmaci;
5. definizione delle strategie e dei protocolli di lotta contro le inefficienze della spesa e la appropriatezza prescrittiva;
6. vigilanza sulla corretta applicazione dei protocolli terapeutici.

Art.05 (gestione risorse)

La Dr.ssa **Flora Anna Di Cuia** risponde al Direttore Generale dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite che saranno oggetto di valutazione in relazione agli obiettivi assegnati dall'Azienda Sanitaria.

Dopo ampia ed approfondita analisi delle funzioni (art. 4) della U.O.C. Farmacia Ospedaliera e dei conseguenti obiettivi strategici (art. 6), le parti concordano che alla dott.ssa **Dott.ssa Flora Anna Di Cuia**, ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati dal successivo articolo 6, comprese le integrazioni e/o variazioni previste dalle schede di budget annuali, siano assegnate le seguenti risorse:

- Dirigenti Farmacisti: n. 8 + 1 in comando
- Assistenti Amministrativi: n. 6
- Assistenti Tecnici (Geometri): n. 2
- Coadiutori Amministrativi: n. 6
- Operatori tecnici: n. 4
- Ausiliari: n. 2
- Soci sanitari : n. 1

oltre alle ulteriori risorse umane e strumentali già attualmente assegnate.

La dott.ssa **Flora Anna Di Cuia**, alla luce delle funzioni previste (art. 4) e visti gli obiettivi fissati dall'Azienda (art. 6), dichiara che le risorse umane e strumentali sopra elencate, come concordate con l'Azienda e specificamente assegnate, sono del tutto congrue ed appropriate ai fini dell'efficiente e tempestiva erogazione dei servizi, per l'espletamento delle funzioni e l'integrale raggiungimento degli obiettivi strategici ed annuali previsti dalla Direzione strategica.

Art 06 (obiettivi aziendali)

La Dr.ssa **Flora Anna Di Cuia** dovrà annualmente conseguire i seguenti obiettivi strategici e specifici, così negoziati tra le parti, in collaborazione con le Unità Operative interessate:

- l'Unità Operativa Complessa di Farmacia Ospedaliera è una struttura coinvolta in molteplici processi sanitari che si interfaccia con i servizi produttori, quali reparti di degenza, servizi ambulatoriali, servizi diagnostici, oltre che con i servizi amministrativi di supporto;
- sulla base degli obiettivi strategici indicati dalla Direzione e nel rispetto della normativa vigente, opera per fornire all'utenza ospedaliera quanto necessario per lo svolgimento dell'attività di diagnosi, cura e riabilitazione promuovendo scelte terapeutiche che rispondano ad esigenze reali e a criteri di efficienza, sicurezza ed economicità.

**I principali obiettivi della U. O. C di Farmacia sono:**

- promuovere il corretto uso dei farmaci e del materiale sanitario in ospedale intervenendo sui reparti ed i servizi per un adeguato uso delle risorse

- definire con gli utilizzatori gli standard qualitativi e le quantità dei materiali sanitari necessari.
- garantire la qualità di tutti i prodotti necessari all'assistenza dei pazienti e la loro corretta gestione o produzione.
- vigilare sulla corretta conservazione di farmaci e materiale sanitario presso reparti e servizi; verificare il razionale approvvigionamento quali-quantitativo degli stessi.
- effettuare attività di informazione e documentazione sull'uso razionale di farmaci, dispositivi medici, materiale sanitario agli operatori sanitari e ai cittadini.
- predisporre ed implementare un sistema di reporting dei dati di consumo e di spesa che informi sull'uso delle risorse.
- rilevare, attraverso l'analisi dei dati di consumo e di spesa i problemi sanitari per i quali è opportuno e/o necessario elaborare, in collaborazione con i sanitari interessati, linee guida e protocolli per un uso ragionato delle risorse; verificarne l'applicazione.
- monitorare la spesa indotta dal consumo di farmaci e materiale sanitario evidenziando tempestivamente eventuali andamenti critici rispetto ai consumi attesi e ai programmi di spesa.
- svolgere analisi farmaco-economiche su tematiche rilevanti, con la collaborazione dei reparti e servizi interessati, per rivedere criticamente comportamenti promuovendo il raggiungimento dei massimi risultati con i minimi costi.
- monitorare i prodotti scaduti al fine di una razionalizzazione della gestione delle scorte e di una minimizzazione dei farmaci scaduti, con un contenimento degli stessi entro un valore inferiore all'1% del totale dei farmaci.
- verificare la rispondenza di beni e servizi agli standard di qualità richiesti.
- assicurare l'applicazione della normativa vigente con particolare riferimento alle disposizioni inerenti la razionalizzazione e l'efficientamento della spesa del SSN per dispositivi medici e farmaci.
- favorire e verificare il rispetto da parte dei medici prescrittori dei vincoli contenuti nella normativa regionale di riferimento, favorendo, tra l'altro:
  - l'incremento della distribuzione diretta dei farmaci del primo ciclo terapeutico alla dimissione da ricovero o da visita ambulatoriale,
  - l'incremento della distribuzione dei farmaci del PHT regionale "in nome e per conto",
  - l'obbligo per gli specialisti aziendali all'utilizzo del ricettario del Sistema Sanitario Regionale per le prescrizioni farmacologiche e per le prescrizioni delle prestazioni specialistiche ambulatoriali,
  - l'incremento dell'utilizzo dei farmaci generici e biosimilari che, a parità di efficacia terapeutica, assicurano importanti risparmi economici

#### Attività della U.O.C. di Farmacia Ospedaliera

Acquisto, controllo, conservazione e distribuzione di farmaci, stupefacenti, preparazioni per nutrizione parenterale ed enterale, dispositivi medici, protesi, materiale per dialisi; diagnostici attraverso la Unità semplice Farmaci e la Unità Semplice Dispositivi Medici;  
Gestione, controllo ed applicazione delle Gare d'appalto sui prodotti di propria competenza;  
Predisposizione dei capitolati tecnici per l'acquisto dei prodotti di competenza;  
Sperimentazione clinica

Farmacovigilanza

Attività di informazione medico scientifica al personale medico ed infermieristico

Vigilanza sugli armadi di reparto

Assistenza farmaceutica a dimessi ed esterni

All'U.O.C. di Farmacia Ospedaliera afferiscono le Farmacie Ospedaliere di Matera, Tricarico, Policoro, Tinchi e Stigliano.



Con successivi provvedimenti potranno essere attribuiti ulteriori obiettivi annuali e strategici, adeguando quelli assegnati e contestualmente modificati in relazione ai risultati conseguiti nell'anno precedente ed all'andamento complessivo dell'attività ospedaliera.

Art.07 (trattamento economico)

Alla dott.ssa **Flora Anna Di Cuia** sarà corrisposto il trattamento economico tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza SPTA, con attribuzione della **fascia A1** in relazione alle funzioni da svolgere, come graduate e regolamentate con atto deliberativo n. 1350 del 6.10.2015 ai fini della retribuzione di posizione, nell'entità complessiva (parte fissa e variabile) quantificata su base annua in € **19.678,00**.

Art.08 (rapporto di lavoro)

Il rapporto di lavoro che si instaura è disciplinato dal Codice Civile, dalle leggi in materia e dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti, anche per quanto attiene alle cause di risoluzione, ai tempi di preavviso e alle norme comportamentali. E', in ogni modo, condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto.

*Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 sul Pubblico Impiego, introdotto dalla Legge Anticorruzione n.190/2012, "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 (tra le quali le aziende del SSN), non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

Art.09 (patrocinio legale)

L'Azienda Sanitaria, a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti del Dirigente per fatti o atti connessi all'assolvimento dei propri compiti d'ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto d'interesse, ogni onere di difesa secondo quanto previsto all'art. 25 del C.C.N.L. 1998/2001 della Dirigenza SPTA, ovvero nel rispetto della eventuale successiva normativa di legge o contrattuale modificativa di detta disposizione.

Art.10 (codice di comportamento)

Il Dirigente deve improntare la propria condotta sul lavoro alla costante osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

Art. 11 (foro competente)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Matera.

Art. 12 (norme di rinvio)

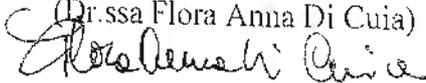
Per tutte le materie e gli istituti non regolati dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro della Dirigenza SPTA nel tempo vigenti, nonché al C.C. e alle altre norme di legge in materia, con particolare riguardo al D.Lgs. del 30.3.2001, n. 165.

Il presente contratto, redatto in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del punto n. 25 della Tabella - Allegato B - al D.P.R. del 26.10.1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. del 26.4.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto, *in data 23 novembre 2015*.

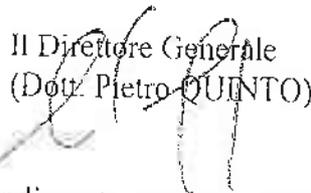
Il Dirigente

(Dr. ssa Flora Anna Di Cuia)



Il Direttore Generale

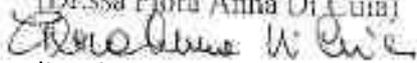
(Dott. Pietro QUINTO)



La **Dott.ssa Flora Anna Di Cuia**, dopo lettura ed **approfondimento**, approva specificamente ed espressamente gli articoli 4, 5 e 6.

Il Dirigente

(Dr. ssa Flora Anna Di Cuia)



Per ricevuta copia originale presente contratto e codice di comportamento

Il Dirigente

(Dr. ssa Flora Anna Di Cuia)

