



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Ai sensi della deliberazione n. 1148 del 30.12.2019

N.

DEL   /   /

**OGGETTO:** Dipendente Dott.ssa DI LEO Michelina, Dirigente Sociologo. Risoluzione del rapporto d'impiego a decorrere dal 01.12.2020.

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		

**U.O.C. PROPONENTE " GESTIONE RISORSE UMANE "**

Si attesta che la spesa di € \_\_\_\_\_ relativa alla presente deliberazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO  
 INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O. proponente - conto economico/patrimoniale ..... del bilancio corrente, attribuibile alla struttura: ..... - centro di costo/responsabilità .....

Il Dirigente dell'U.O.

U.O. Economico - Finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.  
Economico - Finanziaria

- NON COMPORTA ONERI DI SPESA  
 COMPORTA ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale, acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo  
 Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario  
 x Direttore Sanitario f.f.

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

### Visti

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- la legge n. 26 del 28.03.2019 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge n. 4 del 28 gennaio 2019, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e pensioni;

### Richiamate

- la Deliberazione n. 1148 del 30.12.2019, concernente la presa d'atto della cessazione del Dott. Joseph Polimeni dall'incarico di Direttore Generale ASM a decorrere dal 01.01.2020, e nomina del sostituto, Dott. Gaetano Annese;
- la Deliberazione n. 812 del 18.09.2019 di nomina del Dott. Raffaele Giordano quale Direttore Amministrativo dell'ASM;
- la Deliberazione n. 1 del 02.01.2020 di nomina del Dott. Giovanni Santarsia, quale sostituto del Direttore Sanitario f.f.;
- la deliberazione n. 785 dell'11.09.2019 di conferimento alla Dott. Maria A. Malvasi, dell'incarico quinquennale di Direttore dell'U.O.C. Direzione e Gestione Sviluppo Risorse Umane, a far data dal 01.10.2019;

**Premesso** che la Dott.ssa Michelina DI LEO, nata a Pisticci (MT) il 28.11.1953, dipendente di quest'Azienda con il profilo di Dirigente Sociologo, in servizio presso l'U.O. Assistenza Sanitaria - Dip.to Integrazione Ospedale Territorio, Area Distretto di Montalbano J.co (MT), alla data del 28.11.2020 compirà il requisito anagrafico per il collocamento a riposo previsto dall'art. 24, comma 6 lett. c), della legge n. 214 del 22.12.2011 di conversione del decreto legge n. 201 del 06.12.2011 e dal Decreto direttoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 05.12.2017 (ovvero 67 anni);

**Considerato** che gli artt. 33 comma 1 lett. a) e 34 comma 1 del CCNL SPTA 1994/1997, stabiliscono quale causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il compimento del limite di età previsto dall'ordinamento vigente e l'automaticità dell'anzidetta causa di risoluzione del rapporto di lavoro con effetto dal primo giorno del mese successivo a quello di compimento dell'età prevista;

**Ritenuto**, pertanto, dover collocare a riposo, per raggiunti limiti d'età, la dipendente Dott.ssa Michelina DI LEO a decorrere dal 01.12.2020;

**Preso atto** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato:

- di **risolvere il rapporto d'impiego per limite d'età**, a decorrere dal 1° DICEMBRE 2020, della Dott.ssa Micheline DI LEO, nata a Pisticci (MT) il 28.11.1953, dipendente di quest'Azienda con il profilo di Dirigente Sociologo, in servizio presso l'U.O. Assistenza Sanitaria - Dip.to Integrazione Ospedale Territorio, Area Distretto di Montalbano J.co (MT);

- di **trasmettere** all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici - Sede di Matera - la prevista certificazione per la liquidazione del trattamento pensionistico e di fine servizio;

- di **trasmettere** il presente atto, a cura dell'Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del personale:

- alla dipendente interessata;
- all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Inquadramenti giuridici/Trattamento economico e Ufficio Concorsi;
- al Responsabile della Trasparenza e Integrità, dott. Achille Spada;

per quanto di rispettiva competenza;

- di **dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia.

L'Istruttore

Il Dirigente dell'U.O.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale F.F.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile

DEL   /   /

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.