

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 292 del 12.05.2022

**OGGETTO: Conferimento incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di "Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche" (Area C) dell'ASM.**

**Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**A cura della Struttura proponente**  
Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa presunta di Euro € 37.101,42 rientra nelle previsioni di Budget assegnato e costituisce:
  - X COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO     INCREMENTO PATRIMONIALE
  - da imputare al conto economico "Spesa del Personale" del Bilancio 2022;
- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii
- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamento in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa *Isabella Rita Santilio*]  
Il Responsabile del procedimento: [Dott. *Vito Summa*]  
Il Responsabile della Struttura proponente: [Dott. *Massimiliano Gerli*]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Schema contratto individuale di lavoro	6

**A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria**  
Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- X che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato
- X la corretta imputazione contabile della spesa
- non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C. Direzione Economico finanziaria  
d'onofrio angela  
2022.04.14 20:27:28  
CN=d'onofrio angela maria  
C=IT  
2.5.4.5=TINIT-DNFNLM69N  
2.5.4.42=angela maria  
RSA/2048 bits

**PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano Gerli**  
NON FAVOREVOLE

GERLI MASSIMI  
2022.04.20 15:58:01  
FA CN=GERLI MASSIMILIANC  
C=IT  
2.5.4.4=GERLI  
2.5.4.42=MASSIMILIANO  
RSA/2048 bits

**PARERE del Direttore Sanitario Giuseppe Magno**  
NON FAVOREVOLE

MAGNO GIUSEPPE  
2022.04.21 14:26:18  
CN=MAGNO GIUSEPPE  
C=IT  
2.5.4.5=TINIT-MGNGPP60  
2.5.4.42=GIUSEPPE

FAVOREVOLE

(\* ) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme correlate

## IL DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE

### VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della L.R. n. 39/2001, il Direttore Amministrativo dirige le unità operative amministrative costituite nell'ambito dell'azienda ed è il responsabile dell'Area dipartimentale delle attività amministrative;

### PREMESSO che

- con deliberazione n. 35 del 18.01.2021 è stato indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di "Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche" (Area C) dell'ASM, ai sensi degli artt. 15 e 15-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni;
- l'avviso è stato pubblicato sul BUR della Basilicata n. 10 del 1° febbraio 2021, parte II, e, per estratto, sulla GURI n. 17 del 2.03.2021 - IV serie speciale - concorsi, con scadenza il 1° aprile 2021;
- con deliberazione n. 353 del 18.05.2021, sono state ammesse all'avviso tutte le n. 8 domande di partecipazione pervenute;
- con deliberazione n. 486 del 20.07.2021, è stata nominata la Commissione di valutazione ai fini dell'espletamento della selezione;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 143 del 10.03.2022, con la quale

- si è preso atto dei verbali dei lavori della Commissione di valutazione;
- è stata approvata la graduatoria finale, così come formulata dalla Commissione di valutazione, dei n. 7 candidati ammessi all'Avviso e presenti al colloquio, risultati idonei;
- si è preso atto della seguente terna dei candidati, determinata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, proposta dalla suddetta Commissione ai fini del conferimento dell'incarico:

1. TRALLI Vito Michele;
2. TAMBURRINO Luigi;
3. LABOLLITA Angelo Mario;

- è stato rinviato a successivo provvedimento l'individuazione del Dirigente da incaricare, il conferimento dell'incarico e la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;

**RILEVATO** che

- già nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale dell'Azienda per gli anni 2021-2023, adottato, in via definitiva, con deliberazione aziendale n. 1203 del 30.12.2020, era stata prevista, nell'anno 2021, la copertura del posto di Direttore della Struttura Complessa di "Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche" (Area C) dell'ASM;
- nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per gli anni 2022-2024, di cui alla deliberazione n. 228 del 13.04.2022, il posto di Direttore della suddetta Struttura è confermato per l'anno 2022;

**RITENUTO**, pertanto, in ragione di tutto quanto innanzi esposto, di

- individuare, nel rispetto della terna dei candidati idonei con il miglior punteggio di cui alla graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione di valutazione in esito all'avviso pubblico sopra specificato, il Dott. Vito Michele TRALLI quale Dirigente cui conferire l'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. di "Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche" (Area C) dell'ASM;
- conferire al Dott. Vito Michele TRALLI il suddetto incarico mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro;
- approvare lo schema del contratto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che sul sito internet aziendale sono state effettuate le pubblicazioni concernenti il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presenti al colloquio e la relazione sintetica della commissione di valutazione;

**ATTESTATO** che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Budget assegnato;

## **PROPONE**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- 1. DI INDIVIDUARE**, nel rispetto della terna dei candidati idonei con il miglior punteggio di cui alla graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione di valutazione in esito all'avviso pubblico sopra specificato, il Dott. Vito Michele TRALLI quale Dirigente cui conferire l'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. di "Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche" (Area C) dell'ASM;

**2. DI CONFERIRE** al Dott. Vito Michele TRALLI il suddetto incarico, mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, con decorrenza dal giorno indicato nel contratto stesso ed attribuzione della fascia A1 – Dipartimento Prevenzione Sanità Animale – del vigente regolamento aziendale sulla graduazione delle funzioni dirigenziali;

**3. DI APPROVARE** lo schema del contratto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**4. DI DARE ATTO** che

- l'incarico comporta l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, ove non sia stato già conseguito, a pena di decadenza;
- il trattamento economico spettante per l'incarico è quello previsto dalla contrattazione collettiva applicabile;
- il relativo costo per l'Azienda derivante dal presente atto, quantificato su base annua in € 37.101,42, e pari alla differenza tra l'attuale costo annuo del Dott. Vito Michele TRALLI, odierno dipendente, ed il costo di massima del Direttore Veterinario di U.O.C., pari ad € 143.424,73, costituisce spesa di competenza dell'esercizio;
- la documentazione menzionata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O. proponente;

**5. DI COMUNICARE** il presente atto al Dott. Vito Michele TRALLI ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico di che trattasi;

**6. DI DICHIARARE** che:

- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento non comportano scostamenti rispetto al Budget assegnato;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line.

**7. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di procedere celermente agli atti conseguenti;

**8. DI ALLEGARE** il seguente documento come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Schema contratto individuale di lavoro	6

SANTILIO ISABELLA  
2022.04.14 16:47:05

CN=SANTILIO ISABELLA  
C=IT  
2.5.4.5=TINIT-SNTSLL69D  
2.5.4.42=ISABELLA RITA

RSA/2048 bits

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

CN=GERLI MASSIMILIANO  
C=IT  
2.5.4.4=GERLI  
2.5.4.42=MASSIMILIANO

RSA/2048 bits

Il Responsabile del Procedimento

SUMMA VITO

2022.04.14 16:59:59

CN=SUMMA VITO  
C=IT  
2.5.4.4=SUMMA  
2.5.4.42=VITO

RSA/2048 bits

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

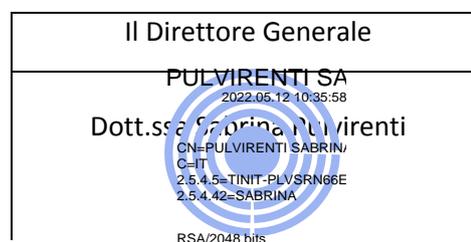
**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

### DELIBERA

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: Conferimento incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche" (Area C) dell'ASM;
2. di individuare, nel rispetto della terna dei candidati idonei con il miglior punteggio di cui alla graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione di valutazione in esito all'avviso pubblico sopra specificato, il Dott. Vito Michele TRALLI quale Dirigente cui conferire l'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. di "Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche" (Area C) dell'ASM;
3. di conferire al Dott. Vito Michele TRALLI il suddetto incarico, mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, con decorrenza dal giorno indicato nel contratto stesso ed attribuzione della fascia A1 – Dipartimento Prevenzione Sanità Animale – del vigente regolamento aziendale sulla graduazione delle funzioni dirigenziali;
4. di approvare lo schema del contratto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che
  - l'incarico comporta l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, ove non sia stato già conseguito, a pena di decadenza;
  - il trattamento economico spettante per l'incarico è quello previsto dalla contrattazione collettiva applicabile;
  - il relativo costo per l'Azienda derivante dal presente atto, quantificato su base annua in € 37.101,42, e pari alla differenza tra l'attuale costo annuo del Dott. Vito Michele TRALLI, odierno dipendente, ed il costo di massima del Direttore Veterinario di U.O.C., pari ad € 143.424,73, costituisce spesa di competenza dell'esercizio;
  - la documentazione menzionata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O. proponente;
6. di comunicare il presente atto al Dott. Vito Michele TRALLI ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico di che trattasi;
7. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;

8. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta scostamenti nelle previsioni di budget assegnato;
9. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
10. di dare atto che l'allegato indicato nella proposta costituisce parte integrante del provvedimento;
11. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività, al fine di procedere celermente agli atti conseguenti;
12. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- al Collegio sindacale
- alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

SCANDURRA M  
Il Responsabile della Pubblicazione

CN=SCANDURRA MARIA  
C=IT  
2.5.4.4=SCANDURRA  
2.5.4.42=MARIA CRISTINA  
RSA/2048 bits

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.



Dipartimento Amministrativo  
Unità Operativa Gestione Risorse Umane  
Ufficio Concorsi  
Tel. 0835.253543-44 - 252704  
e-mail: [ufficioconcorsi@asmbasilicata.it](mailto:ufficioconcorsi@asmbasilicata.it)

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO  
PER CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA  
DI DURATA QUINQUENNALE**  
(ex D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.)

Prot. n. .... del .....

L'anno 2022, il giorno ..... del mese di ....., in esecuzione della deliberazione aziendale n. .... del ....., nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera,

T R A

**l'Azienda Sanitaria Locale di Matera**, con sede legale in Matera alla via Montescaglioso s.n.c., C.F. e P.I. n. 01178540777 (di seguito denominata anche Azienda Sanitaria), legalmente rappresentata dal Direttore Generale, Dott.ssa Sabrina PULVIRENTI, C.F.....;

E

il **Dott.** ....., nato il ..... a ..... (....) e residente a ....., in Via ..... n. .... - C.F.: ..... (di seguito chiamato anche Dirigente), in possesso dei requisiti di legge, verificati attraverso la richiesta documentazione probatoria;

PREMESSO CHE

con deliberazione aziendale n. .... del .....,

- il Dott. .... è stato individuato quale Dirigente cui conferire l'incarico quinquennale di Direttore della U.O.C. di "Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche" (Area C) dell'ASM, nel rispetto della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione di valutazione in esito all'avviso pubblico indetto con deliberazione n. 35 del 18.01.2021 ai sensi degli artt. 15 e 15-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;
- è stato disposto il conferimento dell'incarico mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro;

ai fini del conferimento del suddetto incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.01 (oggetto del contratto)

=====

L'Azienda Sanitaria, come sopra rappresentata, conferisce al Dott. ...., come sopra generalizzato, con contratto individuale di lavoro e rapporto esclusivo, **a decorrere dal** ....., l'incarico di Direttore della U.O.C. di "Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche" (Area C) dell'ASM.

Il Dott. .... dichiara di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

Art.02 (sede di lavoro)

=====

La sede di lavoro è individuata presso la Struttura Complessa di “Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche” (Area C), sede centrale dell'ASM.

Art.03 (durata dell'incarico)

=====

L'incarico ha durata quinquennale, a decorrere dalla data fissata all'articolo 1 del presente contratto, fatta salva l'ipotesi della perdita anticipata dei requisiti soggettivi previsti per l'espletamento dello stesso.

Ai sensi del comma 7-ter dell'art. 15 del vigente D.Lgs. n. 502/1992, l'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla suddetta data, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dello stesso articolo.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 15-ter del medesimo decreto, l'incarico è rinnovabile per lo stesso periodo di cinque anni o per un periodo più breve, secondo le procedure di verifica di cui alla vigente normativa (comma 5 dell'art. 15 del vigente D.Lgs. n. 502/1992 e art. 20, comma 4, del vigente CCNL Area Sanità 2016/2018).

L'incarico è soggetto a verifiche annuali ai sensi dell'art. 57, comma 4, lett. a) del CCNL Area Sanità 2016/2018 e a verifica finale.

L'esito positivo delle verifiche annuali comporta l'attribuzione della retribuzione di risultato ed è considerato ai fini della verifica finale.

In caso di esito negativo delle verifiche annuali l'Azienda adotta le proprie determinazioni nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 61 del vigente CCNL Area Sanità 2016/2018.

Il mancato rinnovo dell'incarico quale effetto della valutazione negativa è invece disciplinato dall'art.62, comma 2, del succitato CCNL Area Sanità 2016/2018.

Il rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico, all'esito della verifica finale allo scadere dei cinque anni, è disposto dal Direttore Generale con provvedimento motivato.

Art.04 (funzioni)

=====

Il Dott..... s'impegna a svolgere le funzioni di Direttore della Struttura Complessa di “Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche” (Area C) dell'ASM, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, nonché, nell'ambito delle proprie competenze, ogni altra attività specificata da atti emanati dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria.

L'incarico comporta funzioni di direzione ed organizzazione della struttura.

In particolare, il Direttore

- *Partecipa attivamente alle riunioni del Comitato del Dipartimento;*
- *Redige entro il 20 gennaio di ogni anno una relazione analitica sulle attività svolte nell'anno precedente e programma le attività della struttura per l'anno in corso;*
- *Gestisce tutti i conflitti insorti all'interno della U.O. anche mediante incontri fra le parti;*
- *Organizza la revisione sistematica delle attività svolte con verbalizzazione degli incontri;*
- *Emana direttive scritte al personale relativamente alle procedure più importanti e cogenti;*
- *Programma, organizza e gestisce le attività formative del personale assegnato.*

Inoltre, il Direttore, nell'arco temporale di durata dell'incarico dovrà garantire, tra l'altro, le seguenti attività:

1. *adozione di misure di propria competenza necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sui livelli di assistenza;*
2. *cura della raccolta e dell'elaborazione dei dati di attività e di utilizzo delle risorse e trasmissione ai servizi competenti al fine del controllo di gestione;*
3. *trasmissione al Direttore Sanitario Aziendale delle necessarie valutazioni tecniche, scientifiche ed organizzative in ordine alle richieste di apparecchiature ed arredi sanitari, nonché di ristrutturazione e/o ampliamento delle strutture di propria competenza;*
4. *tutela della salute dei lavoratori e dei pazienti, anche rispetto al rischio infettivo;*
5. *definizione delle strategie e dei protocolli di lotta contro le infezioni;*
6. *monitoraggio e verifica della corretta applicazione dei protocolli adottati dalla Direzione Strategica;*
7. *Vigilanza sulla corretta applicazione delle procedure afferenti all'area di appartenenza;*
8. *Adozione dei provvedimenti previsti in materia di sicurezza alimentare in qualità di Autorità Competente.*

Art.05 (gestione risorse)

=====

Il Dott. .... risponde al Direttore Generale dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite che saranno oggetto di valutazione in relazione agli obiettivi assegnati dall'Azienda Sanitaria.

Art.06 (obiettivi aziendali)

=====

Il Dott. .... dovrà conseguire gli obiettivi relativi all'incarico di seguito elencati:

- Redige entro il 20 gennaio di ogni anno una relazione analitica sulle attività svolte nell'anno precedente e programma le attività della struttura per l'anno in corso;
- gestisce i conflitti insorti all'interno dell'U.O. anche mediante incontri fra le parti;
- emana direttive scritte al personale relativamente alle procedure più importanti e cogenti;
- garantisce:
  - la trasmissione, per il tramite del Direttore del Dipartimento, al Direttore Sanitario Aziendale delle necessarie valutazioni tecniche, scientifiche ed organizzative in ordine alle richieste di apparecchiature ed arredi sanitari;
  - la negoziazione e l'assegnazione degli obiettivi di budget ai dirigenti afferenti alla U.O.C;
  - il monitoraggio e la verifica della corretta applicazione dei protocolli adottati dalla Direzione Strategica;
  - la vigilanza sulla corretta applicazione delle procedure afferenti alle attività di competenza dell'Area Funzionale di appartenenza;
  - l'adozione dei provvedimenti previsti in materia di benessere animale, farmacovigilanza, in qualità di Autorità Competente;
- contribuisce:
  - al controllo e vigilanza sulla produzione e commercio degli alimenti destinati agli animali da reddito e da affezione e sulla nutrizione animale;
  - al controllo e vigilanza sulla riproduzione animale;

- alla tutela degli allevamenti dai rischi di natura ambientale e relativa rilevanza epidemiologica;
- al controllo sull'igienicità delle strutture di allevamento, delle tecniche di allevamento e delle produzioni zootecniche, anche ai fini della promozione della qualità dei prodotti di origine animale;
- all'attuazione della normativa statale e regionale sul randagismo;
- alla tenuta dell'anagrafe generale canina;
- al controllo e vigilanza sull'impiego degli animali nella sperimentazione;
- al controllo e vigilanza sulla trasformazione e immissione sul mercato di rifiuti di origine animale con esclusione dei trattamenti (trasformazione, incenerimento, infossamento) presso opifici o siti operativi di competenza dei servizi dell'area A e B;
- al miglioramento degli standard di funzionamento dei controlli ufficiali ai sensi della DGR n.662/2015;
- alla rilevazione delle attività previste dalla L.R. n.3/99 – Tabella n.7 con indicazione sia del numeratore che del denominatore;
- rilascia pareri preliminari alla formazione dei pareri preventivi in materia di concessione edilizia.

Con successivi provvedimenti potranno essere attribuiti ulteriori obiettivi strategici ed annuali, adeguando quelli assegnati e contestualmente modificati in relazione ai risultati conseguiti nell'anno precedente.

Art.07 (trattamento economico)

=====

Al Dott. .... sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell' Area Sanità 2016/2018, con attribuzione della fascia A1 in relazione alle funzioni da svolgere, come graduate e regolamentate con atto deliberativo n. 1350 del 6.10.2015 ai fini della retribuzione di posizione, nell'entità complessiva (parte fissa e parte variabile) quantificata su base annua in € .....

Art.08 (rapporto di lavoro)

=====

Il rapporto di lavoro che si instaura è disciplinato dal Codice Civile, dalle leggi in materia e dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti, anche per quanto attiene alle cause di risoluzione, ai tempi di preavviso e alle norme comportamentali. E', in ogni modo, condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto.

Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 sul Pubblico Impiego, introdotto dalla Legge Anticorruzione n.190/2012, *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 (tra le quali le aziende del SSN), non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le*

*pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

Art.09 (patrocinio legale)

=====

L’Azienda Sanitaria, a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l’apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti del Dirigente per fatti o atti connessi all’assolvimento dei propri compiti d’ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto d’interesse, ogni onere di difesa secondo quanto previsto all’art. 67 del C.C.N.L. Area Sanità 2016/2018, ovvero nel rispetto della eventuale successiva normativa di legge o contrattuale modificativa di detta disposizione.

Art.10 (codice di comportamento)

=====

Il Dirigente deve improntare la propria condotta sul lavoro alla costante osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

Art. 11 (restituzione strumenti di lavoro)

=====

Il Dirigente, entro cinque giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro, è tenuto a restituire i beni e gli strumenti di lavoro.  
In caso di inadempienza, il corrispondente valore monetario sarà trattenuto dall’Azienda sulle competenze retribuite ancora dovute o, in mancanza, sarà disposto il recupero coattivo.

Art.12 (foro competente)

=====

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Matera.

Art.13 (norme di rinvio)

=====

Per tutte le materie e gli istituti non regolati dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria nel tempo vigenti, nonché al C.C. e alle altre norme di legge in materia, con particolare riguardo al D.Lgs. del 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Il presente contratto, redatto in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del punto n. 25 della Tabella - Allegato B - al D.P.R. del 26.10.1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. del 26.4.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente Veterinario  
(Dott. ....)

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Sabrina Pulvirenti)

Per specifica ed espressa approvazione degli artt. 4, 5 e 6, dopo attenta lettura ed approfondimento.

Il Dirigente Veterinario  
(Dott. ....)

---

Per ricevuta copia originale presente contratto e codice di comportamento.

Il Dirigente Veterinario  
(Dott. ....)